

BOLETIN OFICIAL

DE LA REPUBLICA ARGENTINA

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Ministerio de Justicia e Instrucción Pública

Buenos Aires, Viernes 9 de Mayo de 1913

AÑO XXI NÚM. 5804

Acuerdo de creación del Boletín Oficial

Los documentos que se inserten en el BOLETIN OFICIAL serán tenidos por auténticos y obligatorios, por efecto de esa publicación. (Acuerdo de 2 de Mayo de 1903 Art. 1º).

SUMARIO

MINISTERIO DEL INTERIOR

Departamento Nacional de Higiene—Reglamento interno (página 149).
Departamento Nacional de Higiene—Licencias (página 150).
Gobernaciones de Territorios Nacionales—Forma de remisión de datos (página 151).
Licencias (página 151).
Territorios de Rio Negro y Santa Cruz—Prórroga del plazo para la inscripción en el padrón electoral (página 152).
Unificación de mesas receptoras de votos en la Pampa Central (página 153).

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

Conferencia Internacional de Defensa Agrícola—Comunicación de Uruguay (página 153).

MINISTERIO DE JUSTICIA E INSTRUCCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE JUSTICIA

Compañía General de Circuitos—Derogación del decreto que autorizó su funcionamiento (página 155).
Banco Gremial de Buenos Aires Sociedad Cooperativa de Crédito Limitada—Aprobación de sus estatutos (página 155).
Sociedad Argentina de Pacificación—Derogación del decreto que autorizó su funcionamiento (página 155).

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Definición de un empleado (página 155).

CRÓNICA ADMINISTRATIVA

Médicos de Paz y Alcaide—La reclamación de AYER: En las Esclavas Obreras y Judiciales de la Nación.—Tipo de oro.—Avisos y denuncias.

Ministerio del Interior

Departamento Nacional de Higiene.—Reglamento Interno

TÍTULO I

DIRECCIÓN Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE HIGIENE

CAPÍTULO I

Art. 1º El Departamento Nacional de Higiene, cuya dirección está a cargo de un Presidente y un Consejo Consultivo, está constituido por las siguientes dependencias:

- 1º Secretarías: Técnica. — Administrativa.
- 2º Asesores de la Presidencia: Un médico, un doctor en Química, un higienista bacteriológico y un abogado asesor.
- 3º Administración General.
- 4º Divisiones: División I. — Sanidad y Profilaxis Marítima y Fluvial. — División II. — Sanidad Escolar. — División III. — Higiene Escolar, Industrial e Infantil. — División IV. — Deontología Médica, Vigilancia del ejercicio de la Medicina y profesiones conexas. — División V. — Instituto Bacteriológico. — División VI. — Desinfección y Concubimiento.
- 5º Ingeniería Sanitaria.
- 6º Inspección de productos Alimenticios.
- 7º Instituto Químico.
- 8º Instituto Antivariolico.

CAPÍTULO II

DEL PRESIDENTE

Art. 2º El Presidente es el jefe superior de la Repartición, depende direc-

tamente del Ministro del Interior y sus deberes y atribuciones son:

- a) Representar oficialmente al Departamento Nacional de Higiene.
- b) Resolver todo lo concerniente al régimen y administración de la Repartición.
- c) Nombrar las comisiones que crea conveniente, para el estudio de los asuntos de higiene y profilaxis nacional.
- d) Dirigir la correspondencia oficial y científica.
- e) Invertir con arreglo a las necesidades y a las decisiones del Gobierno, los fondos que pertenezcan al Departamento.
- f) Redactar anualmente la memoria del Departamento y proponer las modificaciones a introducir en su régimen.
- g) Proponer al Poder Ejecutivo el nombramiento de los empleados de la Repartición, o la destitución de los mismos, purificado sus penderlos, con cargo de dar cuenta.
- h) Nombrar directamente el personal inferior de la Repartición, autorizado por decreto del Poder Ejecutivo, con cargo de dar cuenta al Ministerio.
- i) Designar los empleados de las distintas oficinas y dar las instrucciones para el desempeño de los servicios extraordinarios.
- j) Confeccionar de acuerdo con el Consejo Consultivo, el Proyecto de Presupuesto de la Repartición.
- k) Iniciar los estudios necesarios para el conocimiento de las verdaderas condiciones higiénicas del país y de los medios sanitarios indispensables para mejorarlas.
- l) Proponer al estudio requerido para determinar la geografía médica nacional.
- m) Preocuparse de combatir las epidemias y epidemias reinantes, contribuyendo a evitar la importación de las enfermedades exóticas.
- n) Vigilar el estricto cumplimiento de todas las leyes relacionadas con el ejercicio de la medicina y demás profesiones conexas, así como de aquellas de índole profiláctica, que persigan la conservación de la salud pública.

DE LAS SECRETARÍAS

Art. 3º Las Secretarías concentrarán todo el movimiento de la Repartición, constituyendo los órganos de la Presidencia para la resolución, tramitación y despacho de todos los asuntos.

Art. 4º El Departamento constará de dos Secretarías: una Técnica y otra Administrativa.

Art. 5º Las Divisiones y demás dependencias del Departamento Nacional de Higiene, mantendrán sus relaciones con la Presidencia, por intermedio de la Secretaría Técnica o de la Administrativa, según sea técnico o administrativo el asunto de que se trate.

Art. 6º En los asuntos que revistan carácter técnico y administrativo, el mismo tiempo, su despacho correrá por las dos Secretarías, para que intervenga cada una en la parte que le corresponde.

Art. 7º Distribuirán el trabajo de sus dependencias respectivas.

DEL SECRETARIO TÉCNICO

Art. 8º El Secretario Técnico es el colaborador directo del Presidente del Departamento en todo lo que se refiere a la parte técnica del mismo, y sus deberes y atribuciones son:

- a) Debe refrendar con su firma todos los actos y resoluciones del Presidente en su rama respectiva.
- b) En ausencia del Presidente, el Secretario Técnico estará autorizado para tomar todas las reso-

luciones que juzgue necesarias para la buena marcha del Departamento.

- c) Debe vigilar y controlar el despacho diario de todos los asuntos y resoluciones que se tramiten por intermedio de las Divisiones respectivas del Departamento.
- d) El Secretario Técnico, en ausencia del Presidente, es el empleado superior de la Repartición, mientras no lo reemplace el Presidente del Consejo Consultivo.

DE LOS ASESORES TÉCNICOS

Art. 9º Los asesores: Médico, químico, bacteriológico y abogado, informarán a la Presidencia en aquellos asuntos relativos a sus especialidades, toda vez que ella lo solicite.

CUERPO AUXILIAR DEL SERVICIO SANITARIO

Art. 10º El médico jefe y el médico adscrito (2º jefe), están obligados a desempeñar las comisiones de carácter extraordinario que la Presidencia les encomiende. En circunstancias especiales, el jefe requerirá de éste, la creación del personal que fuera necesario para el reforzamiento de los servicios.

CAPÍTULO III

DEL HONORABLE CONSEJO CONSULTIVO
SUS DEBERES Y ATRIBUCIONES

Art. 11º La rama consultiva o científica deliberativa quedará constituida por los vocales que crea la Ley de Presupuesto y los nombrados por el Poder Ejecutivo.

Art. 12º El Consejo Consultivo se constituirá nombrando de su seno un Presidente y un Secretario. Para que sus deliberaciones tengan valor, deberá reunirse en quórum, el cual se forma con la mitad más uno de sus miembros.

Art. 13º Corresponde al Consejo:

- 1º Evacuar todas las consultas que sobre asunto científico o administrativo le pida el Presidente del Departamento.
- 2º Discutir y aprobar el presupuesto de la Repartición cuando le sea presentado por el Presidente de ella.
- 3º Discutir y aprobar las convenciones sanitarias o tratados análogos.
- 4º Proponer en terna al Presidente del Departamento los candidatos para miembros del Consejo.
- 5º Estudiar y aprobar las instrucciones sanitarias de los delegados, fuera o dentro del país.
- 6º Dictaminar sobre todas aquellas medidas de orden nacional, que deban adoptarse en tiempo de epidemia o cuando el país esté amenazado por alguna enfermedad exótica.
- 7º Estudiar los proyectos de saneamiento o local que le sean sometidos.
- 8º Dictaminar sobre todas las consultas de higiene general.
- 9º El estudio del Código Sanitario.
- 10º El estudio de la legislación sobre alienados.
- 11º Todo lo que se refiere a la legislación sanitaria.

Art. 14º El Consejo, no sólo discute y dictamina sobre cuestiones de orden científico, sino que su voto, obliga al Presidente a la adopción de sus resoluciones, salvo que fueran observadas por éste.

Art. 15º El Presidente del Departamento, enviará por escrito al Consejo, las cuestiones o proyectos que quiera someter a su estudio, o verbalmente si el estudio lo permite.

Art. 16º El Presidente del Consejo podrá citarlo a sesión extraordinaria cuando tres o más miembros de él lo pidan, expresando el objeto de la citación y dando aviso al Presidente del Departamento.

Art. 17º En ausencia del Presidente del Departamento, lo reemplaza el Presidente del Consejo y en ausencia de ambos, el Consejo designará la persona que deba presidir la sesión.

Art. 18º Cuando a juicio del Presidente del Departamento, por faltas repetidas de número o demora injustificada de la Comisión o del miembro a quien se haya encomendado un estudio, el Presidente del Departamento, lo someterá a la consideración del Consejo, directamente.

Art. 19º El Presidente del Departamento dará cuenta al Gobierno cuando el Consejo no se reúna con regularidad, indicando las medidas del caso.

Art. 20º Fuera del Consejo sus miembros no tienen la representación del Departamento, y no pueden atribuirse sus funciones.

Art. 21º El Consejo podrá pedir al Presidente del Departamento datos o informes sobre cualquier punto de su resorte, pudiendo el Presidente darlos por escrito o verbalmente, o negarlos, si el asunto es de carácter secreto, o reservado, pero sólo hasta que haya terminado la negociación, en cuyo caso suministrará los datos e informes solicitados.

Art. 22º Cuando un miembro del Consejo, interceda en favor de las segundas, sin aviso o causa justificada, el Presidente del Consejo lo comunicará al Presidente del Departamento, para que éste adopte las medidas que crea convenientes.

Art. 23º Las reuniones ordinarias que celebre el Consejo Consultivo, serán semanales, en el local del Departamento, y las realizadas fuera de este orden, serán extraordinarias, y se efectuarán toda vez que el Presidente del Departamento lo crea oportuno.

Art. 24º Las decisiones del Consejo se tomarán por simple mayoría de votos de los miembros presentes, y se harán constar en un libro de actas, firmado por el Presidente y Secretario con intención de las incidencias a que diere lugar la sanción de los asuntos.

Art. 25º Para las reuniones, tanto ordinarias, como extraordinarias, será indispensable la citación por Secretaría, con 24 horas de anticipación y con los asuntos que se han de tratar en dicha reunión, exceptuándose los casos urgentes en que las citaciones serán hechas como las circunstancias lo exijan.

Art. 26º Los asuntos que han de someterse a la discusión del Consejo, serán previamente estudiados por la comisión a que por su índole correspondan. El Consejo puede, creando así lo resuelva expresamente, avocar el estudio de los asuntos que le hayan sido sometidos, prescindiendo del límite de las comisiones.

Art. 27º Es obligatorio a estas comisiones, presentar el dictamen de los asuntos que le sean sometidos dentro de los 15 días de recibidos, salvo en los casos que por decisión especial del Consejo y en virtud de la importancia de las cuestiones se acuerde prorrogar el plazo.

Art. 28º Los dictámenes de las Comisiones serán presentados firmados por sus miembros y sometidos al estudio del Consejo, previo los laboriosos verbales que se crea del caso suministrar, consignando en casos especiales el nombre del autor o autores del trabajo.

Art. 29º Estas comisiones se reunirán en los días y horas y en los locales que sus miembros se refirieren a convenir.

Art. 30º Es obligatorio para el Consejo, dictaminar y producir el informe que se le solicite en todos los asuntos que le sean sometidos por el Presidente del Departamento, y que estén comprendidos en el decreto de su creación.

Art. 31º Los miembros del Consejo podrán pedir todos los datos e informes que consideren necesarios en los

asuntos sometidos a su decisión o sobre otros que deseen someter a la consideración del Consejo.

TITULO II

ADMINISTRACIÓN GENERAL

CAPITULO I

DIVISIONES GENERALES

Art. 32. La División Administrativa está constituida por la Secretaría Administrativa, Inspección de Administración, Contaduría, Tesorería, Mesa de Entradas y Salidas y Archivo, Oficina de Compras y Depósito.

Art. 34. Corresponde a la División Administrativa:

- a) Asesorar al Departamento en los asuntos económicos y financieros y administrativos.
 - b) Dirigir la recaudación y fiscalización interna y externa de los pagos y rentas que perciba.
 - c) Ejercer una superintendencia inmediata y directa sobre las demás reparticiones, en todo lo relativo a la parte administrativa.
 - d) Proyectar con la anticipación necesaria el presupuesto general de gastos de administración.
- Art. 35. Las Secciones de la Secretaría Administrativa, son completamente independientes entre sí, con la acción propia que les determina este reglamento, pero están subordinadas a la dirección central, a la que le compete establecer la correlación de los servicios para mantener el funcionamiento armonioso dentro del objetivo común. Los jefes de sección o de oficinas independientes se dirigirán directamente al Secretario.

CAPITULO II

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Art. 36. Por intermedio de la Secretaría Administrativa se dará trámite a los asuntos de carácter administrativo, debiendo el Secretario dictar las providencias reglamentarias y proyectar las notas, informes o resoluciones, hasta después terminado para la aprobación del Presidente.

DEL SECRETARIO

Art. 37. Las atribuciones del Secretario son:

- a) Requerir directamente de cualquiera de los empleados de la repartición, verbalmente o por escrito, todos los datos e informes que necesite para el desempeño de su cometido.
- b) Está obligado a dar todos los datos o informes que la Secretaría Técnica le pida para la mejor resolución de los asuntos en que ésta intervenga.
- c) Ejecutará y hará ejecutar todas las resoluciones que se adopten, comunicando a las divisiones y secciones, las que a cada una correspondan.
- d) Distribuirá el trabajo entre el personal a sus órdenes.
- e) Llevará todos los libros necesarios a fin de tener la debida constancia de la intervención de la Secretaría en los asuntos de su incumbencia.
- f) En el mes de Abril reunirá los elementos necesarios para proyectar el presupuesto de la repartición.
- g) Tendrá llevar por la Inspección de Administración, el libro de asistencia del personal y cuidará de que oportunamente se comuniquen a la Contaduría, los descuentos que haya que hacer en los sueldos de los asistentes.

DEL OFICIAL

Art. 38. En caso de ausencia del Secretario, podrá reemplazarlo, siempre que así lo resuelva la Presidencia.

Art. 39. Corresponde al Oficial:

- a) Proyectar para ante el Secretario, las notas, informes y resoluciones, de acuerdo con las instrucciones que reciba.
- b) Cuidar que los empleados subalternos de la Secretaría concurren y permanezcan en sus oficinas en las horas reglamentarias, dando cuenta al superior, en los casos de ausencia imotivada.
- c) Vigilar que los asuntos de la Secretaría sean tramitados en el más breve plazo, a fin de no demorar su resolución.

d) Deberá consultar al superior, cuando en el ejercicio de sus funciones, abrigara duda sobre la conducta a observar en casos no previstos en este Reglamento.

INSPECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Art. 40. La Inspección de Administración y Suministros depende de la Secretaría Administrativa, y tiene a su cargo:

- a) La vigilancia directa de la Oficina de Compras y del Depósito.
- b) La inspección de todos los artículos que se provean al Departamento Nacional de Higiene.
- c) Confeccionar los pliegos de condiciones respectivas que deben servir de base a las licitaciones públicas o privadas de la repartición.
- d) Informar en primer término todos los pedidos de carácter administrativo y aconsejar las cantidades y oportunidad de la provisión, dentro de la más estricta necesidad y economía.
- e) Velar por el fiel cumplimiento de todo contrato administrativo, comprobando la exactitud de las entregas, las que deberán responder en un todo, no sólo a la cantidad autorizada, sino también a la cantidad y calidad establecida de antemano.
- f) Vigilar que los artículos que se provean, se consuman de acuerdo con las necesidades del servicio.
- g) Velar por la conservación de todos los materiales y útiles de la repartición.
- h) Promoverá todas las medidas que considere convenientes, a fin de mejorar los asuntos de índole administrativa.
- i) Efectuará visitas periódicas a las distintas dependencias que reciban provisiones, de las que dará cuenta y llevará los libros necesarios para el buen funcionamiento y control de su oficina, como también en inventario general del Departamento.
- j) Cuando por cualquier causa se suspenda su intervención en asuntos de orden técnico-administrativo, solicitará de las oficinas técnicas los informes necesarios para el mejor desempeño de su comisión.
- k) Intervendrá en todas las cuentas que sean presentadas para su cotejo, cuidando que éstas llenen los requisitos reglamentarios y dándole el trámite que corresponda.
- l) Llevará al día un inventario general de las existencias de todas las oficinas y dependencias del Departamento Nacional de Higiene, cuidando de que los inventarios parciales de las mismas se levanten en debida forma y sin atraso.

DEL INSPECTOR ADMINISTRATIVO

Art. 41. El Inspector es el jefe de la Inspección Administrativa, y está obligado a respetar y a hacer cumplir por todos los empleados las disposiciones y las órdenes que reciba de la Secretaría.

Art. 42. En caso de faltas cometidas por el personal del Departamento, y de los efectos de la investigación que correspondan, será el Inspector Administrativo, el encargado de instruir los sumarios.

Art. 43. Intervendrá en toda compra, venta y recibo de los artículos, instrumentos y mercaderías en general.

Art. 44. Vigilará los trabajos de refacción o construcción que se hagan en las dependencias del Departamento, a fin de que se cumplan las condiciones que a ese efecto se hayan estipulado.

Art. 45. El Inspector Administrativo hará llevar prolijamente el libro de asistencia del personal, debiendo comunicar oportunamente a la Secretaría el número de faltas que hubieran incurrido los empleados.

DEL SUBINSPECTOR

Art. 46. El Subinspector tendrá a su cargo los libros de la oficina y vigilará que éstos se encuentren al día; reemplazará al Inspector en caso de ausencia, con sus mismos deberes y obligaciones, debiendo desempeñar todas las comisiones que se le confien.

CAPITULO IV

CONTADURÍA

Art. 47. Las funciones de la Contaduría del Departamento Nacional de Higiene, así como las relaciones de su personal con el público y con los demás funcionarios del gobierno, están regidas por la Ley de Contabilidad General de la Nación y por los decretos del Poder Ejecutivo.

Art. 48. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Llevar la Contabilidad general de la administración.
- b) Afectar, liquidar e imputar todas las sumas que deben abonarse.
- c) Intervenir en todos los ingresos y egresos de la Tesorería y controlar todos los valores de que deba hacer uso el Departamento para el percibo de la renta y demás entradas ordinarias y extraordinarias, llevando de ellas cuenta y razón, así como también fiscalizar a la oficina emisora.
- d) Establecer y fiscalizar la contabilidad parcial de todas y cada una de las oficinas del Departamento Nacional de Higiene.
- e) Asesorar al Secretario de todas las cuestiones económicas administrativas.
- f) Cotejar y hacer observar estrictamente el Presupuesto General.
- g) Intervendrá en todo contrato, obligación, letra o libranza que autorice el Presidente en la forma que corresponda.

Art. 49. El Contador llevará minuciosamente y con la oportunidad debida, todas las planillas de sueldos y haberes que correspondan abonar, y cuyos fondos deban ser entregados por la Contaduría General de la Nación, pasándolas de inmediato al Tesorero Habilitado, a sus efectos.

Art. 50. La Contaduría llevará el Libro del Personal, en el cual se consignará la fecha de ingreso a la Repartición de todos y cada uno de los empleados, el puesto que ocupan, los sueldos, las licencias, especificando su duración y motivos que las justifiquen, así como todos aquellos antecedentes que sirvan para formar en cada caso el legajo personal necesario para efectuar los censos.

Art. 51. La Contaduría será la depositaria de los documentos, valores, y objetos diversos que queden de los individuos en el Hospital Insaneable (Dr. Rodolfo del Vial), o en la Estación Sanitaria de Arco Ciego, los que le serán remitidos por el Director de la División Primera (Art. 110), no pudiendo entregarlos a persona alguna, sin orden escrita de la Secretaría.

DEL CONTADOR

Art. 52. El Contador es solidario y personalmente responsable de todos los actos en que intervenga en el ejercicio de sus funciones. Es igualmente responsable de la buena marcha administrativa de todas las secciones de Contaduría, y del exacto cumplimiento de los deberes de todos y cada uno de los empleados a sus órdenes.

Art. 53. El Contador no liquidará suma alguna de dinero que no esté autorizada por escrito y con la firma del Presidente, refrendada por la del Secretario; rehusando de cuya omisión será personalmente responsable.

Art. 54. El Contador está obligado a llevar todos los libros, cuentas y anotaciones que sean necesarias para llevar cumplidamente su misión, distribuyendo su confección entre los empleados a sus órdenes, bajo su inmediata dirección.

Art. 55. El Contador tiene el deber de observar todas las resoluciones no sujetas a las leyes y decretos en vigencia, en las cuales tenga que intervenir, y sólo dará cumplimiento a las que no llenen estos requisitos, cuando el Presidente insista por escrito.

Art. 56. Está obligado a firmar diariamente el balance de Tesorería, importando el hecho de hacerlo, responsabilizarse de su exactitud y legalidad.

Art. 57. Controlará todos los actos y procedimientos que se refieran a las diversas funciones que corresponden a la Tesorería y demás oficinas que desempeñan funciones económico-administrativas.

Art. 58. Las rendiciones de cuentas ante la Contaduría General de la Na-

ción, se harán dejando constancia firmada por el Contador en un libro especial que se llevará a este fin, el que deberá ser visado por el Contador Fiscal que intervenga, y una vez efectuada la intervención, dar cuenta por escrito a la Secretaría.

Art. 59. Visará por lo menos, cada trimestre, todas las oficinas de la Administración, para inspeccionar a los libros de contabilidad se llevan en debida forma, previa orden de la Secretaría por escrito.

Art. 60. Pasará diariamente a primera hora a la Secretaría de Administración, una planilla demostrativa del estado de las partidas de gastos y de las sobras en efectivo que existan, por igual concepto en la Tesorería, después de efectuadas las operaciones diarias.

Art. 61. El Contador elevará anualmente una memoria detallada del movimiento de la oficina a su cargo.

Art. 62. Todo caso no previsto por este Reglamento, será resuelto por la Presidencia, por intermedio de la Secretaría Administrativa.

DEL TESORERO DE LA NA

Art. 63. Es el jefe de la oficina, y tiene a su cargo las labores principales de la Contaduría de la Repartición, que deberá llevar en la forma que establecen las leyes, por partida doble, Libro Diario y Libro Mayor.

Llevará además, los libros auxiliares de Amortización y Liquidaciones.

Art. 64. En ausencia del Jefe, hará sus veces.

CAPITULO V

TESORERÍA

Art. 65. El Tesorero es directamente responsable de los fondos y valores contados a su cargo, de la buena marcha administrativa en su oficina.

Art. 66. El Tesorero ajustará sus procedimientos en los pagos y cobros de fondos a las disposiciones que establezca la Ley de Contabilidad de la Nación, este Reglamento y los que dicta el Poder Ejecutivo.

Art. 67. Facilitará al Contador, para que proponga todas las auditorías conducentes a que los empleados, y sus órdenes desempeñen sus funciones, el uso de los mayores auxilios de honorabilidad y contabilidad.

Art. 68. Está obligado a gestionar de las oficinas correspondientes y en su debida oportunidad, los fondos pertenecientes al Departamento Nacional de Higiene, dando cuenta de su ingreso en el día, a la Secretaría Administrativa y Contaduría, para que forme los cupos de prelación.

Art. 69. Llevará todos los libros, anotaciones y cuentas necesarias para establecer con toda exactitud y de acuerdo con los de Contaduría, el pago o percepción de los fondos a su cargo.

Art. 70. Comunicará diariamente y a última hora, el movimiento de los fondos, pasando al efecto una planilla demostrativa a Secretaría y Contaduría, de la que existirá recibo.

Art. 71. Con excepción del Libro de Caja, que llevará personalmente, puede distribuir los demás entre los empleados a sus órdenes.

Art. 72. No hará efectivo ningún pago o cobro, sino con orden escrita del Presidente, e intervención de la Contaduría (salvo Caja Menor); de la omisión de este requisito es judicialmente responsable.

Art. 73. Por toda suma de dinero que se reciba y cualquiera que sea su procedencia, se entregará al interesado un Boleto Valorizado por igual cantidad.

Art. 74. Con excepción de los casos regidos por la Ley de Contabilidad y sus decretos reglamentarios, a los que debe dar cumplimiento, quedará prohibido suministrar datos referentes a la marcha de su oficina, a no ser que le sean solicitados por la Secretaría Administrativa.

CAPITULO VI

MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS Y ARCHIVO

Art. 75. La Mesa de Entradas y Salidas, depende directamente de la Secretaría Administrativa. Su Jefe debe intervenir, personalmente, en la entrada y salida de todo expediente in-

forme y nota que llegue al Departamento, y previa constancia asentada en los libros destinados al efecto, darle el trámite que corresponda.

Art. 76. Queda prohibido al Jefe y empleados de la Oficina, bajo la más severa responsabilidad, hacer desgloses en los expedientes, así como dar noticias sobre ellos a personas que no están habilitadas legalmente para solicitarlas.

Art. 77. El Jefe no podrá retirarse de la Oficina, hasta no haber terminado el trabajo del día, a cuyo fin procurará que sus empleados desempeñen cumplidamente sus deberes.

CAPITULO VII

OFICINA DE COMPRAS Y DEPÓSITO

Art. 78. La Oficina de Compras es la encargada de adquirir, previo los trámites que se indican en este Reglamento, los artículos, útiles y demás materiales necesarios al cumplimiento de los servicios confiados a la Repartición, quedando absolutamente prohibido a las oficinas, prescindir de su mediación, bajo pena de no reconocerse la compra ni ordenarse el pago de lo que se hubiere adquirido en contravención a lo dispuesto.

Art. 79. La disposición de la última parte del artículo anterior, sólo podrá quitarse cuando el Presidente lo autorice, por motivo de casos de urgencia comprobada, y siempre que la suma que deba abonarse no exceda de la que autoriza la Ley de Contabilidad para adquirir directamente, prescindiendo de la licitación pública.

Art. 80. Sólo dará trámite a las órdenes de provisión que vengan autorizadas por el Presidente, o por quien legalmente lo reemplace. Las que no lleven este requisito, serán observadas por escrito, dentro del más breve plazo posible a fin de regularizar la tramitación del expediente respectivo, y de que no se demore la provisión.

Art. 81. Expedirá las órdenes respectivas a la casa o casas a las cuales se le haya adjudicado la provisión.

Art. 82. La Oficina de Compras no podrá expedir orden de provisión alguna, sin dejar constancia escrita de su intervención en el expediente respectivo y en el libro que al efecto deberá llevar.

Art. 83. La Oficina de Compras tiene bajo su inmediata dependencia al Depósito, de cuyas existencias es responsable.

Art. 84. Llevará un libro en el que se hará constar lo siguiente:

- Artículos recibidos en Depósito.
- Artículos entregados a las Divisiones y dependencias de la Repartición, Consejos de Higiene provinciales, etc.
- Saldo en el día, de los diversos artículos.

Art. 85. Recibirá en el Depósito, de las casas proveedoras, los artículos, materiales, etc., adquiridos, debiendo tener especial cuidado en que éstos estén de acuerdo con las condiciones que estipulase la licitación u orden de provisión, debiendo dar el recibo correspondiente.

Art. 86. El Encargado de la Oficina de Compras, o sus empleados que reciban artículos que no estén de acuerdo con los requisitos impuestos para su adquisición, serán responsables pecuniariamente de esa falta.

Art. 87. Los artículos recibidos serán entregados por intermedio de la Oficina de Compras a las Divisiones o dependencias que los hayan solicitado, debiendo exigir el correspondiente recibo.

CAPITULO VIII

COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DE ADMINISTRACIÓN

Art. 88. La Comisión de Administración la componen: el Secretario Administrativo, el Inspector de Administración, el Contador, y siempre que fuere necesario, el Director de la División solicitante, o en su defecto el jefe de la Sección respectiva.

Art. 89. El Presidente del Departamento podrá modificar la composición de esta Comisión, toda vez que lo estime conveniente.

Art. 90. La Presidencia de la Comisión será ejercida por aquél de sus miembros que designe el Presidente del Departamento.

Art. 91. La Comisión de Presupuesto y Administración intervendrá en todas las compras que se efectúen para la Repartición.

Art. 92. Todo pedido de artículos en general, que formulen las Divisiones, o cualquier otra de las dependencias de la Repartición, tendrá su primer trámite en la Inspección de Administración, la que informará sobre la necesidad de la provisión, una vez consultado el balance de los artículos provistos con anterioridad.

Art. 93. Reconocida por la Inspección de Administración la necesidad del pedido, la Secretaría Administrativa pasará el expediente respectivo a la Comisión de Presupuestos y Administración, la que procederá a solicitar presupuestos.

Art. 94. Los pedidos de precios se harán con claridad y abundancia de detalles, respecto de la naturaleza y calidad de los artículos a proveer, y redactados de un mismo tenor para las casas que deban presentar presupuestos, estableciéndose en ellos el número del expediente que inicia el pedido y el plazo dentro del cual deben ser presentados.

Art. 95. A los efectos del artículo anterior, la Comisión de Presupuestos llevará un Registro de las casas proveedoras, el que no podrá ser modificado sin orden escrita de la Secretaría Administrativa.

Art. 96. Los presupuestos deben ser remitidos en el plazo fijado a la Comisión de Presupuestos, en sobres que ella facilitará, debiendo acompañar a ellos, las muestras de los artículos presupuestados. Los sobres llevarán impresa la siguiente leyenda: "Expediente N.º... Departamento Nacional de Higiene. — Comisión de Presupuestos. — Calle 25 de Mayo 277".

Art. 97. En todo pedido de precios que se haga, se indicará a las casas el día, la hora y el sitio en que tendrá lugar la apertura de los presupuestos, todo que será siempre público.

Art. 98. La apertura de presupuestos será pública y a dicho acto podrán concurrir, siempre que lo deseen, los representantes de las casas proveedoras, lo que se hará constar en los formularios que se les envíe solicitando precios.

Art. 99. La Comisión de Presupuestos y Administración, aconsejará al receptor o admisor de las propuestas, al elevar a la Secretaría el resultado de la licitación; debiendo esta última dar intervención a Contaduría, para que indique la imputación que debe darse al gasto, en el caso de aceptarse alguna de ellas.

Art. 100. La Comisión de Administración se reunirá tres veces por semana, y en ellas se resolverán los expedientes que por pedidos tenga a estudio. Estas resoluciones deberán ser anotadas en un libro de actas.

CAPITULO IX

DISPOSICIONES GENERALES EMPLEADOS

Art. 101. Todos los empleados del Departamento Nacional de Higiene, están obligados a guardar la mayor corrección en su conducta y en las relaciones con el público.

Art. 102. Es obligatorio para todos los empleados, sin excepción, encontrarse en las oficinas a las horas reglamentarias: de 12 m. a 6 p. m.; excepción hecha de aquéllos que en razón de sus funciones, tengan turnos establecidos de antemano.

Art. 103. De acuerdo con la reglamentación de la Ley 4319: Las faltas de asistencia a la hora fijada, serán corregidas con la pérdida del sueldo correspondiente al día o días en que se cometan las faltas de esta clase; entendiéndose también como faltas a la hora, cuando algún empleado se ausente de su puesto o se retire antes de la hora fijada. Las faltas de asistencia de todo el día se corregirán con el mismo descuento correspondiente a dos días, por cada falta de esta clase. En ambos casos es entendido que se trata de las faltas que no sean debidamente justificadas. Sin perjuicio de esto, los jefes respectivos deberán dar cuenta a la Superioridad para la destitución de los empleados que, a pesar de haber sufrido el descuento, reincidieran por repetidas veces en la misma falta.

Art. 104. Por razones de mejor servicio, el Superior podrá ordenar la per-

manencia de los empleados en las oficinas en horas extraordinarias.

Art. 105. Siempre que la Secretaría Administrativa lo disponga, los empleados tienen el deber de pasar a prestar servicios a otra oficina, que no sea la del origen de su nombramiento.

Art. 106. Para todo acto de carácter administrativo, los empleados del Departamento, dependen de la Secretaría Administrativa.

Art. 107. Les queda prohibido, bajo la más severa responsabilidad, suministrar noticias, datos o antecedentes oficiales no hayan sido debidamente autorizados al efecto.

Art. 108. Todo el personal está obligado a acatar las disposiciones de este Reglamento, y las que en lo sucesivo se dicten; en caso contrario, sufrirán las penas disciplinarias que correspondan.

Art. 109. Los empleados a quienes se confíen comisiones que por su naturaleza, exijan la fijación de un viático, lo recibirán de acuerdo con lo establecido en el Reglamento dictado sobre el particular. Los que por enfermedad necesiten gozar de licencia, deberán solicitarla de sus jefes, quienes les darán el trámite correspondiente para su resolución.

Art. 111. Todo empleado tiene derecho, sin excepción alguna, a presentar sus peticiones, quejas o reclamos a la Presidencia del Departamento y por intermedio de sus jefes, quienes están obligados a darles curso.

TITULO III

DISPOSICIONES GENERALES A LOS JEFES DE DIVISION

CAPITULO UNICO

Art. 112. Dependen de la Presidencia por intermedio de las Secretarías respectivas.

Art. 113. Sus obligaciones son:

- Vigilar el funcionamiento de las distintas secciones de la División a su cargo.
- Hacer cumplir por el personal de su dependencia, las leyes y Reglamentos que rigen las funciones del Departamento Nacional de Higiene.
- Elevar informaciones a la Presidencia, cuando ello proceda, las comunicaciones que les sean dirigidas por los jefes de Sección, de Oficina, o el personal subalterno.
- Recibir todos los asuntos dirigidos a la División, y darles el trámite correspondiente.
- Informar todo expediente que por su índole corresponda a las dependencias de su División.
- Proponer a la Presidencia los turnos del personal, cuando los servicios sean permanentes.
- Elevar una parte diaria del movimiento de la División y anualmente un memoria detallada.
- Efectuar en el contenido de todos los años, el inventario general de las existencias de la División.
- Rendir oportunamente cuenta documental de toda inversión de dinero hecha directamente por la División, y visar todos los gastos que se efectúen por la misma.
- Elevar mensualmente los pedidos de artículos, útiles, etc., necesarios al funcionamiento de las dependencias de la División que dirige.
- Hacer llevar los libros necesarios para que sea posible en cualquier momento darse cuenta de la marcha de la División, conservando copia de las resoluciones finales de los expedientes en que intervengan; debiendo llevar, en libro especial, la asistencia del personal inferior y jornalero.
- Llevar las fojas de servicio del personal inferior, y en caso de producirse vacante, proponer a los que deban ocuparla.
- Cuando la naturaleza del trabajo así lo exija, los jefes de División, propondrán los turnos necesarios.
- Resolver por sí cualquier asunto que por su naturaleza urgente así lo requiera, debiendo en tal caso, dar cuenta a la Superioridad.
- Deberán solicitar de la Presidencia, las penas disciplinarias que

en su opinión merezcan los empleados a sus órdenes, por negligencia o mal comportamiento en el desempeño de sus funciones, pudiendo, en casos muy graves, suspender *ipso facto* al empleado culpable, dando cuenta inmediata al Superior.

- Elevar a la Presidencia, previamente informados, los pedidos de licencia formulados por los empleados a sus órdenes, aconsejando la resolución a tomar.
- Solicitar de la Presidencia los viáticos y gastos de movilidad, para aquellos empleados que deban desempeñar comisiones fuera de la Capital.
- Concurrir directamente a la Presidencia antes de retirarse a fin de dar cuenta de las novedades ocurridas.

TITULO IV

DIVISION PRIMERA

SANIDAD Y PROFILAXIS MARITIMA Y FLUVIAL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 114. La División I de Sanidad y Profilaxis Marítima y Fluvial, tiene a su cargo el servicio sanitario de los puertos de la República, y le corresponde:

- La visita sanitaria de esta y y Salda de los barcos en la Rada Exterior, previo de inspección y demás preceptos de la República.
- El reconocimiento y abastecimiento de enfermos a bordo, el primer auxilio para el desembarque y readmisión de enfermos y heridos, y la inspección de los buques en los puertos de la Rada Exterior, previo de la Capital y demás puertos de la Nación.
- La dirección de los hospitales fluviales, de las estaciones de tratamiento de desinfección y de la estación sanitaria de Mar del Plata.
- La inspección y vigilancia de la navegación fluvial.
- La dirección y aplicación de los tratamientos sanitarios, previos a la libre plática de los buques, a los pasajeros y a los tripulantes.
- La inspección de puertos y riberas, del punto de vista del estado sanitario de la población flotante y ribereña, del estado higiénico de los puertos, de las aguas y del estudio de las causas de contaminación.
- La vigilancia en el cumplimiento de las Convenciones y Convenios Sanitarios dentro de la zona marítima y fluvial.

DEL JEFE

Art. 115. Sus deberes y atribuciones son:

- Ordenar comisiones especiales, siempre que así lo exijan las circunstancias imprevistas o necesidades urgentes del servicio, con cargo de dar cuenta inmediatamente a la Superioridad.
- Ordenar medidas de intervención para los buques, pasajeros o tripulantes en los casos determinados por los Reglamentos y Convenios Sanitarios en vigor, pudiendo en casos graves imprevistos, adoptar las providencias necesarias para salvar errores u omisiones capaces de originar trastornos de importancia, con cargo de dar cuenta inmediatamente al Superior.
- Ordenar la libre plática cuando corresponda, ajustándose estrictamente al Reglamento Sanitario Marítimo, Convenios en vigor y órdenes superiores que reciba.
- Solicitar directamente en los casos previstos por las disposiciones y reglamentos existentes, y en los no previstos del inciso b) de este artículo, la cooperación y auxilio de otras autoridades o reparticiones, procediendo siempre dentro de las atribuciones y propósitos del Departamento Nacional de Higiene.

Art. 115. Los documentos, valores y objetos diversos que hubieran pertenecido a los fallecidos en el Hospital Militar o en la Estación Sanitaria de Avellaneda, y que los Directores de esta dependencia deben tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 116. Los que además al Jefe de la División, el cumplimiento de lo dispuesto en el Título III de este Reglamento.

TÍTULO II

División Militar y Sanitaria de Avellaneda

Art. 117. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 118. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

DEL MÉDICO JEFE

Art. 119. El Médico Jefe del Hospital Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 120. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 121. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 122. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 123. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 124. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 125. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 126. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 127. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 128. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 129. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 130. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 131. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 132. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 133. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 134. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 135. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 136. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 137. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 138. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

Art. 139. El Jefe de la División Militar y Sanitaria de Avellaneda, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, debe tener inventariados al Director de la División Militar, en virtud de lo dispuesto en el Art. 119, Libro II de este Reglamento, deben quedar en depósito.

DEL PATRÓN DEL BUQUE

Art. 140. El Patrón del buque es el jefe inmediato de los tripulantes; depende del Director del mismo y le corresponde:

- Acabar y hacer cumplir las órdenes del Director del hospital salvo que éstas importaran un peligro verdadero e inminente para la seguridad de la embarcación, en cuyo caso podrá reclamar por escrito, en defensa de sus intereses, ante el Director de la División.
- Dirigir las operaciones marítimas.
- Vigilar la limpieza del buque, establecer los servicios de guardias y hacer efectiva la disciplina a bordo.
- Cuidar bajo su responsabilidad de la conservación de los artículos navales que tenga en de-

pósito, así como de que su consumo, para llenar las necesidades del buque, se haga en forma ordenada y metódica.

e) Dar cuenta diariamente al superior, de las novedades ocurridas a bordo.

f) Elevar mensualmente al Director del hospital, el pedido de artículos navales que sean necesarios.

Art. 123. El patrón del hospital es el empleado superior, y tiene derecho a las prerrogativas que los reglamentos y disposiciones en vigor acuerden a esos empleados.

DEL DEPENDIENTE JEFE DE FARMACIA

Art. 124. El dependiente Jefe de Farmacia es el jefe inmediato de la farmacia, responsable de las irregularidades y deficiencias del servicio farmacéutico.

Art. 125. Deberá llevar una estadística prolija del movimiento de la farmacia, comprendiendo:

- El número de recetas despachadas.
- Las cantidades de drogas consumidas.

Art. 126. Llevará los siguientes libros:

- El de pedimento, donde se anotarán los que se hagan al Departamento Nacional de Higiene.
- El de recibos, donde se anotará todo lo recibido del Departamento.
- El de consumo diario, en el que se anotará los medicamentos consumidos, en sus respectivas cantidades.
- El inventario, donde se anotará todo lo existente en su oficina, comprendiendo los muebles, útiles, drogas y preparaciones.
- El copilador de recetas.

Art. 127. Numerará y archivará todas las recetas que se despachen en la farmacia.

Art. 128. Pasará un informe semestral al Médico Jefe, detallando el número de recetas despachadas, lo gastado y costo medio de cada receta y fórmula.

Art. 129. Procederá al análisis cualitativo de las sustancias cuya composición originara dudas respecto de su pureza, no debiendo recibir de ellas sin este examen.

Art. 130. Efectuará la devolución de todos los medicamentos que resultaran de calidad inferior, indicando, al pedir el cambio, las impurezas de que adolecían.

Art. 131. Procederá discrecionalmente en los casos no previstos por este Reglamento, no pudiendo resolver sino con acuerdo del Médico Jefe, las dificultades que puedan revestir importancia especial.

CAPÍTULO III

VARIOS AUXILIARES

DEL PATRÓN

Art. 132. Los patrones de los buques adscritos al servicio de la Primera División dependen, como todo el personal de la embarcación, del Director de la División; tiene a sus inmediatas órdenes la tripulación del buque, y les corresponde:

- Dirigir la navegación y operaciones marítimas del buque bajo su responsabilidad.
- Establecer el servicio de guardias, mantener la organización y disciplina a bordo, vigilar la conducta del personal y dar cuenta de las faltas, como a la falta de las faltas que cometan en el desempeño de sus funciones.
- Velar por la buena conservación del buque, de las instalaciones y de los artículos y útiles de dotación.
- Cuidar las existencias en uso y en depósito, y vigilar el empleo ordenado y metódico de los artículos de consumo eventual y ordinario que reciba el buque.
- Vigilar la distribución equitativa del racionamiento de la tripulación, la buena preparación de los alimentos y reglamentar las horas de desayuno, almuerzo y comida a bordo.
- Llevar los libros de entrada y salida de artículos, útiles y víveres; los de navegación, los de revista, asistencia y racionamiento del

personal, y las planillas y libros gráficos de los consumos diarios del buque.

g) Elevar, mensualmente, al Director de la División, los pedidos de los artículos, útiles y demás elementos necesarios a bordo, como asimismo las planillas de revista, asistencia y racionamiento del personal.

Art. 133. En los buques a vapor, el Primer Maquinista es el jefe inmediato de todo el personal de máquinas del buque, tiene a su cuidado todos los artículos y útiles del departamento a su cargo; es el responsable de la buena marcha y conservación de la maquinaria; distribuye el personal a sus órdenes según las necesidades del servicio; formula y eleva al Director de la División, conjuntamente con el patrón, los pedidos de artículos y útiles que considere necesarios para el funcionamiento y conservación de todo el material a su cargo.

El patrón del buque por su parte está obligado a respetar y hacer respetar las prerrogativas del personal de máquinas del buque.

Art. 134. Siempre que un buque salga en comisión a las órdenes de un empleado superior, el patrón y todo el personal del buque, mientras desempeñen la comisión, quedan a las inmediatas órdenes de dicho empleado.

Cuando la comisión sea de carácter permanente, los pedidos de artículos, útiles y racionamiento, lo mismo que las planillas de revista, consumos y racionamiento, serán elevadas al Director de la División por intermedio del empleado jefe del servicio, al cual ha quedado adscrito el buque.

Art. 135. Los patrones de buques están autorizados para no dar cumplimiento a las órdenes que reciban del personal de quien dependen, siempre que dichas órdenes se refieran a la navegación o a maniobras que negar perjudicar la embarcación.

Art. 136. Cuando los servicios de administración a bordo estén a cargo de un empleado especial, el patrón del buque quedará eximido de la obligación de llevar los libros de entrada y salida de artículos y útiles, del cuidado de los que se encuentren en depósito y de la recepción y entrega del racionamiento. Le corresponde únicamente la confección de las planillas de asistencia y revista del personal, los pedidos mensuales de artículos navales, los libros de navegación, los gráficos de consumo diario y el cumplimiento de los libros a, b y c, del Art. 132.

Art. 137. Todas las infracciones cometidas por el personal, serán comunicadas inmediatamente a la Superintendencia, pudiendo los respectivos jefes en caso que lo estimen conveniente, suspender al causante y comunicar el hecho al Director de la División, en cuyo caso elevarán conjuntamente todos los antecedentes y el pedido de aplicación de la pena que a su juicio corresponda.

Art. 138. Los permisos de licencia por cualquier tiempo, se solicitarán por escrito, y deberán ser autorizados por la Presidencia del Departamento, salvo caso de urgencia que se comprobare, de enfermedad, o cualquier motivo capaz de explicar la omisión de los requisitos establecidos.

CAPÍTULO IV

SERVICIO DE SANIDAD, PROFESIONALES Y AUXILIARES DEL PUERTO DE LA CAPITAL Y PUERTO DE BUENOS AIRES.

DEL JEFE

Art. 139. Es el empleado de mayor jerarquía de la División, después del Director de la misma, de quien depende:

- Tiene a su cargo la inspección y vigilancia de los servicios de sanidad e inspección en el puerto de la Capital y en la Urdia Exterior.
- Inspeccionará periódicamente esos servicios, dará cuenta por escrito al Director de la División de la manera que funcionan, y propondrá las medidas necesarias para subsanar o corregir las deficiencias que encuentre.
- En casos graves está autorizado para adoptar por sí las medidas necesarias para corregirlas, debiendo dar cuenta inmediata.

mente al Director de la División.

c) En ausencia del Director de la División, asume su representación y es su representante legal, teniendo en este caso, todos los deberes y atribuciones que a ese empleado corresponden.

SANIDAD E INSPECCIÓN SANITARIA DEL PUERTO DE LA CAPITAL

Art. 140. El servicio de sanidad del puerto de la Capital, será ordinario y extraordinario.

a) Entiéndese por servicio ordinario el que se presta a los buques que tienen derecho a la entrada directa al puerto y se presta dentro del horario reglamentario.

b) Entiéndese por servicio extraordinario el que se presta a la solicitud de las Agencias de Navegación, fuera de las horas reglamentarias y de acuerdo con el Art. 143 y demás pertinentes.

Art. 141. El personal de servicio de sanidad e inspección sanitaria del puerto de la Capital, depende directamente del Director de la Primera División, y atiende el servicio ordinario de sanidad, dentro del siguiente horario:

Meses de Diciembre y Enero, de 6 a. m. a 6 y 30 p. m.

Meses de Noviembre y Febrero, de 6 a. m. a 6 y 6 p. m.

Meses de Octubre y Febrero, de 6 a. m. a 6 y 30 p. m.

Meses de Septiembre y Abril, de 7 a. m. a 5 p. m.

Meses de Agosto y Mayo, de 7 a. m. a 4 y 10 p. m.

Meses de Junio y Julio, de 7 y 30 a. m. a 4 p. m.

Art. 142. El servicio de visita de sanidad dentro del puerto de la Capital, estará a cargo de un médico de sanidad y un guardia sanitario en cada turno, y se regirá por las disposiciones que están en vigencia o se dicten para el servicio ordinario de sanidad de rada.

El horario a que hace referencia el artículo anterior, será dividido en tres turnos, y los turnos serán repartidos equitativamente entre el personal afectado al servicio.

Art. 143. En la oficina del servicio de sanidad e inspección del puerto de la Capital, habrá un libro de guardias y turnos, donde, al tomar y al dejar el servicio, firmarán los médicos y guardias sanitarios en turno. La guardia será entregada personalmente por el personal afectado al que viene a relevarla, salvo que el primero se encuentre en ese momento fuera de la oficina, en comisión del servicio; en este caso dejará constancia escrita en el libro de guardias y turnos.

Art. 144. El servicio de Inspección Sanitaria del puerto de la Capital, tiene a su cargo la inspección higiénica y sanitaria de los buques fondeados, el reconocimiento de enfermos y cadáveres a bordo, el servicio de primeros auxilios. Se regirá por los turnos establecidos en el Art. 142, tiene el mismo horario, y será atendido por un médico y uno o más guardias sanitarios, según sean las necesidades de cada turno. Las guardias y turnos del servicio ordinario se harán según lo que dispone el artículo anterior.

a) Las tareas del servicio de inspección sanitaria del puerto, serán desempeñadas de conformidad con las disposiciones reglamentarias, citadas al respectivo por las instrucciones escritas que en esos casos, determinados o refrendados de la Dirección de la Primera División.

b) Los servicios de visita de sanidad y de inspección sanitaria del puerto, deberán prestarse solamente la cooperación necesaria para el buen desempeño de las tareas que le corresponden, pero sin que esto pueda ser causa ni justifique en la oficina ni demoras en el cometido que a cada servicio compete.

c) El personal de médicos y guardias sanitarios adscriptos a los servicios de sanidad e inspección del puerto de la Capital, a más de los turnos y guardias que les

están señalados, prestará una vez por semana guardia nocturna en el servicio de primeros auxilios y atención de enfermos a bordo de los buques fondeados en el puerto.

d) La guardia nocturna empezará cuando termina el horario ordinario de servicio, y terminará a las 11 de la noche. Está destinada exclusivamente para atender los casos de primeros auxilios, por accidentes, y los llamados por enfermo a bordo que requiera asistencia inmediata. Cuando por circunstancias especiales sea necesario prolongar la guardia nocturna durante toda la noche, será dividido en dos turnos, y uno de ellos quedará a cargo del personal del puerto.

SERVICIO DE SANIDAD EN LA RADA EXTERIOR

Art. 145. El servicio de sanidad en la Rada Exterior, será ordinario o extraordinario.

a) Entiéndese por servicio ordinario el que se presta a los buques anclados en el fondeadero de visita de la Rada Exterior, dentro de las horas reglamentarias.

b) Entiéndese por servicio extraordinario, el que se presta a los buques fondeados fuera del sitio determinado en el párrafo anterior, o fuera de las horas reglamentarias.

Art. 146. El servicio ordinario de sanidad de Rada se dividirá en tres turnos, por semana, excluidos los Domingos, que se repartirán equitativamente entre todo el personal afectado al mismo, y se regirá por el siguiente horario:

Meses de Enero, Febrero, Noviembre y Diciembre, de 6 a. m. a 5 p. m.

Meses de Marzo, Abril, Septiembre y Octubre, de 6 y 30 a. m. a 4 p. m.

Meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto, de 7 y 30 a. m. a 3 p. m.

Art. 147. Cuando se espere la llegada de buques con pasajeros o las necesidades del servicio así lo exijan, el personal en turno deberá permanecer en la Rada Exterior, hasta una hora después de la reglamentaria para el regreso. En el caso contrario, si se ha dado término a las tareas del día, la vuelta al puerto podrá efectuarse una hora antes de la fijada en el horario para regresar.

Art. 148. El servicio ordinario de Rada, no dará visita a los buques que se encuentren fuera del fondeadero de visita, o que lleguen a él después de la hora de tolerancia consentida por el artículo anterior.

a) Cada turno del servicio ordinario de rada, estará a cargo de uno o más médicos y de uno o más guardias sanitarios, según sean las necesidades del mismo.

b) Actuará como jefe del servicio, el Médico de Sanidad, y cuando sean más de uno, el de mayor antigüedad. Dirigirá el personal de guardias sanitarios y auxiliares, el guarda de 1ª categoría, y cuando sean más de uno, el de mayor antigüedad.

c) El personal médico de servicio de sanidad de rada, depende directamente del Director de la Primera División. El resto del personal, mientras está en servicio, depende directamente del médico que actúa como jefe del servicio; fuera de estas circunstancias depende del Director de la Primera División.

d) El personal de servicio de sanidad de rada, desempeñará sus tareas de acuerdo con las disposiciones sanitarias vigentes, y con las instrucciones que reciba del Director de la División.

e) Todas las diligencias que comporta la visita sanitaria de entrada a los buques, serán cumplidas personalmente por él o los médicos de sanidad en turno. La visita será practicada a bordo del buque, y en ningún caso, él o los médicos que la efectúan, podrán delegar en otra persona sus funciones.

f) El médico de sanidad en turno, jefe del servicio, es responsable

de cualquier fallo, entorpecimiento o demora que se produzca en el mismo, y no queda debidamente justificada ante el Superior.

Art. 149. De todos los actos ejecutados en el turno, se dará cuenta detallada al Director de la División, en parte diario firmado por el personal médico de servicio. En los casos urgentes y graves, se avisará al conocimiento de los hechos en la forma más rápida posible.

Art. 150. El servicio extraordinario de sanidad, será atendido por uno o más médicos de sanidad y los guardias sanitarios que sean necesarios, según el número de pasajeros que tenga el buque. Se considerará únicamente a los vapores de pasajeros que tengan todas las instalaciones requeridas por los reglamentos y disposiciones sanitarias vigentes, que procedan de puertos limpios, y no tengan a bordo pasajeros sujetos a observación sanitaria.

a) Todas las diligencias que comporte el servicio extraordinario de sanidad, deberán quedar terminadas en las horas del día, no pudiendo anticiparse ni prolongarse antes o después de la salida y puesta del sol.

b) El servicio extraordinario de sanidad que se efectúe fuera de las horas extremas fijadas por el artículo anterior, se regirá por las disposiciones del servicio extraordinario de turno, y sólo será concedido para los buques con preferencia y esas las en puertos limpios, sin novedad a bordo y que tengan derecho a la entrada directa y visita de sanidad dentro de máximos en el puerto de la Capital.

Art. 151. Las Agencias de Navegación solicitarán en cada caso, de la Dirección de la Primera División, la designación del personal que ha de hacer el cargo de la visita extraordinaria de sanidad. La solicitud será escrita, presentada con la debida anticipación, y en ella se dará nombre del buque, procedencia y escala, número de pasajeros y tripulantes, día y hora probable de la llegada al puerto, donde deberá embarcarse el personal de sanidad.

a) Los gastos de la traslación, viáticos y demás que origine el servicio extraordinario de sanidad, serán de cuenta de la Agencia que lo solicita.

b) Todas las diligencias del servicio extraordinario de sanidad, se regirán por las disposiciones vigentes para el servicio ordinario, salvo instrucciones expresadas, y el médico de sanidad que lo efectúe, elevará, en cada caso, parte escrita al Director de la División.

CAPITULO V

ESTACIÓN SANITARIA DE MARTÍN GARCÍA

Art. 152. En la Estación Sanitaria de Martín García, serán recibidos y convenientemente alojados, los pasajeros o tripulantes de los buques que arriben al puerto de Buenos Aires, cuando por una de orden sanitario obliguen a mantenerlos aislados, en asistencia médica u observación, debiendo atenderse, al adoptar esta medida, a lo que disponen las Convenciones Sanitarias y Reglamentos vigentes.

Art. 153. Los pasajeros y tripulantes, al ingresar a la Estación Sanitaria y antes de ser definitivamente alojados, deberán sufrir una desinfección personal, salvo el caso de fuerza mayor o de enfermedad que haya peligro a esta operación.

En los locales ocupados provisoriamente por las personas que ingresen a la Estación, se hará una desinfección antes de ser nuevamente habilitados.

Art. 154. Las ropas y equipajes de los pasajeros o tripulantes, debidamente clasificados, serán enviados al departamento respectivo para su desinfección.

Art. 155. La instalación de los enfermos en los hospitales de la Estación Sanitaria, cuando estén atacados de enfermedades transmisibles, exóticas o comunes, se hará siempre teniendo en cuenta la naturaleza del padecimiento, y en forma tal, que no estén en el

mismo recinto las personas que padecen enfermedades infecto-contagiosas diferentes.

Art. 156. Los pasajeros que deban ser observados, deben mantenerse en observación en un local separado, el tiempo necesario para poder fundar el diagnóstico de la enfermedad que padecen.

Art. 157. Cuando en los hospitales de la Estación Sanitaria, se encuentren casos de enfermos infecto-contagiosos aislados uno de otros, el personal subalterno que esté a su servicio, así como los elementos necesarios para su asistencia, mantendrá igual al hacinamiento.

Art. 158. Las personas atacadas de enfermedades comunes, no contagiosas, así como aquellas que gocen de buena salud, serán alojadas respectivamente en departamentos separados, con personal de servicio exclusivo.

Art. 159. En los dormitorios colectivos no será permitida la promiscuidad de sexos.

Art. 160. Cuando ingresen en la Estación Sanitaria, simultánea o sucesivamente, grupos de pasajeros o tripulantes procedentes de buques distintos, serán alojados separadamente.

Art. 161. Cuando graves circunstancias obliguen a estrechar las medidas de aislamiento en la Estación Sanitaria, la interdicción comprenderá a todos los habitantes de la Isla.

La inmunización no se aplicará a la correspondencia, encomiendas postales y carga, las que podrán ser expedidas y recibidas siempre que estas operaciones se efectúen de acuerdo con las disposiciones vigentes.

DEL MÉDICO Jefe

Art. 162. La Estación Sanitaria de Martín García, está a cargo de un Director, que depende del Director de la Primera División. Tiene a sus inmediatas órdenes todo el personal técnico y administrativo permanente, así como el accidental.

Art. 163. Corresponde al Director de la Estación Sanitaria de Martín García:

a) La representación de la Autoridad Sanitaria Nacional en sus relaciones con las Autoridades Civiles y Militares, radicadas en la Isla.

b) Disponer la recepción, desinfección e instalación de los pasajeros o tripulantes que sean enviados a la Estación Sanitaria, teniendo en cuenta las disposiciones de los artículos anteriores de este título.

c) Organizar el servicio de los médicos, Guardias Sanitarios y demás auxiliares técnicos en la forma más conveniente para asegurar la vigilancia, inspección, asistencia médica diaria y aislamiento de los enfermos en la Estación.

d) Anticipar con su V. B. las peticiones de distribución de la del personal inferior en los distintos servicios, que el Administrador deberá someter a aprobación.

e) Designar el personal que ha de hacerse cargo del departamento de aislamiento, cuando sea necesario habilitarlo y alojarlo no en la Estación Sanitaria con personal permanente adscripto exclusivamente a ese servicio.

Art. 164. En caso de falta grave cometida por alguno de los empleados, el Director está autorizado a suspenderlo, con cargo de dar cuenta a la Superioridad.

Art. 165. Siempre que haya personas a observación sanitaria en el establecimiento, el Director quedará obligado a la atención personal de los enfermos, y a pasar en parte diaria al Director de la División, dando cuenta de todas las novedades ocurridas en las últimas 24 horas.

Art. 166. El Director de la Estación Sanitaria, hará llevar los siguientes libros:

a) De entrada y salida de enfermos, con todos los datos individuales, relativos a cada uno de ellos: los secretarios, el de actas de defunciones, el de autopsias, el de cremaciones y el de defunciones efectuadas.

b) Hará llevar también el libro de entrada y salida de drogas, elementos de curación, útiles y aparatos de cirugía, así como los copiosos que sean necesarios para dejar constancia de los pe-

gidos, notas, telegramas, informes, partes diarios y mensuales, y resoluciones que adopte.

Art. 167. En el orden administrativo, el Director de la Estación cuidará que sean elevados en igual forma los libros de entrada y salida de artículos, y movimiento de los depósitos generales; especial de depósitos víveres, donde se anotará detalladamente la entrada y salida del racionamiento, expresando calidad, cantidad, destino, procedencia y destino de los víveres de recibidos, almacenados y servidos de cada el personal especial para la recepción y entrega de la correspondencia y para los valores y objetos depositados en custodia.

Art. 168. El Director de la Estación, elevará sin demora al Director de la División, con la V.B. y la observación, y modificaciones que considere necesarias, los pedidos mensuales y extraordinarios de artículos, y valores y demás suministros necesarios para el funcionamiento, conservación y reparación del establecimiento, que a su vez los pasará al Jefe de los Depósitos de la Estación.

Art. 169. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 170. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 171. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 172. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 173. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 174. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 175. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 176. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 177. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 178. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 179. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 180. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 181. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 182. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 183. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 184. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 185. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 186. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 187. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 188. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 189. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

Art. 190. El Director de la Estación, cuidará de que la Estación sea un establecimiento limpio, higiénico y cómodo, y que los edificios y dependencias estén en buen estado de conservación.

DEL ADMINISTRADOR

Art. 174. El Administrador está bajo las órdenes del Director de la Estación; es el jefe inmediato del personal administrativo permanente, y del que en casos extraordinarios ponga a sus órdenes el Director, y le corresponde:

a) La inspección y vigilancia de la recepción, custodia y entrega de todo artículo que tenga entrada o salida en el Establecimiento, como asimismo de los víveres y demás artículos de provisión destinados a las personas que en él se alojen.

b) La entrega a las distintas secciones de la Estación Sanitaria, de los artículos que fueran necesarios para el servicio de los empleados y de las personas sometidas a observación sanitaria.

c) La distribución y vigilancia del personal a sus órdenes, y la confección de la planilla diaria de horarios, turnos y servicio.

d) La recepción, custodia y expedición de la correspondencia postal, telegráfica y de las encomiendas postales que lleguen con destino a cualquiera de las personas que se alojen en la Estación.

e) Vigilar que la distribución del racionamiento y la alimentación de los empleados y persona que se alojen en la Estación Sanitaria, se haga con toda equidad, debiendo inspeccionar al mismo tiempo, la correcta preparación de los alimentos.

f) Cuidará de que el manejo del Establecimiento, así como las instalaciones, jardines y huertas, se encuentren siempre en buen estado de conservación.

Art. 175. El Administrador elevará a la Dirección los pedidos mensuales y extraordinarios de artículos y recursos necesarios; la planilla mensual de revista, altas, bajas, racionamientos y asistencia de todo el personal, la de movimiento de depósitos, y la relación sucinta de todos los trabajos, mejoras y reparaciones llevadas a cabo durante el mes en el Establecimiento, como asimismo cualquier otra novedad que ocurra y no esté comprendida en los párrafos anteriores. Extenderá los comprobantes por los artículos, víveres y otros elementos recibidos en el Establecimiento, con el V.B. del Director de la Estación.

En caso de que ellos no fueran aceptables por no reunir las condiciones establecidas de autenticidad, se abstendrá de recibirlos, dando conocimiento del hecho al Director de la Estación.

Art. 176. El Administrador llevará en su oficina el libro especial de correspondencia, lo demás a que se refiere el Art. 167, y los copiales necesarios para dejar constancia de las notas, conformes de procedencia, informes y cualquier otro documento que emane de la Administración Administradora, cuidará bajo su responsabilidad, que en las distintas secciones a su cargo sean llevados en debida forma todos los libros, formularios, planillas, libros y otros que establezca el Reglamento Interno de la Estación.

Art. 177. Corresponde al Administrador levantar anualmente el inventario de todas las existencias de la Estación, debiendo en la parte técnica, proceder conjuntamente con el Médico Interno.

Art. 178. El Administrador de la Estación Sanitaria, debe intervenir directamente a los efectos que se indican en los siguientes incisos:

a) Recoger y guardar cuidadosamente inventariado, el dinero, alhajas, documentos y cualquier otro objeto que represente valor y pertenezca a las personas que ingresen enfermas a la Estación. En cada caso levantará acta por duplicado, firmando al pie con el donante. El acta, que debe quedar archivada en la Estación, será asentada en un libro de fondo a ese exclusivo objeto. El duplicado será entregado en hoja suelta al depositante.

b) Cuando el enfermo, por la gravedad de su estado o por cualquier otra causa no esté en condiciones de firmar conscientemente las dos actas, se subsanará este inconveniente haciéndolas firmar por dos testigos. En este caso una de las dos actas quedará archivada en el libro de la Estación, y la otra, en hoja suelta, será elevada a la Dirección.

c) Si el enfermo fuere dado de alta, la devolución del depósito se hará al mismo en persona, quien devolverá el acta que se le entregó, y firmará el recibo al pie del acta archivada. Si no supiera firmar, se exigirá que lo haga, a su ruego, una persona autorizada.

d) En caso de fallecimiento, los valores, documentos y demás objetos, cualquiera que sea su naturaleza, deberán ser recibidos inmediatamente, bajo recibo, al Director de la Estación.

Art. 179. El Administrador está autorizado para suspender a todo empleado subalterno que cometa falta grave, con cargo de dar cuenta al Superior y pedir su aprobación. En los demás casos dará cuenta de la falta cometida sin adoptar medidas disciplinarias.

Art. 180. En el desempeño de sus funciones, el Administrador debe atenerse a las disposiciones de este Reglamento y del Reglamento Interno de la Estación Sanitaria. En casos no previstos en ellos, consultará al Superior.

DEL ENCARGADO DE LA DESINFECCIÓN

Art. 181. El Encargado de la Estación de Desinfección es responsable de la buena ejecución de las desinfecciones, a cuyo fin tendrá especial cuidado de que las cámaras, cámaras de fumigación, etc., funcionen correctamente.

a) Vigilar la absoluta separación del personal que actúa en los departamentos: limpio y sucio.

b) Cuidará de que en el acto de la desinfección el personal que trabaje vista el uniforme reglamentario.

c) Clasificará las ropas y demás objetos que deban sufrir la desinfección, a fin de evitar deterioros que pudieran producirse en ellos, por aplicación de un agente desinfectante inadecuado.

Art. 182. En toda desinfección que se practique, será obligatorio el uso de los aparatos registradores que permitan ejercer el control.

DEL FARMACÉUTICO

Art. 183. El Farmacéutico es el jefe inmediato de la farmacia, responsable de la irregularidades y deficiencias del servicio farmacéutico.

Art. 184. Debe llevar una estadística prolija del movimiento de la farmacia, comprendiendo:

a) El número de recetas despachadas.

b) Las cantidades de drogas consumidas.

Art. 185. Llevará los siguientes libros:

a) El de pedidos, donde se anotarán los que se hagan al Departamento Nacional de Higiene.

b) El de recibidos, donde se anotará todo lo recibido del Departamento.

c) El de consumo diario, en el que anotarán los medicamentos empleados, en sus respectivas cantidades.

d) El de inventarios, donde se anotará todo lo existente en su Oficina, comprendiendo los muebles, útiles, drogas, y preparaciones.

e) El copiar de recetas.

Art. 186. Numerará y archivará todas las recetas que se despachan en la farmacia.

Art. 187. Pasará un informe semestral al médico jefe, detallando el número de recetas despachadas, lo gastado y costo medio de cada receta y fórmula.

Art. 188. Procederá al análisis cualitativo de las sustancias cuya composición originara dudas respecto de su pureza, no debiendo recibirlas sin este examen previo.

Art. 189. Efectuará la devolución de todos los medicamentos que resulten de calidad inferior, indicando al pedir el cambio, las impurezas de que adolecen.

Art. 190. Procederá discrecionalmen-

te en los casos no previstos por el Reglamento, no pudiendo reaccionar sino con acuerdo del médico jefe, las dificultades que puedan revestir importancia especial.

Art. 191. El personal médico del servicio de Sanidad e Inspección de los puertos del Litoral dependen directamente del Director de la Primera División, y tiene a sus inmediatas órdenes el resto del personal fijo o accidental adscripto al servicio.

Tiene a su cargo:

a) La visita sanitaria de entrada y salida en los buques que entren o salgan del puerto, y tengan que llenar este requisito.

b) El examen de enfermos, reconocimiento de cadáveres y los permisos para el desembarque o traslación de los mismos, cuando se encuentren a bordo o en terrenos marginales, sujetos a jurisdicción nacional.

c) La asistencia de los enfermos que sean aislados en los hospitales destinados en el puerto, siempre que el hospital no tenga médico Director.

d) La Dirección y vigilancia de los servicios de desinfección de buques, siempre que sean efectuados con elementos propios pertenecientes a las estaciones. En tanto de desinfección, desinfectados en el puerto, y internados en los puertos, deberán ser dirigidos por personal superior con instrucciones expresas de la Presidencia del Departamento.

e) La inspección médica y vigilancia de las tripulaciones y de los buques fondeados en el puerto, la vigilancia del estado sanitario de las poblaciones ribereñas, del estado higiénico de los fundaderos, de la salubridad del puerto y sus aguas, y el estudio de las causas posibles de contaminación.

Art. 192. El personal médico del Litoral, y demás puertos de la Nación, desempeñan las funciones que le corresponden, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias vigentes y con las instrucciones que reciba del Director de la División. Cuando en un puerto existan dos o más médicos, las tareas se repartirán equitativamente entre ellos, debiendo ese reparto tener la aprobación del Director de la División, salvo en caso de haber sido designado uno de ellos jefe del servicio por orden de la Presidencia.

Art. 193. En los casos graves, urgentes e imprevistos, el personal médico del Litoral, y demás puertos de la Nación, podrá ordenar la interdicción de los buques, pasajeros y tripulantes, y adoptar las demás providencias que juzgue indispensables para evitar trastornos irreparables, con cargo de dar cuenta inmediatamente al Director de la División. En los demás casos imprevistos, no comprendidos en el párrafo anterior, deberá solicitar previamente instrucciones escritas al Director de la División.

Art. 194. El personal de servicio del Litoral y demás puertos, llevará los copiales de notas, pedidos, informes y demás que sean necesarios para dejar constancia de todo el procedimiento y novedades ocurridas; hará mensualmente el pedido de los artículos y recursos necesarios al buen desempeño de sus tareas, y, semanalmente, pasará al Director al corriente de todas las novedades y movimiento producido en la zona a su cargo, por medios de partes circunstanciales. En los puertos donde presten servicios dos o más médicos de igual jerarquía, firmarán conjuntamente los partes, pedidos, planillas y demás comunicaciones oficiales del servicio.

Art. 195. El servicio ordinario de visita sanitaria de entrada, se efectuará en los puertos del Litoral y demás puertos de la República, desde la salida hasta la puesta del sol.

Los buques que arriben al puerto fuera de las horas mencionadas, tendrán derecho a la visita extraordinaria de Sanidad, siempre que lo soliciten los Agentes respectivos, y en acuerdo con las disposiciones y condiciones establecidas para este servicio.

Art. 196. El personal médico de la

CAPITULO VI

SANIDAD E INSPECCION SANITARIA DE LOS PUERTOS

Art. 191. El personal médico del servicio de Sanidad e Inspección de los puertos del Litoral dependen directamente del Director de la Primera División, y tiene a sus inmediatas órdenes el resto del personal fijo o accidental adscripto al servicio.

Tiene a su cargo:

a) La visita sanitaria de entrada y salida en los buques que entren o salgan del puerto, y tengan que llenar este requisito.

b) El examen de enfermos, reconocimiento de cadáveres y los permisos para el desembarque o traslación de los mismos, cuando se encuentren a bordo o en terrenos marginales, sujetos a jurisdicción nacional.

c) La asistencia de los enfermos que sean aislados en los hospitales destinados en el puerto, siempre que el hospital no tenga médico Director.

d) La Dirección y vigilancia de los servicios de desinfección de buques, siempre que sean efectuados con elementos propios pertenecientes a las estaciones. En tanto de desinfección, desinfectados en el puerto, y internados en los puertos, deberán ser dirigidos por personal superior con instrucciones expresas de la Presidencia del Departamento.

e) La inspección médica y vigilancia de las tripulaciones y de los buques fondeados en el puerto, la vigilancia del estado sanitario de las poblaciones ribereñas, del estado higiénico de los fundaderos, de la salubridad del puerto y sus aguas, y el estudio de las causas posibles de contaminación.

Art. 192. El personal médico del Litoral, y demás puertos de la Nación, desempeñan las funciones que le corresponden, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias vigentes y con las instrucciones que reciba del Director de la División. Cuando en un puerto existan dos o más médicos, las tareas se repartirán equitativamente entre ellos, debiendo ese reparto tener la aprobación del Director de la División, salvo en caso de haber sido designado uno de ellos jefe del servicio por orden de la Presidencia.

Art. 193. En los casos graves, urgentes e imprevistos, el personal médico del Litoral, y demás puertos de la Nación, podrá ordenar la interdicción de los buques, pasajeros y tripulantes, y adoptar las demás providencias que juzgue indispensables para evitar trastornos irreparables, con cargo de dar cuenta inmediatamente al Director de la División. En los demás casos imprevistos, no comprendidos en el párrafo anterior, deberá solicitar previamente instrucciones escritas al Director de la División.

Art. 194. El personal de servicio del Litoral y demás puertos, llevará los copiales de notas, pedidos, informes y demás que sean necesarios para dejar constancia de todo el procedimiento y novedades ocurridas; hará mensualmente el pedido de los artículos y recursos necesarios al buen desempeño de sus tareas, y, semanalmente, pasará al Director al corriente de todas las novedades y movimiento producido en la zona a su cargo, por medios de partes circunstanciales. En los puertos donde presten servicios dos o más médicos de igual jerarquía, firmarán conjuntamente los partes, pedidos, planillas y demás comunicaciones oficiales del servicio.

Art. 195. El servicio ordinario de visita sanitaria de entrada, se efectuará en los puertos del Litoral y demás puertos de la República, desde la salida hasta la puesta del sol.

Los buques que arriben al puerto fuera de las horas mencionadas, tendrán derecho a la visita extraordinaria de Sanidad, siempre que lo soliciten los Agentes respectivos, y en acuerdo con las disposiciones y condiciones establecidas para este servicio.

Art. 196. El personal médico de la

te en los casos no previstos por el Reglamento, no pudiendo reaccionar sino con acuerdo del médico jefe, las dificultades que puedan revestir importancia especial.

Art. 197. El personal médico del servicio de Sanidad e Inspección de los puertos del Litoral dependen directamente del Director de la Primera División, y tiene a sus inmediatas órdenes el resto del personal fijo o accidental adscripto al servicio.

Tiene a su cargo:

a) La visita sanitaria de entrada y salida en los buques que entren o salgan del puerto, y tengan que llenar este requisito.

b) El examen de enfermos, reconocimiento de cadáveres y los permisos para el desembarque o traslación de los mismos, cuando se encuentren a bordo o en terrenos marginales, sujetos a jurisdicción nacional.

c) La asistencia de los enfermos que sean aislados en los hospitales destinados en el puerto, siempre que el hospital no tenga médico Director.

d) La Dirección y vigilancia de los servicios de desinfección de buques, siempre que sean efectuados con elementos propios pertenecientes a las estaciones. En tanto de desinfección, desinfectados en el puerto, y internados en los puertos, deberán ser dirigidos por personal superior con instrucciones expresas de la Presidencia del Departamento.

e) La inspección médica y vigilancia de las tripulaciones y de los buques fondeados en el puerto, la vigilancia del estado sanitario de las poblaciones ribereñas, del estado higiénico de los fundaderos, de la salubridad del puerto y sus aguas, y el estudio de las causas posibles de contaminación.

Art. 192. El personal médico del Litoral, y demás puertos de la Nación, desempeñan las funciones que le corresponden, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias vigentes y con las instrucciones que reciba del Director de la División. Cuando en un puerto existan dos o más médicos, las tareas se repartirán equitativamente entre ellos, debiendo ese reparto tener la aprobación del Director de la División, salvo en caso de haber sido designado uno de ellos jefe del servicio por orden de la Presidencia.

Art. 193. En los casos graves, urgentes e imprevistos, el personal médico del Litoral, y demás puertos de la Nación, podrá ordenar la interdicción de los buques, pasajeros y tripulantes, y adoptar las demás providencias que juzgue indispensables para evitar trastornos irreparables, con cargo de dar cuenta inmediatamente al Director de la División. En los demás casos imprevistos, no comprendidos en el párrafo anterior, deberá solicitar previamente instrucciones escritas al Director de la División.

Art. 194. El personal de servicio del Litoral y demás puertos, llevará los copiales de notas, pedidos, informes y demás que sean necesarios para dejar constancia de todo el procedimiento y novedades ocurridas; hará mensualmente el pedido de los artículos y recursos necesarios al buen desempeño de sus tareas, y, semanalmente, pasará al Director al corriente de todas las novedades y movimiento producido en la zona a su cargo, por medios de partes circunstanciales. En los puertos donde presten servicios dos o más médicos de igual jerarquía, firmarán conjuntamente los partes, pedidos, planillas y demás comunicaciones oficiales del servicio.

Art. 195. El servicio ordinario de visita sanitaria de entrada, se efectuará en los puertos del Litoral y demás puertos de la República, desde la salida hasta la puesta del sol.

Los buques que arriben al puerto fuera de las horas mencionadas, tendrán derecho a la visita extraordinaria de Sanidad, siempre que lo soliciten los Agentes respectivos, y en acuerdo con las disposiciones y condiciones establecidas para este servicio.

Art. 196. El personal médico de la

te en los casos no previstos por el Reglamento, no pudiendo reaccionar sino con acuerdo del médico jefe, las dificultades que puedan revestir importancia especial.

cripita al servicio de sanidad, de inspección sanitaria de buques, de reconocimientos y asistencia de enfermos a bordo, tanto en el puerto de la Capital como en los del Litoral o cualquier otro de la Nación, está inhabilitado de ejercer su profesión a bordo, y de tomar en asistencia los tripulantes que desembarquen para ser oídos particularmente en el caso.

Art. 197. Los médicos jefes y directores de puertos, están obligados a presentar al Director de la División, el inventario anual de todas las existencias en el servicio que tienen a su cargo, debiendo, además, dar cuenta, en una memoria, al final de cada año, de todo el movimiento ocurrido.

Art. 198. El médico de Sanidad que actúe como jefe en los puertos en que exista una Subinspección de Productos Alimenticios, está obligado a poner su Voto, en los certificados de internación al mar, que expedida el jefe de esa dependencia, así como también en las expedientes relativos al rechazo de los mismos.

TITULO V

DE LA SECCION SANITARIA INTERNA

CAPITULO I

Art. 199. La Sección Sanitaria Interna, es la encargada de aplicar las medidas de Profilaxis y Sanidad Interna en toda la República.

Esta está formada por las siguientes Secciones y Oficinas: Profilaxis Antipalúdica; Demografía; Epidemiología e Informes Sanitarios; Inspección de Higiene y Desinfección de los Ferrocarriles; Vacunación y Revacunación Obligatoria; Control y Estadística.

Del Médico Jefe de la División.

Art. 200. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Llevar el estudio metódico del estado sanitario de la República.
- b) Informar los procedimientos de defensa contra las enfermedades infecto-contagiosas que refieren a una epidemia o que amenazan epidémicamente.
- c) Vigilar el cumplimiento de las Leyes (Nos. 1105 y 1202), y Reglamentos que rigen las dependencias de la División.
- d) Corresponde además al jefe de División, el cumplimiento de lo dispuesto en el Título III de este Reglamento.

CAPITULO II

PREVENCION ANTIPALUDICA (LEY 5195)

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 201. De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 2º de la Reglamentación de la Ley N.º 5195, la Oficina Central, dirigirá las estadísticas y aplicación de las medidas profilácticas, con el concurso de la Cadena de Ingeniería Sanitaria y del personal técnico-administrativo que se le adscriba.

- a) Será encargada de todo lo relativo al movimiento administrativo, técnico y estadístico.
- b) Proyectará las medidas que juzgue convenientes para la mejor realización de la profilaxis y cumplimiento de la Ley y Reglamento respectivo.
- c) Llevará los libros necesarios para el registro de datos estadísticos, sobre distribución de quinina y atención de enfermos, movimiento de personal, resoluciones, entrada y salida de expedientes.
- d) Controlará y ordenará todos aquellos datos, artículos, impresos, ilustraciones y objetos que se obran en relación al paludismo y su profilaxis.
- e) Informará sobre los pedidos de las sales de quinina, útiles y demás elementos para la campaña antipalúdica, que solicitarán los Directores e Inspectores para sus respectivas zonas.

Del Médico Jefe.

Art. 202. Sus deberes y atribuciones son:

- a) La vigilancia del funcionamiento regular de la Sección Central.
- b) Elevar cada semestre, un in-

forme detallado sobre la marcha de los trabajos realizados, y anualmente una memoria completa.

- c) Recabar de la Superioridad todos aquellos datos e informes que necesite en lo relativo al mejor servicio de la Sección a su cargo y del cumplimiento de la Ley y Reglamentos respectivos.
- d) En caso de ausencia del médico jefe, será reemplazado en sus funciones por el médico inspector que designe el Director de la División, con la aprobación de la Presidencia.

De los Médicos Inspectores.

Art. 203. Sus deberes y atribuciones son:

- a) El control inmediato del servicio profiláctico, en cada una de las provincias palúdicas, debiendo relevarse anualmente.
- b) La inspección la realizarán con frecuencia, debiendo visitar todos los Departamentos de las circunscripciones de las respectivas provincias que se les encomiende, a fin de observar proliamente los trabajos que se hayan efectuado, así como visar los libros, registros y archivo de los dispensarios y Oficinas que tengan a su cargo el servicio profiláctico.
- c) Vigilar si se cumplen las disposiciones de la Ley y Reglamento respectivos, y si el personal encargado reúne las condiciones y preparación necesarias.
- d) Darle al personal de médicos y enfermeros sanitarios, las instrucciones que creyeran pertinentes para el mejor servicio, pudiendo proponer, telegráficamente o por nota, a la Superioridad, las medidas disciplinarias, técnicas o administrativas de necesidad.
- e) Al terminar cada gira de inspección, presentarán un informe sobre el resultado de la misma, detallando en qué forma se verificó el servicio de cada circunscripción, trabajos realizados, funcionamiento de las Oficinas y Laboratorios, con las observaciones que creyeran necesarias hacer.
- f) Son responsables del desenvolvimiento regular del servicio profiláctico, y del cumplimiento de las órdenes superiores, dentro de sus respectivas zonas.
- g) Visarán las planillas y libretos de partes de sus zonas respectivas, haciendo las observaciones pertinentes.
- h) Mientras no estén en gira de inspección, concurrirán, por turno y en las horas que se les determine, a la Sección Central.

CAPITULO III

SECCION DEMOGRAFIA, EPIDEMIOLOGIA E INFORMES SANITARIOS

Art. 204. La Sección Demográfica, Epidemiología y de Informes Sanitarios del Departamento Nacional de Higiene, tiene a su cargo el movimiento demográfico sanitario y epidemiológico nacional y extranjero.

Del Médico Jefe.

Art. 205. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Llevar el movimiento demográfico y sanitario nacional, que comprenderá, además de las estadísticas sobre natalidad, nupcialidad y mortalidad, todo lo que se refiere a enfermedades infecto-contagiosas y epidemias de la República.
- b) Para efectuar el trabajo a que se refiere el artículo anterior, se procederá de acuerdo con los datos suministrados mensualmente por las Oficinas de Registro Civil de las provincias y territorios nacionales.
- c) A este fin, enviará mensualmente una remesa de planillas impresas a cada provincia y territorio, que serán llenadas, de acuerdo con las indicaciones expresadas en las mismas, y cuyo número variará para cada provincia y territorio, teniendo en cuenta su movimiento demográfico.
- d) La remisión de la planilla a la Oficina, se hará por interme-

dia de los señores jefes de cada una de las Oficinas de Registro Civil, y deberán llevar el visto bueno de los mismos, a objeto de garantizar la exactitud de los datos enviados.

- e) A efecto de asegurar el buen servicio y regularizar el envío de estas planillas, el Departamento Nacional de Higiene, anudará una remuneración para cada provincia y territorio, por cada vez que se reciban los datos estadísticos completos de una provincia o territorio, a cuyo efecto, la Oficina Demográfica elevará mensualmente a la Presidencia, una nómina de las provincias y territorios que hayan cumplido con lo dispuesto.
- f) El pago se dirigirá siempre a los jefes de Registro Civil, aunque no sean ellos los que efectúen el trabajo.
- g) Las notas, comunicaciones, explicaciones, etc., se dirigirán igualmente a los jefes de Registro Civil.
- h) En las provincias donde no exista una Oficina Central de Registro Civil, la Oficina Demográfica solicitará de la Presidencia las gestiones convenientes, tendientes a la centralización de dicho servicio.
- i) Igualmente gestiones hará con aquellas provincias o territorios que no cumplan, o cumplan irregularmente, con el envío de los datos pedidos, tratando de averiguar las causas de esa falta de cumplimiento, para poderlas subsanar en la medida de lo posible.
- j) El jefe de la Oficina, coleccionará las planillas enviadas, formando resúmenes y cuadros de la Capital, y de cada provincia y territorio.
- k) Proyectará los modelos de cuadros que sirvan para la anotación de los datos.
- l) Archivará cuidadosamente los datos demográficos publicados en la República, para formar una biblioteca especial, solicitando al efecto, y por intermedio de la Presidencia a las autoridades provinciales y territoriales, el envío de esas publicaciones, y de todos los datos que con ellas se relacionen y que sean de interés.
- m) Llevará una estadística general de la mortalidad infecto-contagiosa de la República, llevando, también, una estadística completa por día, de la mortalidad infantil.
- n) Publicará periódicamente en los «Anales del Departamento Nacional de Higiene», y en los libros, un resumen de sus trabajos, que serán enviados a cada provincia y territorio, a las oficinas sanitarias del extranjero y a todas las corporaciones científicas o de otra naturaleza, que expresen interés para la Oficina.
- o) La oficina a su cargo, estará al día, en lo referente a epidemias desarrolladas en el interior y exterior de la República.
- p) A fin de cumplir el artículo anterior, la Secretaría Técnica, enviará directamente los telegramas del interior y exterior, así como los informes consulares y toda comunicación que se relacione con la salud pública, de los que tomará nota en libros especiales, uno para la República y otro para el extranjero, y luego pasará esos documentos a la Secretaría Técnica, la que se encargará de darlos el curso que les corresponde, debiendo volver a la Oficina Demográfica para su archivo.
- q) Pasará revista diariamente a los periódicos, para conocer y tomar nota de las noticias sanitarias de la República, debiendo elevar, al día, a la Presidencia, aquello que juzgue de importancia, con el objeto de poder tomar inmediatamente las medidas que el caso requiera.
- r) Hará llevar una nómina del personal sanitario de la Repartición, formando un cuadro, o libras especificando su disponibilidad, licencia o comisiones que efectúe, para cuyo fin las secciones res-

pectivas, pasarán un parte a la Oficina Demográfica y de Informes Sanitarios, en el que indiquen el movimiento de ese personal.

- s) Llevará una recopilación de los informes que deberá hacer cada comisión de sus trabajos efectuados, mencionando el estado de salubridad de la localidad a donde se hubiesen dirigido; informes que se harán por duplicado, llevando uno al jefe inmediato, y otro a la Oficina Demográfica, la que estará igualmente informada de los gastos que originarán esas comisiones, a cuyo efecto la Tesorería pasará las planillas correspondientes, y las comisiones respectivos indicarán el movimiento y organización de las comisiones del personal asignado a su cargo, antes de emitir esas comisiones, con el objeto de que la Oficina de Informes Sanitarios, los archive y pueda servir de control.
- t) Tendrá conocimiento por intermedio del jefe de la Oficina, de Compras y Abastecimiento, de la existencia y costo del material sanitario (medicamentos, etc.).
- u) Llevará una recopilación de las leyes, decretos, ordenanzas y disposiciones en vigencia en la República, que tengan carácter sanitario, a cuyo efecto se solicitará de las provincias respectivas.
- v) Hará la recopilación de los datos estadísticos de las ciudades y países extranjeros, de acuerdo con los informes consulares y boletines demográficos y epidemiológicos recibidos; estos datos serán anotados en un libro especial, por orden de fecha, y un libro anual por cada año.
- w) Llevará una lista, en la medida de lo posible, que conste de las leyes, decretos, ordenanzas, en vigencia sobre asuntos sanitarios en el extranjero, solicitando por intermedio de la Presidencia al Ministerio de Relaciones Exteriores, para que éste ordene a las legaciones argentinas, que uno de sus representantes, se encargue de solicitarla y enviarla al Departamento.
- y) Llevará todos los libros necesarios para el buen funcionamiento, y para facilitar la investigación de datos sanitarios en cualquier momento.

CAPITULO IV

INSPECCION DE LA SALUD Y DE LOS PUERTOS

Del Médico Jefe.

Art. 206. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Llevar las instrucciones de todo lo que con las Oficinas de Sanidad, para que el personal de Inspección realice las inspecciones necesarias, distribuyendo el trabajo en las distintas dependencias provinciales.
- b) Ejecutar conjuntamente con los médicos especialistas de la Sección «Reconocimientos Médicos», el examen médico de que trata el Art. 6º del Reglamento para la inmigración y ferrocarriles de Ferrocarriles, expediendo el informe correspondiente.
- c) Hacer personalmente inspecciones periódicas en los ferrocarriles.
- d) Ordenar al Médico Jefe de la Inspección de las Lanas y Carneros, que comunique a la Sección, el examen médico de que trata el Art. 6º del Reglamento para la inmigración y ferrocarriles de Ferrocarriles, expediendo el informe correspondiente.
- e) Firmar las comunicaciones que se dirijan a los comités provinciales y demás dependencias de la Sección.
- f) Dar cuenta a la Superioridad de las partes en que haya intervenido las comisiones provinciales, para que se pasen a las oficinas de la vía correspondiente.
- g) Asegurar a la Superioridad, en toda la información de la higiene y de la salubridad de las ciudades y sus dependencias.

Del Médico Jefe.

Art. 207. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Reemplazar al Médico Jefe, en caso de ausencia o enfermedad.
- b) Hacer viajes de inspección en las líneas de ferrocarriles.
- c) Informar al Médico Jefe por escrito, y en caso necesario telegráficamente, a la mayor brevedad, y con todos sus detalles, de las observaciones resultantes de sus inspecciones.
- d) Controlar el funcionamiento del cuerpo de inspectores.

ORDEN DEL EJERCICIO DEL REGISTRO DE DESINFECCION

Art. 205. Este empleado llevará prólijamente el Libro Registro de las desinfecciones practicadas en los ferrocarriles, con los datos que le sean suministrados por los inspectores.

INSPECTORES DE HIGIENE FERROVIARIA.
Art. 206. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Practicar, según las indicaciones del Médico Jefe, viajes por las líneas ferroviarias a que se les destinare, en las cuales, así como en las estaciones, tanto terminales como intermedias, comprobarán si se llevan las disposiciones de las Leyes y Reglamentos en vigencia, respecto a la higiene y desinfección de los ferrocarriles y sus dependencias, dando cuenta por escrito del resultado de sus investigaciones.
- b) Presenciar el modo cómo se practica la limpieza y desinfección de vehículos y locales, así como el funcionamiento de los aparatos para la desinfección de vagones y coches, dando cuenta de las deficiencias que notaren.
- c) Mientras se encuentren en la Capital, asistirán a la Escuela de Aprendices Higienistas, instruyéndose en todos los cursos que se dicten.
- d) A fin de evitar familiaridad entre el personal de inspectores y las Empresas de Ferrocarriles, que pudiera perjudicar su misión, se les cambiará periódicamente de línea.

CAPITULO V

VACUNACION Y REVACUACION OBLIGATORIA. CONTROL Y ESTADISTICA (LEY 12022)

Art. 210. La Oficina de Vacunación y Desinfección, Estadística y Control, está encargada del cumplimiento de la Ley 12022 en la Capital y Territorios Nacionales, debiendo propender por todos los medios a su alcance para que se haga efectiva la práctica de la vacunación, organizando debidamente los servicios de las Provincias y Territorios Nacionales.

Art. 211. En la Oficina Central, habrá un cuerpo con el nombre de Vacunadores Auxiliares, que serán enviados a los puntos de la República donde sea necesario practicar la vacunación y revacunación intensiva, siempre bajo el control de un médico.

El Cuerpo de Vacunadores, será inscripto y adscrito por el Médico Jefe en cursos prácticos y sólo después de comprobada su preparación, podrán obtener su nombramiento para entrar en funciones.

Art. 212. En los Territorios Nacionales, la Capital de cada uno de los cuales funcionará una Estación Sanitaria, habrá siempre un personal permanente de vacunadores, a objeto de efectuar el servicio bajo el control del Médico Director de la Estación o Guardabrigada de ella.

DEL MEDICO JEFE

- Art. 213. Corresponde al Médico Jefe: Distribuir en todo el Territorio de la Nación, la vacuna antioftálica.
- Indicar, fundado en los informes que reciba, las Provincias o Territorios Nacionales en que deba practicarse la vacunación y revacunación intensiva.
- Utilizar los procedimientos que deben emplearse en todo el país, en lo relativo a la práctica de la vacunación.
- Facilitar a las provincias que lo soliciten, los elementos necesarios para combatir la viruela,

en los casos que reine epidémicamente.

- c) Llevar la estadística de la vacunación y revacunación, que debe comprender:

1º La practicada en la Capital Federal y en los Territorios Nacionales.

2º La practicada en las escuelas primarias, colegios nacionales, escuelas normales y establecimientos de enseñanza secundaria.

Para esto se recabará una resolución del Ministerio de Instrucción Pública, a fin de que los establecimientos de educación de primera y segunda enseñanza, tanto oficiales como particulares, comuniquen, dentro del primer trimestre del año escolar, el número de educandos que hayan cumplido con la Ley 12022 (Art. 5º y 6º).

3º La practicada en los buques que transporten inmigrantes (Artículo 4º, inciso 4º).

4º La practicada en los establecimientos a que se refieren los incisos 5º y 6º del artículo de la ley citada.

- f) Llevar la estadística de la mortalidad por viruela en el país, de acuerdo con la Oficina Demográfica.

Art. 214. Recabará de la Inspección de Sanidad del Ejército y de la Armada, que, al incorporarse los conscriptos, remitan las planillas con los resultados obtenidos en los vacunados y revacunados, en cumplimiento de lo que dispone el Art. 4º de la Ley, (incisos 1º y 2º).

Art. 215. Controlará el cumplimiento de la Ley, en lo que se refiere a los empleados que ingresen a la Administración Nacional, quienes están obligados a presentar, a sus respectivos Jefes, el certificado que comprueba el cumplimiento del Art. 4º de la Ley de Vacunación, (inciso 3º) sin cuyo requisito no les serán liquidados sus haberes. A este efecto deberá consignarse en las planillas de sueldos la situación de cada empleado.

Art. 216. La Oficina de Vacunación, hará inspeccionar periódicamente las fábricas, talleres o casas de industrias, a fin de informarse si se ha dado en ellas cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 8º de la Ley de Vacunación y Revacunación Obligatoria.

TITULO VI

DIVISION TERCERA

HIGIENE ESCOLAR, INDUSTRIAL, SOCIAL E INFANTIL.

CAPITULO I

Art. 217. La División Tercera, tiene a su cargo la vigilancia higiénica de todos los establecimientos de enseñanza secundaria y especial que dependen directamente del Ministerio de Instrucción Pública, así como la de los colegios y escuelas particulares que se hallaren acogidos a los beneficios de la Ley de libertad de enseñanza, o que tuvieran internados.

Está encargada, asimismo, de la vigilancia de los establecimientos industriales, talleres, etc., a fin de que en ellos se cumplan las disposiciones de la Ley del Trabajo de Mujeres y Niños (Nº 5291), y su reglamentación.

Finalmente, y en lo que se refiere a la Higiene Infantil, intervendrá en los establecimientos que tengan relación con la protección de la infancia, en sus diferentes edades y condiciones.

CAPITULO II

HIGIENE ESCOLAR

Art. 218. La Inspección Médico Escolar tiene a su cargo el cuidado de la salud del personal docente y de los alumnos que concurren a los establecimientos a que se refiere el Art. 1º.

- a) Practicará visitas de inspección periódicas en los edificios en que funcionan los colegios y escuelas, a objeto de conocer las condiciones higiénicas en que se encuentran, aconsejando las medidas que deban adoptarse para mejorarlas.
- b) Estudiará, de acuerdo con la Oficina de Ingeniería Sanitaria, los planos de los edificios que se proyecte construir con destino a colegios o escuelas fiscales.

c) Dictaminará sobre las condiciones higiénicas que presente, así como de las reformas que sea necesario practicar en todo edificio cuya adquisición, en propiedad o en locación, se proyecte, con el propósito de trasladar a él alguno de los establecimientos fiscales ya existentes, y que, por una razón cualquiera, exija cambio de local.

d) Ejercerá igual intervención, y con el mismo objeto, en todos los casos en que cualquiera de los establecimientos particulares haya de trasladarse a un nuevo local.

e) De acuerdo con las disposiciones expresas del Reglamento General de Colegios Nacionales, procederá a comprobar, por medio de la visita domiciliaria, los casos de enfermedad de profesores y alumnos, que, por esta causa, no pudieran concurrir a sus clases, no sólo con el objeto de poder otorgar el certificado justificativo de sus faltas, sino también para conocer la naturaleza de la enfermedad que padecen.

f) Intervendrá de igual modo, en todas las solicitudes de licencia o jubilación de profesores, que, por causa de enfermedad, no puedan concurrir temporariamente a su cátedra, o que por imposibilidad física, en el segundo, se encuentren inhabilitados para continuar desempeñándola; en ambos casos expedirá su dictamen previo examen médico.

g) Intervendrá en las solicitudes que presentaran los alumnos de colegios y escuelas, pidiendo su excepción a la práctica de ejercicios físicos, por razones de salud.

DEL JEFE

Art. 219. Sus atribuciones y deberes son:

- a) Distribuir entre el personal de Médicos inspectores y en la forma que crea más conveniente, los trabajos de inspección higiénica de los establecimientos de enseñanza, así como las visitas domiciliarias que reglamentariamente deben practicarse a los profesores y alumnos enfermos.
- b) Señalar a cada uno de los Médicos Escolares, el turno que les corresponde en el trabajo interno de las oficinas de la Sección, fijando al efecto los días y horas en que deberán concurrir a ellas, y dentro del horario general establecido para todo el personal; dicho horario será sometido a la aprobación del Presidente del Departamento.
- c) Vigilar el cumplimiento de las obligaciones marcadas en el presente Reglamento a los médicos inspectores y personal auxiliar de la Sección.
- d) Expedir los certificados de justificación referentes a profesores y alumnos, previo informe del médico inspector que hubiera practicado la visita comprobatoria.
- e) Informar en los casos en que se requiera su opinión, sobre las solicitudes de licencia y jubilación de profesores enfermos.
- f) Aconsejar las modificaciones que juzgue convenientes se introduzcan en los establecimientos de enseñanza, que dependan del Ministerio de Instrucción Pública.
- g) Cuidar que los Directores de Colegios fiscales y particulares no se aparten de las disposiciones reglamentarias referentes a los casos de enfermedad de alumnos y personal docente.
- h) Dirigirse a los Directores de los establecimientos de enseñanza secundaria, ya sean fiscales o particulares incorporados, haciéndoles conocer las resoluciones, modificaciones o reformas de carácter higiénico-pedagógico, que se haya creído conveniente introducir, a objeto de dar mayor eficacia a las disposiciones reglamentarias vigentes.
- i) Proponer a la Presidencia del Departamento, todas aquellas medidas que fueran conducentes al mejoramiento de la higiene de los establecimientos de educación,

y a la conservación de la salud del personal docente y alumnos que a ellos concurren.

- j) Presentar al Presidente del Departamento, al fin de cada año, una memoria detallada de los trabajos realizados por las secciones a su cargo, exponiendo en ella las observaciones que la práctica le hubiere sugerido, tendientes al mejoramiento del medio escolar.
- k) En caso de ausencia por enfermedad o renuncia, será reemplazado por el médico escolar que designe la Presidencia.
- l) Corresponde, además, al jefe de la División, el cumplimiento de lo dispuesto en el título III de este Reglamento.

DE LOS MEDICOS AUXILIARIOS

Art. 220. Corresponde a los Médicos Auxiliares:

- a) Enterarse antes de terminar las horas de turno que les corresponden, de toda nota, servido o comisión especial que se les hubiere encomendado; no pudiendo alear de la oficina los expedientes en que deban intervenir.
- b) Realizar dentro del plazo que les hubiere señalado el jefe respectivo, todas las tareas inherentes a sus funciones, no pudiendo excusarse del cumplimiento de comisión alguna sin causa justificada.
- c) Practicar visitas de inspección periódicas a los establecimientos de educación, en los que debe intervenir la Sección Escolar.
- d) Informar por escrito, empleando para ello las planillas o Formularios Sanitarios, confeccionados al efecto, sobre el resultado de las inspecciones verificadas en cada caso; dichos informes deberán presentarse dentro del término de ocho días después de cada inspección.
- e) Presentar mensualmente, y por escrito, al Director o jefe respectivo, un resumen detallado o de los diferentes trabajos realizados durante el mes vencido, tratándose de las inspecciones, deberán hacer constar el día y hora en que e las han sido practicadas, así como las prescripciones hechas a los Directores o encargados de los establecimientos inspeccionados. El número de inspecciones que deban practicar mensualmente los médicos auxiliares, será determinado en cada caso por el jefe de la Sección.
- f) Practicarán las visitas domiciliarias que el jefe de la Sección Escolar les encomendare, a los profesores y alumnos que hubieran dado aviso de enfermos, informando por escrito sobre el resultado del examen. Estos informes, así como los de cada día, deberán ser escritos de puño y letra del Médico Escolar que hubiera actuado en el caso que lo motiva.
- g) Proceder al reordenamiento médico de los expedientes que, para justificar sus faltas de asistencia, a clase, o para obtener la excepción de los ejercicios físicos, concurren al Consistorio de la Sección, exhibiendo el certificado reglamentario; dichos certificados no podrán expedirse sino a requisición de los Directores de los Colegios a que ellos pertenecían.
- h) Levantar la Ficha Sanitaria, de todo alumno que concurre a la Oficina o Consistorio de la Sección dejando a recaer a la oficina correspondiente.
- i) Verificar igualmente el reordenamiento médico, ya sea en el domicilio o en el Consistorio de la Sección, de todo profesor que por encontrarse temporal o absolutamente inhabilitado para continuar desempeñando su cátedra, solicitará licencia por tiempo limitado o su retiro definitivo. Los informes que en estos casos deben expedir, serán elevados al jefe de la División, para que éste los pase a quien corresponda.
- j) Llevar inmediatamente al jefe de la División, los informes relativos a los alumnos afectados de

enfermedades infecto-contagiosas, comprobadas por medio de la visita domiciliar, en los que se consignarán las medidas profilácticas que corresponda adoptar, para que ellas puedan ser comunicadas al padre del alumno y al Director del Colegio a que éste concurre, a los efectos de lo dispuesto en la reglamentación vigente, sobre enfermedades contagiosas.

Art. 221. Los médicos especiales — otorrinolaringólogo y oculista — practicarán, sucesivamente y durante el año, el examen ocular y auricular de los alumnos que concurren a los establecimientos de enseñanza secundaria, dependientes del Ministerio de Instrucción Pública, a objeto de comprobar la existencia de las alteraciones orgánicas y funcionales que padezcan, e impedir que ellas revistan un carácter contagioso. Las observaciones que recojan en dichos exámenes, serán presentadas al jefe de la División, para que éste las haga conocer de los padres de familia por intermedio de los Directores respectivos, quienes, a su vez, cumplirán estrictamente las indicaciones que reciban de la Sección Escolar, respecto de los alumnos que acusaren un vicio de refracción o sordera.

Art. 222. Los Médicos Especialistas, de que habla el artículo anterior, desempeñarán su cometido, de acuerdo con las instrucciones que recibirán en cada caso, concretando su inspección anual a un número de alumnos que será fijado por el jefe de la División.

CAPITULO II

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 223. La Sección de Higiene Industrial, tiene a su cargo la inspección y vigilancia de los establecimientos industriales y talleres, a fin de que en ellos se cumplan estrictamente las disposiciones de la Ley No 5291, sobre el trabajo de las mujeres y de los niños, y su Reglamento.

Art. 224. De las funciones de la Sección a cargo del jefe de la Sección, corresponden, no sólo al jefe de la Sección, sino también a los médicos auxiliares, las siguientes: a) Inspeccionar, en su caso, los establecimientos que se hallan constituidos de acuerdo con los preceptos generales de la Ley, sin perjuicio de su intervención en los casos en que exista peligro para la salud de los obreros.

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 225. Son deberes del jefe:

- a) Dirigir y controlar las tareas del personal técnico y administrativo.
- b) Organizar el casillero sanitario de todos los establecimientos industriales, en relación a la custodia de la Sección.
- c) Inspeccionar personalmente aquellos establecimientos que por un motivo especial requieren su intervención.
- d) Proporcionar al personal de inspectores la instrucción necesaria para el buen desempeño de sus funciones, ya sea por medio de conferencias sobre temas relacionados con la higiene industrial, o prácticamente, en el momento de las visitas de inspección, que, en compañía de uno o más inspectores, realice a los establecimientos que están bajo la dependencia de la Sección.
- e) Atender y ponerse en relación directa con los particulares, así como con los gerentes o encargados de fábricas o talleres, en todos los casos en que éstos crean conveniente solicitar su opinión.
- f) Dar cuenta inmediata al jefe de la División, del resultado de una intervención que con motivo de la seguridad de la parte interesada hubiera tomado, en el sentido de dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Trabajo, o para hacer efectiva la higienización del establecimiento.
- g) Elevar al jefe de la División, una parte diaria comunicando las novedades ocurridas en la oficina, e indicando asimismo la nómina y ubicación de las fábricas y talleres que deban ser visitados al día siguiente por los médicos auxiliares o inspectores de higiene.
- h) Pasar cada diez días, una pla-

na explicativa del movimiento ocurrido en la oficina durante dicho tiempo, la que será ampliada posteriormente por un informe semestral, en que conste el detalle de los trabajos realizados y los procedimientos empleados en la tarea de inspección, aconsejando, con este motivo, aquellas medidas que crea deban adoptarse para el mejor éxito de las funciones propias de la Sección.

- i) Entregar por escrito a los médicos auxiliares e inspectores de higiene, la nómina de las fábricas que deban inspeccionar, fijándoles, además, la hora en que han de verificarlo.

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 226. Son deberes de los Médicos auxiliares:

- a) Concurrir a la Oficina diariamente a la hora fijada por el jefe de la Sección, dentro del horario general establecido para la Repartición.
- b) Presentarse en la Oficina en las horas indicadas, a objeto de recibir órdenes, y dar informes relacionados con las inspecciones que hubieran efectuado, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el jefe.
- c) Visitar por lo menos seis fábricas cada semana, ajustándose dichas visitas a las instrucciones que hubieran recibido para cada caso.
- d) Examinar clínicamente a los menores de 16 años, que por su aspecto exterior presentaran indicios o síntomas de alteraciones que les impidan ejecutar los trabajos a que se dedican.
- e) Procurar instruirse, especialmente en los conocimientos propios de la higiene industrial y social, a fin de poder desempeñar con eficacia los deberes de su cargo.

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 227. Los deberes de los Inspectores de Higiene son:

- a) Asistir a la Oficina con toda regularidad en las horas que se hayan señalado por el jefe de la Sección, a objeto de recibir órdenes y suministrar las informaciones correspondientes a la tarea desempeñada en el día anterior.
- b) Presentar por escrito y en la planilla establecida al efecto, el resultado de las inspecciones practicadas en los establecimientos cuya vigilancia se les hubiera encomendado.
- c) Inspeccionar semanalmente por lo menos diez fábricas, pudiendo, sin embargo, reducirse este número a cuatro o seis, en los casos en que la importancia de uno o más establecimientos requiera un trabajo especial.
- d) Atender estrictamente en las inspecciones que verifiquen a las instituciones formuladas por el jefe de la Sección, de acuerdo con la Sección.
- e) Procurar instruirse, del mejor modo posible, en la rama de la higiene industrial y social, consultando al efecto los libros que tratan de dicha materia y aprovechando las instrucciones dadas verbalmente por el jefe de la Sección.
- f) Dar cuenta inmediata al jefe de cualquier irregularidad o infracción que comprobaren en el establecimiento inspeccionado, debiendo previamente levantar con la intervención policial, el acta correspondiente que ha de servir de comprobación de la falta en que ha incurrido el fabricante.
- g) Permanecer en la oficina durante las horas marcadas por el jefe de la Sección, no pudiendo ausentarse de ella sin su consentimiento.

Art. 228. Los Inspectores de Higiene están obligados a concurrir y seguir los cursos de la Escuela de Guardas-Sanitarios y Ayudantes Higienistas.

CAPITULO III

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 229. La Sección de Higiene Infantil está encargada de la inspección

y vigilancia de todos los establecimientos o instituciones existentes en la Capital de la República, que tengan por objeto la protección del niño en sus diferentes edades y condición, cualquiera que sea la forma y grado en que aquélla se ejercite.

Art. 230. Serán objeto de dicha inspección:

- a) Los establecimientos que prestan protección al niño recién nacido y en sus primeros años, como son: las salas cunas, los dispensarios de lactantes, gotas de leche, los hospitales de niños.
- b) Los que cuidan de la infancia desvalida, entre los que se cuentan: los asilos de huérfanos, de niños desvalidos, los orfanatos, patronatos de la infancia, colonias agrícolas, casas de corrección de menores de ambos sexos, y los asilos y escuelas de huérfanos de niñas.
- c) Aquellos establecimientos que, atendiendo a la mujer en el período de gestación y después del parto, cumplen directamente el propósito de cuidar al niño; tales son las maternidades, ya sean oficiales o particulares.

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 231. Sus deberes son:

- a) Realizar dentro del plazo que se les hubiere señalado, todas las tareas propias de sus funciones, no pudiendo excusarse de ejecutarlas sin motivo especial aceptado por el jefe.
- b) Practicar las visitas de inspección a los diversos establecimientos antes mencionados, en la época y forma que sea determinado por el jefe.
- c) Informar por escrito y en las planillas destinadas al efecto, sobre el resultado de las inspecciones verificadas en cada uno de los establecimientos que dependen de la Sección; para la presentación de estos informes no podrá excederse del término de cinco días después de cada inspección.
- d) Presentar mensualmente al jefe de la División, una información escrita, en la que se detallan los diferentes trabajos realizados durante el mes vencido; el número de inspecciones que deberá verificar mensualmente cada médico, será determinado por el jefe de la División.

TITULO VII

DIVISION CUARTA

DEPARTAMENTO DE HIGIENE — VIGILANCIA DE LA MEDICINA Y FARMACIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS.

CAPITULO I

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 232. Las funciones de esta División son inspeccionar y vigilar:

- a) El ejercicio de la medicina y demás ramos conexos del arte de curar, (médicos, cirujanos, parteras, farmacéuticos, dentistas, masajistas, perfumistas, enfermeros, etcétera).
- b) La fabricación y expendio de las substancias, instrumentos y aparatos destinados al uso de los profesionales a que se refiere el artículo anterior, ya se empleen como remedios, curaciones, vacunaciones, inmunizantes, o como reactivos de ilustración para el diagnóstico de las enfermedades.
- c) La explotación de las farmacias, los sueros curativos y preventivos, los productos de laboratorio, capaces de servir en cualquier forma en beneficio de la medicina y ramos conexos: los agentes físicos, químicos, orgánicos; los de epidemiología, bacteriología, y los que les sean similares.
- d) El expendio de las aguas minerales, la fabricación y expendio de las artificialidades, y el expendio y uso de los edulcorantes artificiales.
- e) Llevar el registro por separado de cada uno de los títulos profesionales de que trata el artículo a), y confeccionar la nómina oficial que de acuerdo con las disposiciones vigentes, debe

publicar anualmente este Departamento.

- f) Llevar el registro, también por separado, de las farmacias, droguerías, librerías de productos químicos-farmacéuticos, sanitarios, hospitales, casas de salud, manicomios, institutos, laboratorios, y de todo establecimiento en que se hagan aplicaciones de orden médico, como caños de baños, de electricidad, masaje, etc., sin exceptuar las casas donde se fabrican vendajes, aparatos de prótesis, ortopedia, óptica, acústica, etc.

g) Confeccionar la nómina de especialidades aprobadas y de todo producto cuya venta medie el Departamento, y hacer su publicación periódica.

h) Informar en la despatch de Aduana que sean presentados al Departamento, a los fines de la Ley No 4919, 4931, 4953 y 5017.

i) Informar sobre la reputación de los honores médicos, farmacéuticos, dentistas, y demás que le fueran sometidos a su conocimiento por el Presidente del Departamento.

Art. 233. A los efectos de todas estas obligaciones, los médicos, farmacéuticos, y el Inspector General de Farmacia de esta División, en los casos que les corresponde respectivamente, se constituirán en Comisión, y bajo la presidencia del Director, sesionarán por lo menos tres veces por semana, para resolver los asuntos que son de su competencia, resolviéndose así en forma colegiada.

Art. 234. Las sesiones sólo podrán celebrarse con los dos tercios del quórum de que trata el artículo anterior, habiéndose un acta de cada una de ellas, en que consten las resoluciones tomadas.

Art. 235. Todas las cuestiones de inspección, que fueran sometidas al dictamen de la División Cuarta, dependerán el estudio previo por el jefe de sus miembros, y luego de ser ratada por la Comisión en quórum, se elevará con el informe correspondiente al Presidente del Departamento, para que resuelva en los casos en que el Director se constituya en Comisión con la Sección, por la Comisión que preside, lo que constará en el informe que elevará al Presidente.

Art. 236. A las sesiones en que se considere la autorización de especialidades, concurrirán, además, los farmacéuticos a que hace referencia el Reglamento de la Ley de Farmacia, sancionada por el Poder Ejecutivo, y el Poder Judicial, teniendo sus miembros voz y voto.

Art. 237. A las sesiones en que se trate de asuntos relacionados con la práctica veterinaria, concurrirán los Veterinarios que formen parte del personal de la División.

Art. 238. Las sesiones serán públicas, pero los asuntos de prevención de la salud pública, y de higiene, serán reservados.

DEPARTAMENTO DE HIGIENE

Art. 239. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Practicar las sesiones que correspondan a la Comisión, en la que, y como, y además, el voto de los miembros.
- b) Proponer, previa consulta a la Comisión, al Presidente del Departamento, el plan general de inspección y vigilancia por parte de los profesionales para la práctica de la medicina y cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes.
- c) Dar cuenta trimestral de los trabajos efectuados, de las resoluciones producidas, de las resoluciones emitidas, de las resoluciones de los miembros, indicando especialmente las investigaciones e inspecciones efectuadas.
- d) Atender en las demandas de la Sección, en todas las materias de que trata el artículo a), y en todas las materias de que trata el artículo b), y en todas las materias de que trata el artículo c), y en todas las materias de que trata el artículo d), y en todas las materias de que trata el artículo e), y en todas las materias de que trata el artículo f), y en todas las materias de que trata el artículo g), y en todas las materias de que trata el artículo h), y en todas las materias de que trata el artículo i), y en todas las materias de que trata el artículo j), y en todas las materias de que trata el artículo k), y en todas las materias de que trata el artículo l), y en todas las materias de que trata el artículo m), y en todas las materias de que trata el artículo n), y en todas las materias de que trata el artículo o), y en todas las materias de que trata el artículo p), y en todas las materias de que trata el artículo q), y en todas las materias de que trata el artículo r), y en todas las materias de que trata el artículo s), y en todas las materias de que trata el artículo t), y en todas las materias de que trata el artículo u), y en todas las materias de que trata el artículo v), y en todas las materias de que trata el artículo w), y en todas las materias de que trata el artículo x), y en todas las materias de que trata el artículo y), y en todas las materias de que trata el artículo z), y en todas las materias de que trata el artículo aa), y en todas las materias de que trata el artículo ab), y en todas las materias de que trata el artículo ac), y en todas las materias de que trata el artículo ad), y en todas las materias de que trata el artículo ae), y en todas las materias de que trata el artículo af), y en todas las materias de que trata el artículo ag), y en todas las materias de que trata el artículo ah), y en todas las materias de que trata el artículo ai), y en todas las materias de que trata el artículo aj), y en todas las materias de que trata el artículo ak), y en todas las materias de que trata el artículo al), y en todas las materias de que trata el artículo am), y en todas las materias de que trata el artículo an), y en todas las materias de que trata el artículo ao), y en todas las materias de que trata el artículo ap), y en todas las materias de que trata el artículo aq), y en todas las materias de que trata el artículo ar), y en todas las materias de que trata el artículo as), y en todas las materias de que trata el artículo at), y en todas las materias de que trata el artículo au), y en todas las materias de que trata el artículo av), y en todas las materias de que trata el artículo aw), y en todas las materias de que trata el artículo ax), y en todas las materias de que trata el artículo ay), y en todas las materias de que trata el artículo az), y en todas las materias de que trata el artículo ba), y en todas las materias de que trata el artículo bb), y en todas las materias de que trata el artículo bc), y en todas las materias de que trata el artículo bd), y en todas las materias de que trata el artículo be), y en todas las materias de que trata el artículo bf), y en todas las materias de que trata el artículo bg), y en todas las materias de que trata el artículo bh), y en todas las materias de que trata el artículo bi), y en todas las materias de que trata el artículo bj), y en todas las materias de que trata el artículo bk), y en todas las materias de que trata el artículo bl), y en todas las materias de que trata el artículo bm), y en todas las materias de que trata el artículo bn), y en todas las materias de que trata el artículo bo), y en todas las materias de que trata el artículo bp), y en todas las materias de que trata el artículo bq), y en todas las materias de que trata el artículo br), y en todas las materias de que trata el artículo bs), y en todas las materias de que trata el artículo bt), y en todas las materias de que trata el artículo bu), y en todas las materias de que trata el artículo bv), y en todas las materias de que trata el artículo bw), y en todas las materias de que trata el artículo bx), y en todas las materias de que trata el artículo by), y en todas las materias de que trata el artículo bz), y en todas las materias de que trata el artículo ca), y en todas las materias de que trata el artículo cb), y en todas las materias de que trata el artículo cc), y en todas las materias de que trata el artículo cd), y en todas las materias de que trata el artículo ce), y en todas las materias de que trata el artículo cf), y en todas las materias de que trata el artículo cg), y en todas las materias de que trata el artículo ch), y en todas las materias de que trata el artículo ci), y en todas las materias de que trata el artículo cj), y en todas las materias de que trata el artículo ck), y en todas las materias de que trata el artículo cl), y en todas las materias de que trata el artículo cm), y en todas las materias de que trata el artículo cn), y en todas las materias de que trata el artículo co), y en todas las materias de que trata el artículo cp), y en todas las materias de que trata el artículo cq), y en todas las materias de que trata el artículo cr), y en todas las materias de que trata el artículo cs), y en todas las materias de que trata el artículo ct), y en todas las materias de que trata el artículo cu), y en todas las materias de que trata el artículo cv), y en todas las materias de que trata el artículo cw), y en todas las materias de que trata el artículo cx), y en todas las materias de que trata el artículo cy), y en todas las materias de que trata el artículo cz), y en todas las materias de que trata el artículo da), y en todas las materias de que trata el artículo db), y en todas las materias de que trata el artículo dc), y en todas las materias de que trata el artículo dd), y en todas las materias de que trata el artículo de), y en todas las materias de que trata el artículo df), y en todas las materias de que trata el artículo dg), y en todas las materias de que trata el artículo dh), y en todas las materias de que trata el artículo di), y en todas las materias de que trata el artículo dj), y en todas las materias de que trata el artículo dk), y en todas las materias de que trata el artículo dl), y en todas las materias de que trata el artículo dm), y en todas las materias de que trata el artículo dn), y en todas las materias de que trata el artículo do), y en todas las materias de que trata el artículo dp), y en todas las materias de que trata el artículo dq), y en todas las materias de que trata el artículo dr), y en todas las materias de que trata el artículo ds), y en todas las materias de que trata el artículo dt), y en todas las materias de que trata el artículo du), y en todas las materias de que trata el artículo dv), y en todas las materias de que trata el artículo dw), y en todas las materias de que trata el artículo dx), y en todas las materias de que trata el artículo dy), y en todas las materias de que trata el artículo dz), y en todas las materias de que trata el artículo ea), y en todas las materias de que trata el artículo eb), y en todas las materias de que trata el artículo ec), y en todas las materias de que trata el artículo ed), y en todas las materias de que trata el artículo ee), y en todas las materias de que trata el artículo ef), y en todas las materias de que trata el artículo eg), y en todas las materias de que trata el artículo eh), y en todas las materias de que trata el artículo ei), y en todas las materias de que trata el artículo ej), y en todas las materias de que trata el artículo ek), y en todas las materias de que trata el artículo el), y en todas las materias de que trata el artículo em), y en todas las materias de que trata el artículo en), y en todas las materias de que trata el artículo eo), y en todas las materias de que trata el artículo ep), y en todas las materias de que trata el artículo eq), y en todas las materias de que trata el artículo er), y en todas las materias de que trata el artículo es), y en todas las materias de que trata el artículo et), y en todas las materias de que trata el artículo eu), y en todas las materias de que trata el artículo ev), y en todas las materias de que trata el artículo ew), y en todas las materias de que trata el artículo ex), y en todas las materias de que trata el artículo ey), y en todas las materias de que trata el artículo ez), y en todas las materias de que trata el artículo fa), y en todas las materias de que trata el artículo fb), y en todas las materias de que trata el artículo fc), y en todas las materias de que trata el artículo fd), y en todas las materias de que trata el artículo fe), y en todas las materias de que trata el artículo ff), y en todas las materias de que trata el artículo fg), y en todas las materias de que trata el artículo fh), y en todas las materias de que trata el artículo fi), y en todas las materias de que trata el artículo fj), y en todas las materias de que trata el artículo fk), y en todas las materias de que trata el artículo fl), y en todas las materias de que trata el artículo fm), y en todas las materias de que trata el artículo fn), y en todas las materias de que trata el artículo fo), y en todas las materias de que trata el artículo fp), y en todas las materias de que trata el artículo fq), y en todas las materias de que trata el artículo fr), y en todas las materias de que trata el artículo fs), y en todas las materias de que trata el artículo ft), y en todas las materias de que trata el artículo fu), y en todas las materias de que trata el artículo fv), y en todas las materias de que trata el artículo fw), y en todas las materias de que trata el artículo fx), y en todas las materias de que trata el artículo fy), y en todas las materias de que trata el artículo fz), y en todas las materias de que trata el artículo ga), y en todas las materias de que trata el artículo gb), y en todas las materias de que trata el artículo gc), y en todas las materias de que trata el artículo gd), y en todas las materias de que trata el artículo ge), y en todas las materias de que trata el artículo gf), y en todas las materias de que trata el artículo gg), y en todas las materias de que trata el artículo gh), y en todas las materias de que trata el artículo gi), y en todas las materias de que trata el artículo gj), y en todas las materias de que trata el artículo gk), y en todas las materias de que trata el artículo gl), y en todas las materias de que trata el artículo gm), y en todas las materias de que trata el artículo gn), y en todas las materias de que trata el artículo go), y en todas las materias de que trata el artículo gp), y en todas las materias de que trata el artículo gq), y en todas las materias de que trata el artículo gr), y en todas las materias de que trata el artículo gs), y en todas las materias de que trata el artículo gt), y en todas las materias de que trata el artículo gu), y en todas las materias de que trata el artículo gv), y en todas las materias de que trata el artículo gw), y en todas las materias de que trata el artículo gx), y en todas las materias de que trata el artículo gy), y en todas las materias de que trata el artículo gz), y en todas las materias de que trata el artículo ha), y en todas las materias de que trata el artículo hb), y en todas las materias de que trata el artículo hc), y en todas las materias de que trata el artículo hd), y en todas las materias de que trata el artículo he), y en todas las materias de que trata el artículo hf), y en todas las materias de que trata el artículo hg), y en todas las materias de que trata el artículo hh), y en todas las materias de que trata el artículo hi), y en todas las materias de que trata el artículo hj), y en todas las materias de que trata el artículo hk), y en todas las materias de que trata el artículo hl), y en todas las materias de que trata el artículo hm), y en todas las materias de que trata el artículo hn), y en todas las materias de que trata el artículo ho), y en todas las materias de que trata el artículo hp), y en todas las materias de que trata el artículo hq), y en todas las materias de que trata el artículo hr), y en todas las materias de que trata el artículo hs), y en todas las materias de que trata el artículo ht), y en todas las materias de que trata el artículo hu), y en todas las materias de que trata el artículo hv), y en todas las materias de que trata el artículo hw), y en todas las materias de que trata el artículo hx), y en todas las materias de que trata el artículo hy), y en todas las materias de que trata el artículo hz), y en todas las materias de que trata el artículo ia), y en todas las materias de que trata el artículo ib), y en todas las materias de que trata el artículo ic), y en todas las materias de que trata el artículo id), y en todas las materias de que trata el artículo ie), y en todas las materias de que trata el artículo if), y en todas las materias de que trata el artículo ig), y en todas las materias de que trata el artículo ih), y en todas las materias de que trata el artículo ii), y en todas las materias de que trata el artículo ij), y en todas las materias de que trata el artículo ik), y en todas las materias de que trata el artículo il), y en todas las materias de que trata el artículo im), y en todas las materias de que trata el artículo in), y en todas las materias de que trata el artículo io), y en todas las materias de que trata el artículo ip), y en todas las materias de que trata el artículo iq), y en todas las materias de que trata el artículo ir), y en todas las materias de que trata el artículo is), y en todas las materias de que trata el artículo it), y en todas las materias de que trata el artículo iu), y en todas las materias de que trata el artículo iv), y en todas las materias de que trata el artículo iw), y en todas las materias de que trata el artículo ix), y en todas las materias de que trata el artículo iy), y en todas las materias de que trata el artículo iz), y en todas las materias de que trata el artículo ja), y en todas las materias de que trata el artículo jb), y en todas las materias de que trata el artículo jc), y en todas las materias de que trata el artículo jd), y en todas las materias de que trata el artículo je), y en todas las materias de que trata el artículo jf), y en todas las materias de que trata el artículo jg), y en todas las materias de que trata el artículo jh), y en todas las materias de que trata el artículo ji), y en todas las materias de que trata el artículo jj), y en todas las materias de que trata el artículo jk), y en todas las materias de que trata el artículo jl), y en todas las materias de que trata el artículo jm), y en todas las materias de que trata el artículo jn), y en todas las materias de que trata el artículo jo), y en todas las materias de que trata el artículo jp), y en todas las materias de que trata el artículo jq), y en todas las materias de que trata el artículo jr), y en todas las materias de que trata el artículo js), y en todas las materias de que trata el artículo jt), y en todas las materias de que trata el artículo ju), y en todas las materias de que trata el artículo jv), y en todas las materias de que trata el artículo jw), y en todas las materias de que trata el artículo jx), y en todas las materias de que trata el artículo jy), y en todas las materias de que trata el artículo jz), y en todas las materias de que trata el artículo ka), y en todas las materias de que trata el artículo kb), y en todas las materias de que trata el artículo kc), y en todas las materias de que trata el artículo kd), y en todas las materias de que trata el artículo ke), y en todas las materias de que trata el artículo kf), y en todas las materias de que trata el artículo kg), y en todas las materias de que trata el artículo kh), y en todas las materias de que trata el artículo ki), y en todas las materias de que trata el artículo kj), y en todas las materias de que trata el artículo kl), y en todas las materias de que trata el artículo km), y en todas las materias de que trata el artículo kn), y en todas las materias de que trata el artículo ko), y en todas las materias de que trata el artículo kp), y en todas las materias de que trata el artículo kq), y en todas las materias de que trata el artículo kr), y en todas las materias de que trata el artículo ks), y en todas las materias de que trata el artículo kt), y en todas las materias de que trata el artículo ku), y en todas las materias de que trata el artículo kv), y en todas las materias de que trata el artículo kw), y en todas las materias de que trata el artículo kx), y en todas las materias de que trata el artículo ky), y en todas las materias de que trata el artículo kz), y en todas las materias de que trata el artículo la), y en todas las materias de que trata el artículo lb), y en todas las materias de que trata el artículo lc), y en todas las materias de que trata el artículo ld), y en todas las materias de que trata el artículo le), y en todas las materias de que trata el artículo lf), y en todas las materias de que trata el artículo lg), y en todas las materias de que trata el artículo lh), y en todas las materias de que trata el artículo li), y en todas las materias de que trata el artículo lj), y en todas las materias de que trata el artículo lk), y en todas las materias de que trata el artículo ll), y en todas las materias de que trata el artículo lm), y en todas las materias de que trata el artículo ln), y en todas las materias de que trata el artículo lo), y en todas las materias de que trata el artículo lp), y en todas las materias de que trata el artículo lq), y en todas las materias de que trata el artículo lr), y en todas las materias de que trata el artículo ls), y en todas las materias de que trata el artículo lt), y en todas las materias de que trata el artículo lu), y en todas las materias de que trata el artículo lv), y en todas las materias de que trata el artículo lw), y en todas las materias de que trata el artículo lx), y en todas las materias de que trata el artículo ly), y en todas las materias de que trata el artículo lz), y en todas las materias de que trata el artículo ma), y en todas las materias de que trata el artículo mb), y en todas las materias de que trata el artículo mc), y en todas las materias de que trata el artículo md), y en todas las materias de que trata el artículo me), y en todas las materias de que trata el artículo mf), y en todas las materias de que trata el artículo mg), y en todas las materias de que trata el artículo mh), y en todas las materias de que trata el artículo mi), y en todas las materias de que trata el artículo mj), y en todas las materias de que trata el artículo mk), y en todas las materias de que trata el artículo ml), y en todas las materias de que trata el artículo mn), y en todas las materias de que trata el artículo mo), y en todas las materias de que trata el artículo mp), y en todas las materias de que trata el artículo mq), y en todas las materias de que trata el artículo mr), y en todas las materias de que trata el artículo ms), y en todas las materias de que trata el artículo mt), y en todas las materias de que trata el artículo mu), y en todas las materias de que trata el artículo mv), y en todas las materias de que trata el artículo mw), y en todas las materias de que trata el artículo mx), y en todas las materias de que trata el artículo my), y en todas las materias de que trata el artículo mz), y en todas las materias de que trata el artículo na), y en todas las materias de que trata el artículo nb), y en todas las materias de que trata el artículo nc), y en todas las materias de que trata el artículo nd), y en todas las materias de que trata el artículo ne), y en todas las materias de que trata el artículo nf), y en todas las materias de que trata el artículo ng), y en todas las materias de que trata el artículo nh), y en todas las materias de que trata el artículo ni), y en todas las materias de que trata el artículo nj), y en todas las materias de que trata el artículo nk), y en todas las materias de que trata el artículo nl), y en todas las materias de que trata el artículo nm), y en todas las materias de que trata el artículo nn), y en todas las materias de que trata el artículo no), y en todas las materias de que trata el artículo np), y en todas las materias de que trata el artículo nq), y en todas las materias de que trata el artículo nr), y en todas las materias de que trata el artículo ns), y en todas las materias de que trata el artículo nt), y en todas las materias de que trata el artículo nu), y en todas las materias de que trata el artículo nv), y en todas las materias de que trata el artículo nw), y en todas las materias de que trata el artículo nx), y en todas las materias de que trata el artículo ny), y en todas las materias de que trata el artículo nz), y en todas las materias de que trata el artículo oa), y en todas las materias de que trata el artículo ob), y en todas las materias de que trata el artículo oc), y en todas las materias de que trata el artículo od), y en todas las materias de que trata el artículo oe), y en todas las materias de que trata el artículo of), y en todas las materias de que trata el artículo og), y en todas las materias de que trata el artículo oh), y en todas las materias de que trata el artículo oi), y en todas las materias de que trata el artículo oj), y en todas las materias de que trata el artículo ok), y en todas las materias de que trata el artículo ol), y en todas las materias de que trata el artículo om), y en todas las materias de que trata el artículo on), y en todas las materias de que trata el artículo oo), y en todas las materias de que trata el artículo op), y en todas las materias de que trata el artículo oq), y en todas las materias de que trata el artículo or), y en todas las materias de que trata el artículo os), y en todas las materias de que trata el artículo ot), y en todas las materias de que trata el artículo ou), y en todas las materias de que trata el artículo ov), y en todas las materias de que trata el artículo ow), y en todas las materias de que trata el artículo ox), y en todas las materias de que trata el artículo oy), y en todas las materias de que trata el artículo oz), y en todas las materias de que trata el artículo pa), y en todas las materias de que trata el artículo pb), y en todas las materias de que trata el artículo pc), y en todas las materias de que trata el artículo pd), y en todas las materias de que trata el artículo pe), y en todas las materias de que trata el artículo pf), y en todas las materias de que trata el artículo pg), y en todas las materias de que trata el artículo ph), y en todas las materias de que trata el artículo pi), y en todas las materias de que trata el artículo pj), y en todas las materias de que trata el artículo pk), y en todas las materias de que trata el artículo pl), y en todas las materias de que trata el artículo pm), y en todas las materias de que trata el artículo pn), y en todas las materias de que trata el artículo po), y en todas las materias de que trata el artículo pp), y en todas las materias de que trata el artículo pq), y en todas las materias de que trata el artículo pr), y en todas las materias de que trata el artículo ps), y en todas las materias de que trata el artículo pt), y en todas las materias de que trata el artículo pu), y en todas las materias de que trata el artículo pv), y en todas las materias de que trata el artículo pw), y en todas las materias de que trata el artículo px), y en todas las materias de que trata el artículo py), y en todas las materias de que trata el artículo pz), y en todas las materias de que trata el artículo qa), y en todas las materias de que trata el artículo qb), y en todas las materias de que trata el artículo qc), y en todas las materias de que trata el artículo qd), y en todas las materias de que trata el artículo qe), y en todas las materias de que trata el artículo qf), y en todas las materias de que trata el artículo qg), y en todas las materias de que trata el artículo qh), y en todas las materias de que trata el artículo qi), y en todas las materias de que trata el artículo qj), y en todas las materias de que trata el artículo qk), y en todas las materias de que trata el artículo ql), y en todas las materias de que trata el artículo qm), y en todas las materias de que trata el artículo qn), y en todas las materias de que trata el artículo qo), y en todas las materias de que trata el artículo qp), y en todas las materias de que trata el artículo qq), y en todas las materias de que trata el artículo qr), y en todas las materias de que trata el artículo qs), y en todas las materias de que trata el artículo qt), y en todas las materias de que trata el artículo qu), y en todas las materias de que trata el artículo qv), y en todas las materias de que trata el artículo qw), y en todas las materias de que trata el artículo qx), y en todas las materias de que trata el artículo qy), y en todas las materias de que trata el artículo qz), y en todas las materias de que trata el artículo ra), y en todas las materias de que trata el artículo rb), y en todas las materias de que trata el artículo rc), y en todas las materias de que trata el artículo rd), y en todas las materias de que trata el artículo re), y en todas las materias de que trata el artículo rf), y en todas las materias de que trata el artículo rg), y en todas las materias de que trata el artículo rh), y en todas las materias de que trata el artículo ri), y en todas las materias de que trata el artículo rj), y en todas las materias de que trata el artículo rk), y en todas las materias de que trata el artículo rl), y en todas las materias de que trata el artículo rm), y en todas las materias de que trata el artículo rn), y en todas las materias de que trata el artículo ro), y en todas las materias de que trata el artículo rp), y en todas las materias de que trata el artículo rq), y en todas las materias de que trata el artículo rr), y en todas las materias de que trata el artículo rs), y en todas las materias de que trata el artículo rt), y en todas las materias de que trata el artículo ru), y en todas las materias de que trata el artículo rv), y en todas las materias de que trata el artículo rw), y en todas las materias de que trata el artículo rx), y en todas las materias de que trata el artículo ry), y en todas las materias de que trata el artículo rz), y en todas las materias de que trata el artículo sa), y en todas las materias de que trata el artículo sb), y en todas las materias de que trata el artículo sc), y en todas las materias de que trata el artículo sd), y en todas las materias de que trata el artículo se), y en todas las materias de que trata el artículo sf), y en todas las materias de que trata el artículo sg), y en todas las materias de que trata el artículo sh), y en todas las materias de que trata el artículo si), y en todas las materias de que trata el artículo sj), y en todas las materias de que trata el artículo sk), y en todas las materias de que trata el artículo sl), y en todas las materias de que trata el artículo sm), y en todas las materias de que trata el artículo sn), y en todas las materias de que trata el artículo so), y en todas las materias de que trata el artículo sp), y en todas las materias de que trata el artículo sq), y en todas las materias de que trata el artículo sr), y en todas las materias de que trata el artículo ss), y en todas las materias de que trata el artículo st), y en todas las materias de que trata el artículo su), y en todas las materias de que trata el artículo sv), y en todas las materias de que trata el artículo sw), y en todas las materias de que trata el artículo sx), y en todas las materias de que trata el artículo sy), y en todas las materias de que trata el artículo sz), y en todas las materias de que trata el artículo ta), y en todas las materias de que trata el artículo tb), y en todas las materias de que trata el artículo tc), y en todas las materias de que trata el artículo td), y en todas las materias de que trata el artículo te), y en todas las materias de que trata el artículo tf), y en todas las materias de que trata el artículo tg), y en todas las materias de que trata el artículo th), y en todas las materias de que trata el artículo ti), y en todas las materias de que trata el artículo tj), y en todas las materias de que trata el artículo tk), y en todas las materias de que trata el artículo tl), y en todas las materias de que trata el artículo tm), y en todas las materias de que trata el artículo tn), y en todas las materias de que trata el artículo to), y en todas las materias de que trata el artículo tp), y en todas las materias de que trata el artículo tq), y en todas las materias de que trata el artículo tr), y en todas las materias de que trata el artículo ts), y en todas las materias de que trata el artículo tt), y en todas las materias de que trata el artículo tu), y en todas las materias de que trata el artículo tv), y en todas las materias de que trata el artículo tw), y en todas las materias de que trata el artículo tx), y en todas las materias de que trata el artículo ty), y en todas las materias de que trata el artículo tz), y en todas las materias de que trata el artículo ua), y en todas las materias de que trata el artículo ub), y en todas las materias de que trata el artículo uc), y en todas las materias de que trata el artículo ud), y en todas las materias de que trata el artículo ue), y en todas las materias de que trata el artículo uf), y en todas las materias de que trata el artículo ug), y en todas las materias de que trata el artículo uh), y en todas las materias de que trata el artículo ui), y en todas las materias de que trata el artículo uj), y en todas las materias de que trata el artículo uk), y en todas las materias de que trata el artículo ul), y en todas las materias de que trata el artículo um), y en todas las materias de que trata el artículo un), y en todas las materias de que trata el artículo uo), y en todas las materias de que trata el artículo up), y en todas las materias de que trata el artículo uq), y en todas las materias de que trata el artículo ur), y en todas las materias de que trata el artículo us), y en todas las materias de que trata el artículo ut), y en todas las materias de que trata el artículo uu), y en todas las materias de que trata el artículo uv), y en todas las materias de que trata el artículo uw), y en todas las materias de que trata el artículo ux), y en todas las materias de que trata el artículo uy), y en todas las materias de que trata el artículo uz), y en todas las materias de que trata el artículo va), y en todas las materias de que trata el artículo vb), y en todas las materias de que trata el artículo vc), y en todas las materias de que trata el artículo vd), y en todas las materias de que trata el artículo ve), y en todas las materias de que trata el artículo vf), y en todas las materias de que trata el artículo vg), y en todas las materias de que trata el artículo vh), y en todas las materias de que trata el artículo vi), y en todas las materias de que trata el artículo vj), y en todas las materias de que trata el artículo vk), y en todas las materias de que trata el artículo vl), y en todas las materias de que trata el artículo vm), y en todas las materias de que trata el artículo vn), y en todas las materias de que trata el artículo vo), y en todas las materias de que trata el artículo vp), y en todas las materias de que trata el artículo vq), y en todas las materias de que trata el artículo vr), y en todas las materias de que trata el artículo vs), y en todas las materias de que trata el artículo vt), y en todas las materias de que trata el artículo vu), y en todas las materias de que trata el

van de antecedentes, así como de a. c. i. o. de la División.

b) Informar los expedientes que le fueran remitidos por el órgano correspondiente, previo estudio efectuado por la Comisión.

c) Abrir y cerrar los libros de las farmacias, poniéndoles el sello de la Sección, la fecha y su firma.

Art. 244. Corresponde además al Jefe de la División, el cumplimiento de lo dispuesto en el Título III de este Reglamento.

CAPITULO II

DE LOS MEDICOS AUXILIARES Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY N.º 4169

Art. 242. Esta Sección está destinada a efectuar el reconocimiento médico de los empleados nacionales pertenecientes a la Administración y sus dependencias, que faltaron a su empleo, por causa de enfermedad, como auxiliares, de aquellos que con licencia han ido al trabajo, según se proyecta a la jubilación, de acuerdo con lo dispuesto en las Leyes Nos. 1435 y 1440.

Art. 243. A los efectos de lo dispuesto en la primera parte del artículo anterior, el médico que examine al enfermo, extenderá el certificado en forma de impreso, consignando el diagnóstico de la enfermedad y el tiempo que el paciente necesita para restablecerse, agregándole luego, para que siga el trámite que corresponde a la nota en que se haya solicitado el reconocimiento.

Art. 244. Cuando se trate de enfermos que soliciten el examen médico para ingresar a la jubilación, el Jefe de la Oficina dispondrá que dos médicos auxiliares lo practiquen, levantando, en cada caso, la historia clínica del enfermo, en la que debe consignarse el diagnóstico de la afección que padece, las causas de la inutilidad. Estos documentos deben ser legalizados por el Jefe, y agregados a los expedientes respectivos.

Art. 245. Los reconocimientos médicos se harán en la oficina y, cuando el estado de los enfermos no lo permita, en sus propias viviendas.

Art. 246. El Jefe de la Sección dividirá el trabajo equitativamente entre los médicos auxiliares, disponiendo que en la oficina permanezcan dos de ellos, de 12 m. a 6 p. m.

Art. 247. El Jefe hará llevar los libros necesarios para que quede constancia de los certificados expedidos a los enfermos; de los informes relativos a los que soliciten jubilación; de las citaciones y notas que emita la Oficina.

Art. 248. El Médico Jefe forma parte de la Comisión que entiende en la regulación de honorarios médicos.

CAPITULO III

PROVISIONES COMUNES AL ARTE DE CURAR

DEL MEDICO JEFE

Art. 249. Reemplaza al Jefe de la División en caso de ausencia, y forma parte de la Comisión Ontológica y de la de Especialidades.

Art. 250. Hará llevar un libro de denuncias y Registro de firmas de todos los profesionales, confeccionando la nómina de los mismos, para su publicación anual.

Art. 251. Controlará y distribuirá el trabajo de los Médicos auxiliares y Veterinarios.

Art. 252. Practicará o hará practicar la inspección que establece la Reglamentación de la Ley 4687, para la apertura y reapertura de las farmacias.

Art. 253. Corresponde a los Médicos de la Sección:

a) Practicar la inspección de los establecimientos y sociedades que por su objeto y organización, sean del resorte de la Sección, dando cuenta al Jefe, por escrito, del resultado de su cometido.

b) Inspeccionar los laboratorios de bacteriología de bacterio-terapia, epio-terapia o suero-terapia, en una palabra: todos los establecimientos e institutos destinados a preparar, producir o elaborar vacunas o agentes inmunizantes, o que efectúen investigaciones y análisis relacionados con la profesión.

c) Inspeccionar las casas de sanidad, de baños, sanatorios, maternidades y sociedades de asistencia médica en la Capital Federal y Territorios Nacionales.

Art. 254. Los Médicos Auxiliares concurrirán a las sesiones a que fueran citados para deliberar sobre las resoluciones que la División deba adoptar.

DEL VETERINARIO

Art. 255. Sus deberes y atribuciones son:

a) Informar por escrito sobre las comisiones que se le encomienden, así como sobre las consultas que le sean hechas relacionadas con sus funciones.

b) Proponer al Jefe de la División cualquier iniciativa que crea conveniente llevar a efecto dentro de las obligaciones de la División, y sus propias funciones.

c) Controlar el registro de los veterinarios graduados en las Universidades de la Nación, de los extranjeros que hayan revalidado sus títulos en ellas; como asimismo de los comprendidos en el Decreto de fecha 10 de Febrero de 1905, para los efectos a que hubiere lugar.

DEL OFICIAL PRINCIPAL, ENCARGADO DE LOS SUMARIOS Y COMPROBACIONES

Art. 256. Corresponde al Oficial Principal:

a) Instruir todos los sumarios destinados a investigar las infracciones a la ley sobre el ejercicio de la medicina y ramos auxiliares, guardando absoluta reserva sobre todo lo actuado, y elevar el expediente al Jefe de la División.

Quando los declarantes en los sumarios sean profesionales, el Jefe de la División hará acompañar a su instructor por uno de los técnicos de la misma, cuya especialidad sea de igual naturaleza que aquella sobre la que debe interrogarse: un Médico, en caso de medicina; un farmacéutico, en cuestiones farmacológicas, veterinarias, etc., según el caso.

b) La tramitación de los expedientes que se relacionan con la División.

c) Controlar las inspecciones a domicilio practicadas por el Auxiliar 1.º

d) Vigilar que los libros de la División estén al día, y pasar un parte semanal del movimiento de ella.

DEL AUXILIAR 1.º

Art. 257. El Auxiliar 1.º debe investigar en los domicilios la veracidad de las denuncias que se hubieren hecho sobre falta en el ejercicio profesional, levantando un acta en forma, en los casos que fuera posible, e informando por escrito a su respecto, de modo que pueda servir de antecedente en las actuaciones a que hubiere lugar. Comprobar igualmente cualquier infracción que se conozca, aunque no provenga de una denuncia.

CAPITULO IV

INSPECCION DE FARMACIAS DE LA CAPITAL Y TERRITORIOS NACIONALES

DEL INSPECTOR GENERAL

Art. 258. Sus deberes y atribuciones son:

a) Controlar el trabajo de los inspectores.

b) Estimar el valor de los medicamentos suministrados a las Gobernaciones de los Territorios Nacionales.

c) Regular las cuentas que por medicamentos sean remitidas por los Jueces al Departamento, a ese efecto.

d) Informar los expedientes que le fueran remitidos por la División relativos al ejercicio de la farmacia, así como las actas de infracción presentadas por los inspectores.

e) Proponer mensualmente los turnos de las farmacias que deban quedar abiertas los Domingos, de acuerdo con la ley respectiva.

f) Estudiar los expedientes relativos a las especialidades medicinales que se le destinen en su carácter de miembro de la Comisión de Especialidades.

g) Recibir las denuncias del público sobre infracción a la Ley de Farmacias y su Reglamento, ordenando su investigación e informando a su respecto.

h) Elevar anualmente el cuadro estadístico del movimiento de la oficina a su cargo.

i) Remitir por intermedio del Jefe de la División a la Oficina Química, las muestras recogidas para su análisis, informando sobre su resultado, si fuera necesario.

j) Practicar la inspección de apertura y reapertura de farmacias, y de aquellas que, sin estar en estos casos, convenga inspeccionar.

k) Dará cuenta diaria del movimiento de la Oficina.

l) Distribuirá el trabajo de los inspectores de farmacias, de acuerdo con el Jefe de la Oficina.

DE LOS INSPECTORES

Art. 259. Los Inspectores tendrán a su cargo la inspección de droguerías, farmacias y toda clase de comercio donde se expendan drogas, productos químicos y especialidades medicinales de cualquier naturaleza que sean.

a) Recogerán las muestras que convengan de productos químicos, preparaciones medicinales y recetas que se encuentren preparadas o se manden preparar especialmente para su análisis.

b) Practicarán igualmente las inspecciones de apertura y reapertura de farmacias, y desempeñarán todas aquellas comisiones que el Inspector General les indique.

c) De toda inspección que practiquen labrarán actas conforme al formulario establecido y a las instrucciones que al efecto recibirán de la Inspección de Farmacias, entregándolas a la oficina, para los fines del caso.

d) Vigilarán igualmente si las farmacias y droguerías cumplen con las disposiciones de los artículos 4.º, 5.º, 6.º y 7.º de la Reglamentación de la Ley 4165.

e) Vigilarán el cumplimiento en las farmacias, droguerías y fábricas de edulcorantes artificiales, respecto de lo que disponen los artículos 4.º, 5.º, 6.º, 7.º y 8.º de la Reglamentación de la Ley 4165, sobre el expendio y elaboración de dichos productos.

DEL AUXILIAR PRINCIPAL

Art. 260. Debe llevar los siguientes libros:

a) El libro de Registro de Farmacias.

b) Registro de Auxiliares de Farmacias.

c) De licencias a Vendedores de Farmacias y todos aquellos que fueran necesarios para la buena marcha de la oficina.

d) Tendrá a su cargo el archivo de las actas, y vigilará la conservación de los libros y artículos que le estuvieren confiados.

e) Llevará una estadística exacta de la entrada y salida de los expedientes, así como del movimiento de la Oficina.

CAPITULO V

INTERVENCION DE DESPACHOS DE ADUANA, DE ESPECIALIDADES MEDICINALES Y SUEROS.

DE LOS FARMACEUTICOS

Art. 261. Los Farmacéuticos practicarán la revisión, a los efectos que termina la Ley 4687, de los manifiestos de Aduana que fueran presentados al Departamento, debiendo hacer constar al pie de cada uno de ellos, las observaciones pertinentes, cuando encuentren mercaderías en infracción a dicha ley.

a) Harán una prolija revisión de la nómina de especialidades, con el objeto de complementarla y subsanar cualquier deficiencia que en ella notaren.

b) Anotarán en un libro que al efecto deben llevar, todos los manifiestos en que intervengan.

c) Llevarán un libro en que copiarán todos los informes que produzcan.

TITULO VIII

DIVISION QUINTA

INSTITUTO BACTERIOLOGICO

CAPITULO UNICO

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 262. Corresponde al Instituto Bacteriológico:

a) Empezar las investigaciones científicas referentes a la higiene, necesarias para la acción del Departamento.

b) La preparación de sueros, vacunas y toxinas, con el objeto profiláctico, curativo y diagnóstico.

c) El control de los sueros, vacunas, etc., cuya venta o empleo el Departamento Nacional de Higiene deba permitir o prohibir.

d) Las investigaciones bacteriológicas y químico-biológicas, con un fin médico, higiénico o médico legal que le fueran sometidas oficialmente por la Justicia, el Gobierno o sus reparticiones.

e) Comprobar la eficacia práctica de los aparatos y procedimientos de desinfección, cuyo empleo el Departamento Nacional de Higiene debe recomendar o permitir.

f) Servir de escuela práctica al personal instalado en lo que se refiere a la bacteriología y química aplicadas a la higiene.

DEL MEDICO JEFE BACTERIOLOGO

Art. 263. El Médico Jefe Bacteriólogo tiene superintendencia sobre todos los laboratorios dependientes del Departamento Nacional de Higiene que existan en el país.

Sus deberes y atribuciones son:

a) Velar por el fiel cumplimiento de este Reglamento y de todas las resoluciones de la Presidencia que se refieran al Instituto.

b) Inspeccionar los laboratorios regionales cuando la Presidencia lo determine.

c) Proponer a la Presidencia toda medida que propenda al mayor desarrollo y adelanto del Instituto.

d) Distribuir el trabajo en concordancia con las funciones asignadas a los laboratorios que componen el Instituto, de acuerdo con las aptitudes especiales de cada uno de los miembros del personal técnico.

e) Corresponde además al Médico Bacteriólogo, Jefe de la División, el cumplimiento de lo dispuesto en el Título III de este Reglamento.

DEL MEDICO BACTERIOLOGO 2.º JEFE

Art. 264. El 2.º Jefe substituye al Jefe en los casos de impedimento o ausencia, y cooperará permanentemente a las funciones que a éste le están encomendadas. Estará, además, encargado de un laboratorio, y de la elaboración de los productos que a éste le fuera encomendada.

DEL JEFE DEL LABORATORIO. — MEDICO BACTERIOLOGO

Art. 265. El Jefe del Laboratorio reemplazará al 1.º y 2.º Jefe en los casos de ausencia; dirigirá y distribuirá el trabajo del personal ocupado en el laboratorio a su cargo, y atenderá a la buena marcha del laboratorio que esté bajo su dependencia.

DE LOS BACTERIOLOGOS

Art. 266. Sus deberes y atribuciones son:

a) Atender todo lo relativo a las funciones que les hayan sido indicadas por el Jefe o sus superiores jerárquicos.

b) Conservar en orden el lugar de trabajo que se les asigne, así como el instrumental que les fuera confiado.

c) Concurrir diariamente al desempeño de sus funciones dentro del horario establecido en el Departamento, e informar al Jefe sobre la marcha de los trabajos que ejecuten.

d) Desempeñar las comisiones científicas que se les encomienden fuera de la Capital, comunicando oportunamente al Jefe, todas las novedades que ocurran en el ejercicio de su misión.

e) Prestar servicios de guardia en horas extraordinarias, cuando ello sea requerido por las necesidades del servicio.

f) Cuando deseen efectuar investigaciones científicas propias, deberán solicitar autorización del Jefe, quien podrá acordarla por sí o previa consulta a la Presidencia, según los casos, sujetando-

las a la reglamentación especial que se dicte.

DE LOS AYUDANTES

Art. 267. Sus deberes y atribuciones son:

- Concurrir diariamente a prestar servicios dentro del horario determinado, y colaborar en los trabajos del Instituto que efectúe el personal superior.
- No podrán emprender investigaciones propias sin previa autorización del jefe o de su superior jerárquico.
- Prestar los servicios extraordinarios que sean requeridos en casos especiales.
- Salir a desempeñar funciones fuera de la Capital.
- Propender al orden del laboratorio en que trabajan y a la conservación de su instrumentación.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 267. Previa autorización de la Presidencia podrán asistir al Instituto, en carácter honorario y en determinadas horas, científicos y profesionales, quedando sujetos a las disposiciones de este Reglamento, exceptuándose las que se refieren al desempeño de comisiones fuera de la Capital.

Art. 268. No es permitida la permanencia de personas extrañas en las oficinas y laboratorios durante las horas de trabajo.

TITULO IX

DIVISION SEXTA

DE INFECCION Y SANEAMIENTO

CAPITULO I

DE LOS DEBERES GENERALES

Art. 270. La División Sexta tiene bajo su inmediata dependencia las Estaciones de Desinfección que existan actualmente y las que se crearen en el futuro, en cualquier parte del territorio de la Nación, el Parque y el Taller.

- Dependen igualmente de la División Sexta: las Administraciones Sanitarias y de Asistencia Pública de los Territorios Nacionales.
- El personal de Guardas Sanitarios, Desinfectadores, Maquinistas de Desinfección, cuadrillas de saneamiento y del Parque Sanitario y Taller, dependen de esta División, la que dispondrá su destino, de acuerdo con lo que resuelva la Superioridad.
- La Escuela de Guardas Sanitarios y Desinfectadores constituye una dependencia de la División Sexta.

DEL JEFE

Art. 271. Sus deberes y atribuciones son:

- Dirigir el personal de Guardas Sanitarios, Desinfectadores, cuadrillas de saneamiento, personal del Parque Sanitario y Taller.
- Organizar las oficinas y estaciones de desinfección.
- Inspeccionar directa o indirectamente, y con periodicidad, las estaciones de desinfección, en cualquier parte del territorio en que se hallen, o cuando el Presidente del Departamento lo determine.
- Proponer a la Superioridad los desinfectadores que por concurso deban ascender a inspectores o capataces.
- Dirigir la Escuela de Guardas Sanitarios, Desinfectadores, y del personal de Saneamiento, confeccionando sus programas y dictando los cursos que se establezcan.
- Vigilar que las prácticas de desinfección, de saneamiento, de desratización, de filtración y esterilización de agua, etc., se efectúen siempre de acuerdo con las instrucciones aprobadas.
- Vigilar la enseñanza dada al personal por el jefe de trabajos prácticos de la Escuela de Guardas Sanitarios, interviniendo en la confección de los programas, en el horario, y la forma de asistencia, y lo concerniente a la rendición de los exámenes.
- Proyectar y aconsejar la adop-

ción de las mejoras que a su juicio convenga introducir en los servicios a su cargo.

- Disponer que los obreros del Taller trabajen en la reparación del material deteriorado y en toda obra que se les encomiende.
- Hará que los jefes de las distintas dependencias de la División, lleven los libros necesarios para conocer sus existencias y su movimiento.
- Las bajas producidas en el personal subalterno a sus órdenes, deben comunicarse a la Secretaría.
- Corresponde además al jefe de la División el cumplimiento de lo dispuesto en el Título III de este Reglamento.

DEL OFICIAL PRIMERO

Art. 272. Sus deberes y atribuciones son:

- Tener la dirección inmediata de todo el personal de desinfección, saneamiento y del Parque Sanitario y Taller, de acuerdo con las instrucciones que reciba del Director, y las establecidas reglamentariamente.
- Vigilar la conservación del material y útiles que dependan de la División.
- Inspeccionar las cuadrillas del servicio durante las horas de trabajo, tanto en tierra como sobre los ríos.
- Inspeccionar al personal del Taller, Parque, y al que trabaje en otros sitios.
- Disponer que los capataces de cuadrilla de saneamiento o desinfección, así como el jefe del Taller, lleven un libro en que consten detalladamente las operaciones efectuadas.
- Disponer asimismo que todo el personal, tanto de desinfección, como de saneamiento, opere de acuerdo con las instrucciones dadas, y siguiendo en todos los casos la técnica enseñada en la Escuela respectiva.
- Llevar un libro de asistencia del personal de desinfectadores, maquinistas, capataces, peones, etc., etc., dando cuenta al jefe de las faltas que ocurrieran.
- Pasar una parte diaria al jefe con indicación de la asistencia del personal, los trabajos de desinfecciones y de desratizaciones efectuadas, así como el detalle del programa a realizar al día siguiente.
- Las bajas del personal deben ser comunicadas al jefe, a sus efectos, en el mismo día en que se produzcan.
- Todos los peones y capataces deben numerarse.

CAPITULO II

ESTACION DE DESINFECCION DEL DISTRITO IV

DEL ENCARGADO DE LA ESTACION

Art. 273. Depende del Médico Jefe en todo lo referente a trabajos técnicos, y en lo Administrativo del Oficial 2º.

Sus deberes y atribuciones son:

- Vigilar que los preparados para efectuar desinfecciones se hagan en la forma reglamentaria.
- Cuidará se mantenga la absoluta separación entre el personal que trabaje en las secciones limpia y sucia.
- Deberá conocer suficientemente el manejo de los aparatos y calderas, y cuidará que sean arreglados a la brevedad posible los desperfectos que pudieran ocurrir en éstas.
- Diariamente a la primera hora enviará a la oficina directiva una parte detallada en el que hará constar el movimiento de la estación, artículos, recibidos y consumidos, desinfecciones efectuadas, faltas del personal, etc.
- Tendrá servicio permanente durante el día, y por la noche, en casos de urgencia.
- Diariamente, a primera hora, pasará lista del personal, revisándolo, y dará cuenta de los empleados que se hayan presentado sin la corrección que exige el Reglamento.
- Deberá asistir a las clases que se den en la Escuela de Guardas Sanitarios y Desinfectadores.

h) Es responsable de los perjuicios que una mala desinfección pueda ocasionar en los objetos.

- Establecerá un servicio de guardia en las horas hábiles.

DEL AUXILIAR

Art. 274. Sus deberes y atribuciones son:

- Está obligado a concurrir a las horas que su jefe inmediato le designe, debiendo alternar con éste, cuando sea necesario establecer una guardia permanente.
- Debe llevar en forma y al día el libro de partes diarios de los capataces, y efectuar cualquier trabajo relacionado con la oficina, que le fuese encomendado por el Encargado de la Estación.
- Concurrirá a las clases de la Escuela de Guardas Sanitarios.
- Tendrá a su cargo la confección de planillas del personal.

CAPITULO III

CUERPO GENERAL DE DESINFECCION

DEL INSPECTOR

Art. 275. Tendrá a su cargo el personal de servicio, y hará cumplir estrictamente por este personal el Reglamento y toda disposición emanada de la Superioridad.

- Inspeccionará a las cuadrillas en el momento en que practican las desinfecciones, corrigiendo las faltas o defectos que encuentre en el trabajo, de las que dará cuenta al Oficial 1º en una parte diaria, en el que también hará constar las inspecciones realizadas por él y el estado de los útiles de las cuadrillas.

En el mismo parte dejará constancia detallada de los trabajos a realizarse al día siguiente.

- Distribuirá el trabajo diario, haciendo constar en el libro de capataces la forma en que debe efectuarse cada desinfección o inspección.
- Vigilará que las soluciones desinfectantes sean preparadas de acuerdo con las fórmulas establecidas.
- Asistirá a las clases que se den en la Escuela de Desinfectadores.
- Tendrá servicio permanente durante el día, y por la noche, en caso de urgencia.

DE LOS MAQUINISTAS

Art. 276. Los maquinistas están bajo las órdenes inmediatas del Encargado de la Estación, dentro de ésta, y fuera, del Oficial 1º.

Son sus obligaciones:

- Tomar servicio de 7 a. m. a 6 p. m., con los períodos de descanso establecido, a no ser que el aumento de trabajo exija que permanezcan en él por más tiempo.
- Son responsables de la buena marcha y conservación de las calderas, estufas y aparatos cuyos desperfectos arreglarán siempre que sea posible, debiendo cuidar de sacar y limpiar los tubos de calefacción de las estufas, por lo menos dos veces al mes.
- Ejecutarán cualquier trabajo o compostura que se les encomiende siempre que se trate de útiles o aparatos del servicio, como también asesorarán a la Oficina en todo lo que se relacione con la parte mecánica de las Estaciones.
- Procurarán que todos los artículos a su cargo se empleen con la mayor economía, anotando diariamente en una libreta especial, las entradas y salidas de los mismos.
- No podrán abandonar el servicio bajo ningún pretexto, y en caso fortuito, lo harán con permiso de sus superiores, dejando un reemplazante cuyas condiciones de idoneidad satisfagan por completo.

DE LOS CAPATACES

Art. 277. Los capataces están bajo la dependencia inmediata del Inspector, hallándose, además, obligados a acatar las órdenes que en el cumplimiento de su obligación imparta el Encargado de la Estación de Desinfección cuando preste servicio en ella.

- Para poder ser capataz se requiere, además de la competencia

necesaria, demostrada prácticamente, saber leer y escribir, y tener certificado de buena conducta.

- Cuando concurren a practicar una desinfección, deben presentarse vestidos con sus uniformes, y usar buenos modales con las personas que deban tratar. Al realizar el trabajo, cuidarán que éste se lleve a cabo conforme a las instrucciones recibidas sobre la práctica de la desinfección. Encargarán a los empleados a su órdenes la observación de un proceder correcto, no permitiéndoles que en ningún caso conserven inmediatamente con las personas de la casa o lugar que desinfectan que fumen mientras desempeñan su cometido, ni acepten donativos de ninguna especie.

- El capataz deberá ir y volver con la cuadrilla, y en ningún caso la dejará sola mientras está en servicio, no permitiendo tampoco que en el cambio los peones vayan sin la compostura necesaria.
- El capataz es responsable de todos los objetos y útiles que se le confían para su trabajo, y siempre que por su culpa se le extravíen, deterioren o rompan, abonará su valor.

- A los efectos del inciso anterior, cuando algún peón rompa o pierda alguno de los objetos indicados, al llegar a la Estación dará cuenta verbal al Encargado, y cuando pase el parte diario, lo comunicará también.

- El capataz hará una limpieza rigurosa de todos sus útiles.

- Toda falta cometida por el personal a sus órdenes será comunicada en el parte.

- El capataz no permitirá por ningún concepto que sus peones hagan aberturas en los trajes de trabajo, ni que se calcen los zapatos sin antes sacarse los botines.

- En la práctica de la desinfección, los capataces y sus peones deberán llevar sus trajes de trabajo con las mangas y el cuello puñetillo, debiendo la blusa estar sujeta con un cinturón. No les es permitido usar pañuelos en el cuello, ni gomas sobre las mangas de la blusa.

- Llevará una libreta en la cual anotará las desinfecciones que realicen y artículos que consuman, dejándola guardada en la Oficina de la Estación a que correspondan.

- Las soluciones que necesiten para las desinfecciones deben ser preparadas por ellos mismos, y bajo ningún concepto confiarán este trabajo a los peones, debiendo tener presente para ello que las soluciones madres han de ser hechas con agua filtrada y caliente.

- Cuando necesiten algunos artículos del Depósito, deben pedirlos al Encargado de la Estación, a la hora que aquél designe (salvo casos urgentes), firmando un recibo al serles entregados.

- A los efectos del inciso anterior, cuando el Encargado de la Estación pase revista, le indicará los que hagan falta, o aquellos que estando en uso se encuentren deteriorados.

- Al terminar su trabajo cada cuadrilla entrará en la parte sucia del establecimiento respectivo, para dejar los trajes que hayan empleado, y proceder a una nueva desinfección de su cara y manos. Hecho esto, procederá a bañarse.

DE LOS PEONES

Art. 278. Los peones tienen por jefes inmediatos a los capataces.

Para ser peón se requiere:

- Saber hablar y escribir el idioma nacional.
- Tener certificado de buena conducta.
- No padecer defecto físico ni enfermedad alguna que lo inhabilite para las tareas que debe desempeñar.
- Estar comprendido entre los 20 y 45 años.

Art. 279. Corresponde a los peones:

- Asistir acompañados por sus capataces a las clases que se dicten en la Estación respectiva.
- Observar en los sitios donde

trabajen un proceder correcto, siéndoles prohibido fumar en ellos.

- c) Quitar con esmero sus uniformes.
- d) Tener especial cuidado con los útiles de trabajo de la cuadrilla a que pertenezca, conservándolos siempre limpios, y siendo responsables de las pérdidas, roturas o deterioro de los mismos.
- e) Lavar las gamuzas, toallas, esponjas, trapos de pisos, trajes de trabajo, siempre que el capataz respectivo así lo ordene.
- f) Realizar cualquier trabajo que les encomiende el Encargado de la Estación a que pertenezcan.
- g) Ser muy prolijos en su aseo y limpieza personal, llevando la barba afeitada y el cabello recortado, así como las uñas.
- h) Llevar los zapatos y ponerlos al aire, para que se sequen y se hallen limpios para los de infecciones subyacentes.
- i) Efectuar la limpieza de todos los aparatos y útiles de la cuadrilla, cuando lleguen a la estación y una vez terminado su trabajo.
- j) Obedecer y acatar las órdenes que reciban de cualquiera de sus superiores.
- k) Llevar camisa con cuello y puños postizos cuando vistan el uniforme, e siendo estricto el uso de pañuelos o boas en el pesuero, así como el de zapatillas o alpargatas.

CAPITULO IV

ESCUELA DE GUARDIAS SANITARIOS, DE INSPECTORES Y AYUDANTE DE HIGIENE.

CONDICIONES DE INGRESO

Art. 283. Para ser admitido en la Escuela se necesita la edad de, siguientes requisitos, comprobados mediante los testimonios respectivos:

- a) Ser argentino o ciudadano naturalizado.
- b) Estar comprendido en la edad de los 20 a los 40 años.
- c) Hablar y escribir el idioma nacional correctamente y con propiedad, y poseer la instrucción que se adquiere hasta el IV grado en las Escuelas Nacionales.
- d) No padecer defecto físico ni enfermedad alguna que lo inhabilita para las tareas que estará llamado a desempeñar en el ejercicio de su cargo.

Art. 284. Los interesados deberán presentar al Departamento Nacional de Higiene, en la fecha fijada o continuada la solicitud de práctica acompañada de los comprobantes de los anteriores, y a más de la cédula de identidad y de un certificado de buena conducta firmado por dos testigos de responsabilidad.

Art. 285. La inscripción regular comenzará el 1º de Marzo de cada año y quedará cerrada el 31 del mismo mes.

Art. 286. Se podrá acordar inscripciones después de esta fecha, pero condicionalmente, a los efectos del derecho de rendir examen en la época ordinaria. La concesión de este derecho en semejantes casos será facultativa de la Prefectura, asesorada por el cuerpo de profesores de la Escuela.

LA ENSEÑANZA

Art. 287. Las materias que deberán cursar los alumnos corresponderán a las que se determinan en el programa de la Escuela, restringiendo la teoría a lo indispensable y concediéndole la preferencia a los ejercicios prácticos que, haciendo comprensibles las explicaciones del profesor, sirvan para gravarlas con mayor firmeza en la mente de los educandos.

- a) Las conferencias teóricas se dictarán matutinalmente, tres veces por semana, en el local que se designe para tal objeto.

Los trabajos practicados se verificarán por grupos escolares en la Estación de Desinfección, Parque Sanitario, Lazareto y Hospital Flotante, Conservatorio de Vacuna y en los laboratorios del Departamento, de acuerdo con el horario que se fije oportunamente para cada grupo.

- b) Los estudios durarán dos años, al término de los cuales el alumno rendirá un examen de compe-

tencia, y, si fuere aprobado, recibirá el diploma que lo acredite como suficientemente preparado para ejercer su profesión. Este diploma tendrá validez para obtener en las administraciones sanitarias nacionales, provinciales y municipales los cargos técnicos relacionados con la higiene y sanidad pública.

c) Las clases empezarán el 1º de Abril de cada año. Los exámenes anuales se verificarán en la segunda quincena de Diciembre, y la prueba final en la época, forma y condiciones que determine el Departamento.

d) Todo alumno que tenga durante el año quince faltas no justificadas perderá el derecho a examen.

ARTICULO ADICIONAL

Los Guardias Sanitarios, Vacunadores, Inspectores de Higiene Industrial y Ferroviaria, y demás empleados que ejerzan funciones similares en el Departamento, y cuyo nombramiento haya sido otorgado con fecha anterior a la promulgación del presente Reglamento, serán inscritos como alumnos regulares, sin necesidad de los requisitos que se determinan en los tres primeros artículos.

La aplicación, asistencia puntual y buen comportamiento de dichos funcionarios en la Escuela, así como la rendición de los exámenes correspondientes, serán cuestiones consideradas como servicios obligatorios inherentes al puesto que desempeñan, y, en consecuencia, las faltas respectivas sujetas a las penalidades que correspondan en cada caso.

CAPITULO V

SANEAMIENTO DEL PUERTO DE LA CAPITAL.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 285. Los servicios que corresponden a esta oficina están comprendidos en dos clases: los ordinarios, relacionados con la desinfección de los buques y desinfección de sus bodegas, sentinas y paños; y los extraordinarios, impuestos por circunstancias accidentales, que puedan afectar la salud pública de la población flotante y ribereña.

Art. 286. Para facilitar ambos órdenes de servicio, el puerto de la Capital se dividirá en seis secciones, cada una de las cuales estará a cargo de un capataz de ribera, con las embarcaciones sanitarias y el personal necesario.

Estas secciones comprenderán: 1º Dársena Norte y Dique 4; 2º Diques 3 y 2; 3º Dique 1 y Dársena Sud; 4º Dock Sud y parte del Riachuelo, comprendida entre el antepuerto y la calle Almirante Brown; 5º Desde este último punto hasta la Barraca Peña; 6º desde la Barraca Peña hasta el Puente de Barracas.

Art. 287. Las tareas concernientes a este servicio comenzarán a las seis de la mañana en verano, y a las 7 en invierno; y terminarán en todo tiempo a las 5 de la tarde en los días hábiles.

Art. 288. A los buques surtos en el puerto les está terminantemente prohibido arrojar al agua basuras o desperdicios, quedando obligados a entregar diariamente los residuos a las embarcaciones de limpieza que la Dirección General del Puerto tiene destinadas a tal efecto. Para este fin, los capitanes, patronos o encargados de a bordo, dispondrán lo conveniente, a fin de que la entrega se verifique sin dificultad ni demora.

Art. 289. Es también deber de los buques mencionados en el artículo anterior:

- 1º Tener a bordo un cajón o recipiente con tapa para guardar las basuras del día, provisto del aparato necesario para facilitar su transbordo a las lanchas destinadas a este fin, sin que haya lugar a derrames.
- 2º Colocar en sus amarras los embudos metálicos para la defensa contra las ratas, cuando se hallen atracados a los embarcaderos.
- 3º Toda vez que se proceda al rasqueteo o pintado de la parte exterior del buque dentro del puerto, tomar la precaución de colocar lonas en forma tal que impida la caída al agua de los residuos de pintura o rascado, como igual-

mente ocurre en otras materias empleadas en estos trabajos.

Art. 290. La falta de cumplimiento de los dos artículos anteriores, será penada con una multa de diez pesos moneda nacional, por la primera vez, y veinte pesos en cada reincidencia; debiendo hacerse esta multa efectiva por la Prefectura General de Puertos, mediante la intervención de la Oficina de Saneamiento.

Art. 291. Queda prohibido a las embarcaciones particulares efectuar toda clase de servicio correspondiente a la extracción de residuos en general. Las infracciones a esta disposición serán castigadas con veinte pesos, la primera vez, y con cincuenta por cada reincidencia; multas que a requirición del jefe de la Oficina de Saneamiento, se harán efectivas por quien corresponda.

DEL JEFE

Art. 292. Es el Encargado de la Oficina de Saneamiento.

Sus deberes y atribuciones son:

- a) Recibir diariamente los partes de los inspectores y capataces de ribera, tomando todas las disposiciones que creyerá necesarias para el mejor éxito de los trabajos respectivos.
- b) Efectuar inspecciones diarias en el puerto, especializándolas en los puntos donde estuvieran operando las embarcaciones dependientes de su oficina.
- c) Elevar a primera hora una parte detallada, en que conste: el movimiento general del servicio; los artículos recibidos y consumidos; las faltas del personal, y cualquier novedad digna de comunicarse.
- d) Diariamente hará pasar lista del personal.
- e) Disponer que todo el personal inferior que trabaje vista el uniforme reglamentario.
- f) Suspender en el personal inferior al que hubiere cometido alguna falta de notoria gravedad, dando inmediatamente cuenta de ello a su jefe inmediato, a sus efectos.
- g) Pasar un estado demostrativo mensual a la oficina central de la División, en el cual hará constar:

1º El movimiento general de su dependencia.

2º Una lista de los artículos que a su juicio sean necesarios para el debido funcionamiento de la Repartición a su cargo.

3º La planilla de sueldos correspondiente al personal.

4º Cualquier novedad de importancia ocurrida y no comprendida en los párrafos anteriores.

Art. 293. En la Oficina del Jefe existirá un libro foliado, sellado y rubricado por él, donde podrán anotar sus partes los agentes y capitanes de buques, toda vez que el personal de saneamiento dé motivo para ello.

AUXILIAR

Art. 294. Sus deberes y atribuciones son:

- a) Reemplazar al jefe en los casos de ausencia de éste por enfermedad o cualquier otra circunstancia imprevista.
- b) Recibir directamente para su debida ejecución, las órdenes que emanen de su superior jerárquico.
- c) Pasar una visita diaria a las diversas secciones señaladas, con el objeto de vigilar el cumplimiento de los servicios.
- d) Llevar para el debido contralor del movimiento administrativo, los siguientes libros:
 - Libro del personal.
 - Libro diario.
 - Libro de Inventarios.
 - Libro de Resoluciones.
 - Libro de Entrada y Salida de materiales.
 - Libro de Planillas.
 - Libro de Partes diarios.
 - Libro Copiador de notas.
 - Libro Copiador de pedidos.
- e) Responsabilizarse de los diferentes documentos del archivo de la oficina.

INSPECTORES DE EMBARCACIONES

Art. 295. Cada Inspector tendrá a su cuidado una de las embarcaciones destinadas a la desinfección y des-

ratización de las bodegas de los buques, siendo sus deberes y atribuciones:

- a) Vigilar que el material flotante se encuentre en buen estado.
- b) Cuando rempuenchen deterioros en el material, que sean imputables a negligencias del personal, darán cuenta por escrito al Superior.
- c) Intervendrá en los pedidos de kerosene, nafta, útiles de marinería, etc., presentados por los chiffleros de cada embarcación, y llevará una libreta donde figure el consumo material del combustible y artículos de cubiertas correspondientes a su embarcación, especificando las cantidades recibidas y destino que se les haya dado.
- d) Vigilarán los trabajos de composuras y reparaciones que se efectúen en el material a su cargo.

DEL INSPECTOR DE PUERTO

Art. 296. El Inspector llevará un libro de asistencia en el que conste el nombre de todos los que formen el personal externo, con sus respectivos domicilios. Diariamente comunicará al Superior los que hubieren faltado a sus puestos. Distanciará las cuadrillas en los sitios que se le indiquen, y hará la vigilancia de las mismas en las horas de trabajo. Le es obligatorio el uso de uniforme.

MAQUINISTAS, PATRONOS Y CAPATACES

Art. 297. Los maquinistas, patronos y chiffleros de vapores, pontones y lanchas, son responsables de la conservación y limpieza de sus embarcaciones, y deben tener la idoneidad que requiere el puesto.

Atenderán las órdenes que les sean impartidas por los inspectores y capataces.

Deberán dar cuenta inmediatamente de toda novedad o accidente que sufre el material durante el servicio. Solicitarán diariamente los artículos necesarios para la marcha regular de sus embarcaciones.

Concurrirán a su servicio a las horas reglamentarias.

Les es obligatorio el uso del uniforme.

FOGISTAS

Art. 298. El fogista es el auxiliar del maquinista, y debe tener la idoneidad para el cargo.

Ayudará al maquinista en la limpieza, y hará cumplimiento a lo que éste le ordene y que se relacione con el desempeño de su cargo. Le es obligatorio el uso del uniforme.

De los CAPATACES DE RIBERA

Art. 299. Los capataces tendrán a su cargo las secciones de la ribera que se les indiquen.

1º Vigilarán el personal a sus órdenes, así como el trabajo que éstos realicen, dando cuenta de su resultado en los formularios que se les entreguen para tal objeto.

2º Presentarán todos los sábados, en la Oficina de Saneamiento, los boletines impresos firmados por los capitanes de los buques, atendidos durante la semana en su respectiva sección, en cuya boleta podrán declarar dichos capitanes, si se la juzgan satisfactoriamente la desinfección y desinfección de su buque.

3º Harán guardia por turnos los días feriados, cuando las circunstancias así lo requieran.

CAPITULO VI

PARQUE SANITARIO, MAESTRANZA Y TALLER

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 300. En el Parque Sanitario, y Maestranza, se conservará en depósito todo el material sanitario disponible, en perfecto estado, y listo para su funcionamiento inmediato.

Art. 301. En la oficina del jefe de la División se llevará un libro en que conste todo el material disponible, anotándose en él las entradas y salidas de máquinas, aparatos, etc.

Art. 302. La extracción de materiales del Parque será autorizada por el jefe de la División por orden escrita, con especificación de los aparatos a salir y su destino.

TALLER

El Taller se efectuará en el edificio de la Sección de Ingeniería Sanitaria, en el Parque Sanitario y a la División, así como cualquier otro trabajo que por orden del Superior deba efectuarse en las dependencias de la Sección.

Art. 304. Fijase para el funcionamiento del Taller, el siguiente horario: desde el 1º de Octubre hasta el 31 de Marzo de 6 y 30 a 11 a. m. y de 1 a 5 y 30 p. m.; desde el 1º de Abril, hasta el 30 de Septiembre, de 7 a 11 a. m. y de 1 a 5 p. m.

Art. 305. El Jefe del Taller determinará diariamente los trabajos a ejecutar, y entregará, bajo recibo, los materiales y útiles necesarios.

Art. 306. La Dirección del Taller llevará una contabilidad minuciosa del mismo, partiendo de un inventario general que se renovará periódicamente, un libro diario y un libro gráfico.

Llevará también al día un libro de los trabajos que ejecute el personal a sus órdenes, especificando exactamente el tiempo invertido en ellos, materiales y personal que tuvo a su cargo la ejecución.

Art. 307. La Dirección del Taller pasará un parte diario con el movimiento habido en sus dependencias al Oficial 1º.

Art. 308. Todo el personal adscripto al Parque Sanitario y Taller, reconocerá como su superior inmediato al Mecánico Jefe.

a) Ninguna de las personas adscriptas a este servicio podrá abandonar su trabajo durante el horario de labor, sin causa justificada.

b) La obligación del personal, efectuar los trabajos extraordinarios que se ordenen, así como prestar sus servicios en horas fuera del horario vigente.

c) Las faltas de asistencia deberán justificarse; en caso contrario, darán lugar a la pérdida de los jornales correspondientes. Cuando la inasistencia se prolongue con exceso, se dispondrá la suspensión o el reemplazo del empleado ausente.

d) En los casos de ausencia por enfermedad, no originada por actos del servicio y que se prolongue por más de quince días, se designará un suplente por todo el tiempo que aquélla dure.

e) Queda prohibido entrar o salir del Parque, Depósito, Taller, etcétera, llevando bultos, sin permiso expreso del Jefe o Encargado del Depósito.

f) Los operarios son responsables de las herramientas, útiles y materiales que se les entregan, cuando éstos se inutilicen o malgasten por su culpa o negligencia.

g) Está prohibido a los operarios ejecutar en el Taller trabajos particulares.

h) Antes de retirarse del trabajo los operarios deberán dejar sus herramientas y útiles en perfecto orden, y el local en las debidas condiciones de aseo.

CAPITULO VII

ADMINISTRACIÓN SANITARIA Y ASISTENCIA PÚBLICA EN LOS TERRITORIOS NACIONALES

Art. 309. La Administración Sanitaria y Asistencia Pública de los Territorios Nacionales (Chaco, Misiones, La Pampa, Chubut, Neuquén, Formosa, Río Negro, Santa Cruz y Tierra del Fuego), funcionará en las ciudades capitales de los mismos.

El personal técnico y administrativo será el que las asigne la Ley Nacional de Presupuesto.

Art. 310. Las oficinas a que se refirió el artículo anterior dependen de la Sección de Ingesta, y les corresponden las siguientes funciones:

1º Investigar, en general, todo lo que pueda ser causa que afecte la salud pública del territorio.

2º Estudiar la constitución médica de la región, procurando encontrar la etiología de las enfermedades infecto-contagiosas, como igualmente las circunstancias que influyan en su propagación.

3º Poner en práctica los medios y procedimientos profilácticos que la

ciencia aconseja en este caso, para disminuir la morbimortalidad infecto-contagiosa.

4º Verificar inspecciones regulares y extraordinarias en los establecimientos públicos, así como en los industriales, a fin de descubrir los factores etiológicos que pudieran motivar la insalubridad de los mismos.

5º Dirigir y efectuar la vacunación antivaricela en todos los distritos del territorio.

6º Vigilar la redacción de las planillas demográficas y su remisión a la Oficina respectiva.

7º Mantener una severa vigilancia en los mercados, tambos, caballerizas, etc., empleando todos los medios y conocimientos a su alcance, en beneficio de cuanto se relacione con la policía sanitaria animal.

8º Intervenir en todas las cuestiones que tengan relación con la higiene escolar e infantil.

9º Dictar conferencias sobre higiene aplicada en los establecimientos de educación, o en los centros sociales que existan en la localidad, siempre que circunstancias sanitarias especiales por las que atravesase la población, lo hagan oportuno.

10º Hacer cumplir en el territorio las Leyes Nacionales en vigencia, sobre el ejercicio de la Medicina, Farmacia y demás ramas del arte de curar, representando al Departamento ante la justicia ordinaria, en los juicios o actuaciones que se produjeran por las infracciones de las leyes citadas.

11º Propender al establecimiento de ordenanzas municipales relativas a la salubridad de las poblaciones, y asesorar a las autoridades respectivas, siempre que le fuese requerido, en todos los asuntos de índole sanitaria que se produzcan en su jurisdicción.

12º Ejercer las funciones concernientes a la Policía Sanitaria Marítima o Fluvial, en los puertos donde correspondan una u otra clase de servicios.

13º Dedicar dos horas diarias al consultorio externo gratuito, destinado al elemento pobre de la población, y atender en todo momento los servicios médicos de urgencia y de primeros auxilios, que tienen recaudados dentro del radio de la capital.

14º Vigilar a los comisarios de distrito a fin de que los botiquines que les confían para los servicios apuntados al final del artículo anterior, sean mantenidos en buen estado.

15º Instruir a los empleados de las comisarías sobre la técnica elemental de primeros auxilios.

16º Llevar a conocimiento del Jefe de la División, todas las circunstancias que puedan tener una influencia cualquiera en la salubridad del territorio, e informar detalladamente sobre los asuntos que fueran sometidos a su consideración.

Art. 311. Las Estaciones Sanitarias Territoriales están sujetas en su movimiento, a todas las disposiciones generales que en tal concepto rijan el Departamento Nacional de Higiene para todas sus dependencias.

TITULO X

INGENIERIA SANITARIA

CAPITULO UNICO

Art. 312. Los deberes y atribuciones de la Oficina de Ingeniería Sanitaria, son:

a) Ejercer la asesoría técnica en todas las cuestiones de salubridad interna, fluvial y marítima, cualquiera que sea su importancia o su especialidad.

b) La organización y trazado de las cartas gráficas relacionadas con las enfermedades, la higiene y la profilaxis, en todas las regiones del país.

c) La dirección técnica de las obras que se efectúen.

d) La fijación de sistemas y tipos de aprovisionamiento del agua para bebida, aseo y limpieza de los habitantes; de evacuación de los residuos y de las aguas pluviales y servidas, y de inoculación de las basuras y desperdicios.

e) El saneamiento de los terrenos, ríos, arroyos, costas, puertos y embarcaciones.

f) La presentación, vigilancia y ejecución de los proyectos y dibujos de ingeniería y arqui-

tectura, presentados por la Superioridad.

Art. 313. Mientras se organizan integralmente los diversos servicios de esta Sección, las Divisiones que forman el Departamento, delegarán en la Oficina de Ingeniería Sanitaria, las facultades que tuvieren para el dictado de las planillas, de mapas o planes de trabajo, sobre higiene, seguridad o conservación de los ambientes o medios de las construcciones e instalaciones.

a) La División Primera, en lo referente a los barcos, hospitales flotantes, estaciones sanitarias, puertos y embarcaderos.

b) La División Segunda, en lo referente a las comunas, establecimientos industriales, las estaciones y rodados ferroviarios de la región palúdica, los establecimientos sanitarios de beneficencia, militares y disciplinarios.

c) La División Tercera, en lo relacionado con los colegios nacionales e institutos de educación especial, los establecimientos «incorporados» de segunda enseñanza, los «internados», las fábricas industriales e instalaciones mecánicas correspondientes.

d) La División Cuarta, en lo relacionado con las farmacias, consultorios, sanatorios, maternidades, laboratorios y establecimientos conexos.

e) La División Quinta, en los establecimientos comerciales de importación y exportación de productos alimenticios.

f) La División Sexta, en lo concerniente a los locales y dispositivos mecánicos para la desinfección y saneamiento.

Art. 314. Los Jefes de las Divisiones fiscalizarán el cumplimiento de las obras indicadas en las planillas de prescripciones dictadas por la Ingeniería Sanitaria, remitiendo a ésta la información circunstanciada sobre el modo de su realización, a los fines consiguientes.

Art. 315. La Oficina está facultada para practicar los estudios y verificaciones que se derivan de las disposiciones precedentes, dentro de la jurisdicción de las Divisiones, debiendo éstas facilitar los archivos, documentos, elementos y personal que por ella le sean solicitados.

Art. 316. Los Jefes de División, remitirán a la Oficina de Ingeniería Sanitaria, para su organización y archivo, las documentaciones, modelos, gráficas e informaciones recibidas en las cuestiones de salubridad, de sus medios o ambiente respectivos, y, en general, todo elemento de la especialidad o incumbencia de la referida oficina.

Art. 317. Todas las prescripciones que dicte la Oficina de Ingeniería Sanitaria deberán ser sometidas a la aprobación de la Presidencia, sin la cual no podrán ser ejecutadas.

TITULO XI

INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 318. La Sección de Productos Alimenticios, cuyo rol es el de inspeccionar bajo el punto de vista de la higiene pública todos los productos alimenticios de origen animal que se importen al país por los puertos de la República (Capital Federal, La Plata, Rosario, Bahía Blanca, etc.), depende directamente de las Secretarías, y le corresponde:

a) Atender a los pedidos de inspección presentados en los formularios impresos de que se dispone para el caso, y en los que se especificará con claridad la naturaleza del producto, su peso neto en kilogramos, mares, migración, número de bultos o cajas, vapor en que han viajado, lugar donde se hallan (Dique, Sección, puertos). Las solicitudes serán acompañadas de un papel sellado de un peso moneda nacional (\$ 1.00 m. n.).

b) Las solicitudes de inspección se referirán a una sola partida, especificada por marca.

Art. 319. A los efectos de la Inspección Veterinaria, las partidas de productos alimenticios serán clasifi-

das en tres categorías: 1º. Cargas; 2º. Encomendadas; 3º. Equipajes; comprendiendo en esta última a los productos que viajen en cámaras frigoríficas: muestras, pescado fresco, raciones, sesos, munteca, queso, huevos, etc.

Art. 320. Los productos comprendidos en la primera categoría sufrirán los exámenes organoléptico, químico, microscópico y biológico. Los comprendidos en la segunda y tercera categorías sólo pasarán por el primer de los exámenes y en caso de que el inspector de Veterinaria lo juzgue conveniente, serán sometidos a los demás.

Art. 321. La inspección de las partidas de pescado y conservas de pescado que lleguen en las cámaras frigoríficas de los vapores, así como el queso, manteca, huevos y aves congeladas, será solicitada en los formularios de práctica y la inspección se efectuará a la brevedad posible, extendiéndose permiso de internación al país, si el estado de conservación fuera bueno. En el caso de que hubiera dudas o sospechas de alteración, se procederá a retirar muestras para someterlas a análisis, extendiéndose el certificado a su terminación y siempre que ellos fueran favorables.

Art. 322. Cuando por la naturaleza de los productos (huevos, manteca, etc.) fueran éstos susceptibles de una descomposición rápida, el introductor deberá hacerlos conservar en un frigorífico, y el certificado de depósito quedará en la Aduana respectiva, la cual no podrá entregarlos sin permiso expreso del Departamento Nacional de Higiene.

Art. 323. A los productos frescos, tales como pescados, sesos y raciones, que acusen un buen estado de conservación al examen organoléptico, se les expedirá el certificado de práctica y se extraerán muestras sólo cuando los inspectores consideren indispensable para formar juicio respecto de si son o no aptos para el consumo.

Art. 324. Por cada análisis químico o análisis experimental que haya sido efectuado, el certificado o permiso de internación de la partida se expedirá en un papel sellado de dos pesos moneda nacional (\$ 2.00 m. n.). En los casos en que el interesado solicite nuevo análisis, el resultado del mismo se expedirá en papel sellado de dos pesos moneda nacional (\$ 2.00 m. n.).

Art. 325. Los análisis químicos y demás exámenes de muestras correspondientes a las partidas cuya inspección se solicite, se efectuarán en los laboratorios que para este efecto disponen la Sección Central y las Subsecciones.

Art. 326. Reunidos los resultados de los exámenes organoléptico, químico, microscópico y biológico, y siempre que ellos fueran favorables, el Jefe de la Sección respectiva expedirá certificado de apto para el consumo, sin la presentación del cual la Aduana no permitirá la internación al país de la partida correspondiente.

Art. 327. Las Subsecciones, una vez expedido el permiso de internación al país, elevarán la solicitud a la Sección Central, debidamente informada, cuidando que ella sea presentada con los requisitos de práctica: dándole el número de orden para facilitar su trámite, hasta que la Mesa de Entradas y Salidas del Departamento las cancelle con el número y la letra que les corresponda, para que el expediente así informado, continúe el trámite que la Superioridad disponga.

Art. 328. Se prohibirá la internación al país de toda partida que por los análisis efectuados no se encontrara en buen estado de conservación, contuviera colorantes, antisépticos u otras sustancias consideradas nocivas a la salud; estuviera adulterada su composición en cualquier forma, o revelara provenir de animales afectados de enfermedades contagiosas o infecto-contagiosas.

Art. 329. Si al cuarto día de haber declarado apto para el servicio público cualquier producto alimenticio no fuera reembarcado la Aduana procederá a su destrucción por el fuego.

Art. 330. En caso de que una partida no se hallara en su totalidad en las condiciones a que se refiere el Art. 328, sólo se permitirá la introducción de los productos que se encontraran en buenas condiciones, debiendo los interesados proceder a su selección en presencia de los emplea-

dos que se designaran para presenciarlo. En el caso de que no concuriera a los interesados proceder en esta forma, por el gran porcentaje de productos alterados, se procederá al rechazo e inutilización de toda la partida.

Art. 331. Los certificados de inspección o permisos de internación al país de las partidas inspeccionadas, serán dados en formularios impresos, firmados por el jefe de la oficina respectiva.

Art. 332. Los certificados o permisos de internación al país a que se refiere el artículo anterior serán válidos por el término de 30 días a contar desde la fecha de su expedición. Vencido este plazo, no se renovarán prorrogas ni se renovará la fecha del permiso, sino que deberá solicitarse nuevo análisis con las formalidades de práctica, como si se tratara de una partida de productos no analizados.

Art. 333. Las reclamaciones del público se presentarán en papel sellado de un peso moneda nacional (100) a las oficinas correspondientes, las que, debidamente informadas por su jefe respectivo, serán recibidas a la Superintendencia, para las resoluciones a que hubiere lugar.

Art. 334. La Oficina Central de la Capital Federal continuará, por las Secciones peritales, la zona de las Subsecciones de la Oficina en todas las actividades manuales de los trabajos realizados, así como de las muestras extraídas como resultado a las partidas inspeccionadas a fin de que ellas no tengan otro objeto que su análisis.

Art. 335. Las Subsecciones de análisis a la Oficina Central de la Capital Federal, a la que haya sido asignada en la oficina respectiva, correspondiente a toda partida de productos alimenticios, cuyo valor sea mayor de un mil pesos moneda nacional (1000) en el objeto de garantizar los análisis.

Art. 336. Las inspecciones a la Capital Federal en el punto de la Oficina Central de la Capital Federal, a fin de que haya sido asignada en la oficina respectiva, correspondiente a toda partida de productos alimenticios, cuyo valor sea mayor de un mil pesos moneda nacional (1000) en el objeto de garantizar los análisis.

Art. 337. Cuando los datos de la solicitud no concuerden, deberá consignarse, dando la indicación del lugar, marca, numeración de los bultos y caños y peso neto, la Oficina pasará un memorándum al interesado para que los rectifique. En caso de reincidencia, se solicitará nuevamente su rectificación, exigiéndose en ambos casos, para su fundación, la reposición de sellos.

Del Jefe

Art. 338. Sus deberes y obligaciones son:

- Informar a la Superintendencia todos los asuntos que se relacionan con la higiene de los alimentos, de conformidad con el criterio ministerial y de acuerdo con los resultados obtenidos en las inspecciones y estudios que se hayan realizado al respecto.
- Vigilar la exactitud y prolijidad en la realización de los exámenes y análisis a que deben someterse los productos alimenticios que se importan al país.
- Estudiar y poner en práctica los métodos y análisis más convenientes a medida que en uso sea recomendada por autoridades científicas en la materia, o sean consagrados y aprobados por los congresos internacionales.
- Firmar los certificados de permisos de internación al país de todo producto alimenticio, que por los análisis haya resultado apto para el consumo.
- Remover mensualmente el Cuerpo de Ayudantes en la forma más convenientemente, pasando los de un Dique a otro.
- Recibir los reclamos del público y elevarlos a la Superintendencia, debidamente informados.
- Elevar mensualmente una memoria del movimiento de la dependencia a su cargo.

Del Subjefe

Art. 339. En ausencia del Jefe de la Sección, hará las veces del titular

con las funciones y responsabilidades del cargo.

- Efectuará los trabajos de orden científico que el Jefe de la oficina le encomienda, a quien informará de sus resultados.
- Será el encargado de instruir los sumarios que fuera necesario levantar en la Oficina Central o en las Subsecciones.
- Vigilar directamente el estricto cumplimiento de las órdenes superiores, como asimismo el funcionamiento de los servicios que sean encomendados al personal subalterno, informado oportunamente sobre cualquiera irregularidad o deficiencia que advierta en los mismos.

DE LOS INSPECTORES VETERINARIOS Y QUÍMICOS

Art. 340. Sus deberes y atribuciones, son:

- Los Inspectores Veterinarios y Químicos completarán el cuerpo técnico de la Inspección, y estará a su cargo la realización de todos los trabajos que el jefe les encomienda, verbalmente o por escrito, dentro de la índole respectiva de sus funciones técnicas.
- Serán responsables ante la Superioridad del estricto cumplimiento de su misión respectiva, y en cualquier momento darán cuenta de su trabajo, conservación y empleo de los útiles de trabajo, aparatos, reactivos y drogas que se hallen en los laboratorios de la Inspección, para el servicio de la misma.
- Serán los consejeros inmediatos del jefe de la Sección, para resolver los asuntos técnicos.

DE LOS EMPLEADOS DE TRABAJO

Art. 341. Hasta tanto no sea creado por ley de presupuesto el cuerpo de Oficiales Principales, el Encargado de Estadística será el jefe inmediato del personal no técnico, constituido por los Ayudantes, Auxiliares, Escribanos, Leones y Ordenanzas de la oficina.

DEL ENCARGADO DE ESTADÍSTICA

Art. 342. El Encargado de Estadística tendrá a su cargo la distribución equitativa del trabajo diario del personal no técnico, vigilará el pronto trámite de los asuntos y será responsable del estricto cumplimiento de las órdenes dadas al personal subalterno; cuidará de que la recolección de muestras de productos alimenticios sea prolijamente hecha, y que no tengan estas otro destino que el de su análisis.

Procurará que en los libros de la Inspección se dejen debidamente registrados los datos de cada uno de los análisis que se efectúan en ella y que se necesiten para la estadística.

CAPÍTULO II

IMPORTACION, EXPORTACION, FURTO, CLASIFICACION Y VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ORIGEN ANIMAL.

Disposiciones Generales

Art. 343. La etiqueta del envase de los productos que se introducen en el país, deben indicar claramente la naturaleza y cantidad en peso decimal, fabricante y procedencia, y, en caso que sea exigible, la fecha de la elaboración, debe también ser consignada.

Art. 344. La cifra del peso indicada en el envase, debe referirse exclusivamente a la cantidad del contenido.

Art. 345. Los envases de lata o de cualquier otro metal que se utilice para la conservación del producto, deben estar esterilizados interiormente con estaño fino. El estaño debe ser uniforme, sin solución de continuidad, de manera que permita la buena conservación del producto. El estaño empleado en las soldaduras internas y que estén en contacto con el producto, debe igualmente ser de primera calidad.

Art. 346. Debe considerarse como estaño fino, aquel que no contenga más de uno por ciento de plomo, y sólo 0 gramos cinco miligramos de arsénico o antimonio como máximo.

Art. 347. Los recipientes metálicos o de otro material empleados en la

preparación, conservación y transporte de las materias alimenticias, no deben acusar por el análisis ninguna de las substancias consideradas nocivas para la salud.

Art. 348. Los envases que presenten señal de haber sido abiertos, o hayan sufrido nuevas esterilizaciones, lo cual se reconoce por las marcas de las soldaduras y por los caracteres organolépticos del contenido, deben rechazarse sin más trámite.

Art. 349. Los envases o envolturas de cualquier naturaleza que presenten señales de haber sido abiertos o sufridos manipulaciones con el fin de modificar, alterar o prolongar la conservación del producto, en perjuicio de éste, serán igualmente rechazados.

Art. 350. Los envases que presenten un abombamiento de las tapas, producido por descomposiciones o desarrollo de gases en el interior, se deben rechazar del mismo modo, pues las tapas deben ser planas u ofrecer una superficie cóncava, debido al vacío producido durante la esterilización.

Si se trata de botellas u otros recipientes, no se debe notar tampoco formación de gases o alteraciones de otra índole, y en caso afirmativo, rechazarse.

Art. 351. Cualquier otro accesorio que se utilice en la conservación para seguridad o protección de las conservas, y que esté en contacto con ellas, no debe contener ninguna substancia considerada nociva para la salud.

Art. 352. En las envolturas, tales como el papel de estaño, papeles comunes, género o cualquier otra envoltura que sirva de protección y vaya adherida al producto, no debe encontrarse substancia nociva, al material en bruto de origen mineral o derivado de la hulla.

Art. 353. Las materias alimenticias, ya sean envasadas o libres, deben presentar todos los caracteres organolépticos correspondientes a un buen estado de conservación, y no deben contener ninguna substancia capaz de disminuir su valor nutritivo, así como tampoco ningún antiséptico, materia colorante, o producto químico.

Art. 354. En los envases cuyo contenido pueda sufrir alteraciones nocivas después de abiertos, será obligatorio indicar por un pequeño rótulo que el producto es de consumo inmediato.

Art. 355. La sal común, el vinagre, el aceite, la grasa, el azúcar y los condimentos de origen vegetal, así como el humo de madera, utilizados para la conservación de las materias alimenticias, no deben contener impurezas que las alteren.

Art. 356. Las substancias conservadoras y antisépticas, que deben prohibirse en la elaboración de todo producto alimenticio, son las siguientes:

Ácido bórico y boratos.
Ácido fluorhídrico y sus sales.
Ácido Salicílico y sus sales.
Ácido Benzoico y sus sales.
Formol.
Sacarina u otros edulcorantes artificiales.

Materias colorantes minerales y artificiales que sirven de envoltura exterior y que tengan contacto con las substancias alimenticias. (1).

Art. 357. Para los productos alimenticios de origen animal, elaborados en el país y en el extranjero, el comercio tendrá que solicitar en cada caso la autorización del Departamento Nacional de Higiene, para el uso de las substancias conservadoras y antisépticas, siempre que el país consumidor admita su uso y no interponga objeciones con las leyes de dicho país.

PREPARACION Y EXAMEN DE LAS CONSERVAS DE CARNE

Art. 358. Las conservas de carne serán sometidas a tres exámenes: examen organoléptico, químico y biológico, comprendiendo en este último los exámenes triquinoscópio y bacteriológico.

Art. 359. El examen biológico o de identificación de la naturaleza de las carnes será hecho por el método de los sueros precipitantes.

Art. 360. En caso que se compruebe que los embutidos o pastas de car-

(1) Véase el Apéndice correspondiente a la Inspección de Productos Alimenticios que se encuentra al final de este Reglamento.

ne no fueran de la naturaleza anunciada en los rótulos del envase, se exigirá el cambio inmediato de este rótulo por el correspondiente, o en su defecto se procederá al rechazo de la partida.

EXTRACCION DE MUESTRAS.
Art. 361. La Mesa de Empeño y Salidas, al recibir solicitudes de las que se pide el análisis de productos alimenticios, notificará a los interesados, que para extraer las muestras deben estar presentes en dicho acto.

Art. 362. Cada una de las Subsecciones al extraer la muestra, deberá exigir la presencia del interesado, sin cuyo requisito no dará curso ninguna solicitud.

Art. 363. El Inspector Veterinario y su Ayudante se trasladarán al galpón y bodega que indique el solicitante, y procederán, siempre en presencia del interesado, a la extracción del producto, número de caños, marca de los bultos, etc., a fin de identificar si la partida del producto corresponde con la especificada en la solicitud.

Art. 364. Después de hecha la extracción, se extraerán los bultos, indistintamente de cualquiera de los bultos que constituyan la partida, en cantidad suficiente para el análisis, tratando de introducir la muestra que no perjudique la venta del producto. La muestra extraída será laida, sellada y firmada por el interesado, continuando con el análisis.

Art. 365. Cuando se hubiere en la Oficina respectiva, se haga un nuevo repite el análisis de una partida, se extraerán nuevas muestras, dando las condiciones precedentemente indicadas, y podrán abrirse hasta el total de los bultos que las constituyan.

Art. 366. A objeto que los interesados no aleguen ignorancia de la disposición, el jefe de la Oficina, en correspondiente comunicación al jefe de la Mesa de Empeño y Salidas, y al jefe de la Oficina Veterinaria y su Ayudante.

CAPÍTULO III

Disposiciones

Art. 367. Toda partida de materias alimenticias que haya sido declarada impura por el consumo público, por cualquiera de las Subsecciones correspondientes, y se presenten en la oficina por otra oficina de la República, será en cambio.

Art. 368. La información de los datos en la certificación sanitaria de origen, la labelling en la declaración de los productos a analizar, o cualquiera otra falta o omisión de dicho contenido por los particulares, dará origen a la subsecución del sumario correspondiente, el cual será elevado al Ministerio, para las resoluciones a que hubiere lugar.

CAPÍTULO IV

Subsecciones

Art. 369. Las Subsecciones de Productos Alimenticios e Higiene en los puertos de la República, deberán directamente de la Sección radica en el puerto de la Capital Federal, debiendo cumplir sus funciones de acuerdo con lo que prescribe este Reglamento con respecto a ellas.

Art. 370. Dentro del radio de su acción, los Jefes, Subjefes, Inspectores y demás empleados de las Subsecciones, tendrán respectivamente los mismos deberes y atribuciones que el personal que atiende la Sección del Puerto de Buenos Aires.

TÍTULO XII

INSTITUTO QUÍMICO

CAPÍTULO UNICO

Disposiciones Generales

Art. 371. El Instituto Químico depende de la Presidencia, por intermedio de las Secretarías, y es el en-

Territorios de Río Negro y Santa Cruz.

Derogación del plazo para la inscripción en el padrón electoral.

Buenos Aires, Abril 30 de 1913.

Al Sr. Jefe del Comité Adolfo Alsina, en la que manifiesta que el padrón electoral del Distrito de Buena Vista y Río Colorado (Territorio de Río Negro), es deficiente, pues no figura en él, ciudadanos enrolados que están en condiciones de votar; visto que el Sr. Gobernador interino de Santa Cruz, manifiesta a su vez, refiriéndose a una solicitud que recibió del Concejo Municipal de Río Gallegos, que en el padrón militar de dicho distrito, figura menor número de inscriptos que los que arroja el último censo levantado; por lo que se pide una prórroga del término de la inscripción, como asimismo del mandato de las elecciones que terminaban su período en los distritos citados, y considerando:

Que las fundadas razones aducidas, más de que el Gobierno tiene el deber de facilitar a los ciudadanos el cumplimiento de las leyes números 8170 y 8171, concurriendo así al propósito que las ha inspirado.

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

Art. 1.º Derógase por el término de veintidós días el plazo para la inscripción en el padrón electoral de Río Colorado y Buena Vista, (Territorio de Río Negro), y Río Gallegos (Santa Cruz), de todos los ciudadanos que acrediten con su libreta, haberse enrolado en tiempo oportuno.

Art. 2.º Derógase por dos meses el mandato de los Concejales de Buena Vista, Río Colorado, Sres. José Pérez, Eduardo Alzueta, Julián Alfaro, Jerónimo E. Cienpa y Colombo Benini; y por igual término el de los Concejales de Río Gallegos, Sres. Rafael Huid y Agustín Borgilli.

Art. 3.º Comuníquese, publíquese y dese al Registro Nacional.

SAENZ PENA.

INDALECIO GÓMEZ.

Ubicación de mesas receptoras de votos en la Pampa Central

Buenos Aires, Abril 23 de 1913.

Visto el precedente nota de la Gobernación de La Pampa Central, solicitando se resolviera la ubicación de las mesas receptoras de votos para las jurisdicciones municipales de «General Pico», «Anteferente Alvear» y «Macachín», en la forma que indica; y atento lo informado por la Dirección General de Territorios Nacionales.

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

Art. 1.º Se designa para la ubicación de las mesas receptoras de votos en las jurisdicciones municipales referidas, los siguientes puntos:

EN GENERAL PICO

Mesa No 1. — Calle 15 entre 18 y 20, frente al Juzgado de Paz.

Mesa No 2. — Calle 17 entre Boulevard Adolfo Alsina, frente a la catedral «La Comercial».

Mesa No 3. — Calles 21 y 26, frente a la Escuela No 60.

Mesa No 4. — Calles 21 entre 11 y 13, frente a la Escuela No 61, al sur de Cerrito.

Mesa No 5. — Calle 25 entre 15 y 26, frente a la casa de los señores Laguarda Hnos. y Parfouhy.

EN ANTEFERENTE ALVEAR

Mesa No 1. — Frente a la Escuela de Varones.

Mesa No 2. — Frente a la Escuela de Niños.

EN MACACHIN

Mesa No 1. — Frente a la Municipalidad.

Mesa No 2. — Frente al Juzgado de Paz.

Art. 2.º Comuníquese, publíquese y dese al Registro Nacional.

SAENZ PENA.

INDALECIO GÓMEZ.

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Conferencia Internacional de Defensa Agrícola. — Nombramiento de Delegado.

Buenos Aires, Mayo 7 de 1913.

Habiendo manifestado el Ministerio de Agricultura la imposibilidad en que se halla por razones de salud el señor Félix J. Badano, para asistir como Delegado del Gobierno a la Conferencia Internacional de Defensa Agrícola que tiene lugar actualmente en Montevideo, y para cuyo cargo fue nombrado por Decreto fecha 22 de Agosto de 1912; y atento la propuesta formulada por el citado Departamento,

El Presidente de la Nación

DECRETA:

Art. 1.º Nómbrase Delegado Técnico del Gobierno a la mencionada Conferencia, en sustitución del Sr. Félix J. Badano, al Sr. D. Enrique Lynch Arribalzaga.

Art. 2.º Comuníquese a quienes correspondan, publíquese en el Boletín Oficial y dese al Registro Nacional.

SAENZ PENA.

ERNESTO BOSCH.

Ministerio de Justicia e Instrucción Pública

DIRECCIÓN DE JUSTICIA

Compañía General de Carruajes. — Derogación del decreto que autorizó su funcionamiento.

Buenos Aires, 8 de Mayo de 1913.

Exp. C. 321. — Visto el informe que antecede, de la Inspección General de Justicia,

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

Art. 1.º Derógase el Decreto de 4 de Septiembre de 1905, que autorizó para funcionar como anónima a la «Compañía General de Carruajes», por haber resuelto su liquidación.

Art. 2.º Publíquese, dese al Registro Nacional y vuelva, a la Inspección General de Justicia, a sus efectos.

SAENZ PENA.

JUAN M. GARRO.

Banco Gremial de Buenos Aires, Sociedad Cooperativa de Crédito Limitada. — Aprobación de sus estatutos.

Buenos Aires, 8 de Mayo de 1913.

Exp. B. 46. — De acuerdo con lo dictaminado por la Inspección General de Justicia,

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

Art. 1.º Autorízase para funcionar con el carácter adoptado a la sociedad constituida en esta Capital bajo la denominación de «Banco Gremial de Buenos Aires, Sociedad Cooperativa de Crédito Limitada», y apruébase sus estatutos corrientes de fojas tres (3) a trece (13), con las reformas introducidas en el escrito de fojas veintidós (22) a veintisiete (27).

Art. 2.º Publíquese, dese al Registro Nacional, y vuelva a la Inspección General de Justicia, para que se cumpla lo dispuesto por el Art. 319 del Código de Comercio, en el plazo reglamentario y demás efectos.

SAENZ PENA.

JUAN M. GARRO.

Sociedad Argentina de Pavimentación. — Derogación del decreto que autorizó su funcionamiento.

Buenos Aires, 8 de Mayo de 1913.

Exp. A. 66. — En mérito del informe que precede de la Inspección General de Justicia,

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

Art. 1.º Derógase el Decreto de 14 de Febrero de 1911, que autorizó para funcionar como anónima a la «Sociedad Argentina de Pavimentación», por haber resuelto su liquidación.

Art. 2.º Publíquese, dese al Registro Nacional y vuelva, a la Inspección General de Justicia, a sus efectos.

SAENZ PENA.

JUAN M. GARRO.

Ministerio de Obras Públicas

Jubilación de un empleado.

Buenos Aires, Abril 11 de 1913.

Visto este expediente, en que don Agustín Guerra solicita jubilación extraordinaria, y

Considerando:

Que según resulta de los informes producidos y cómputo efectuado, de conformidad con las disposiciones legales, el recurrente ha prestado veintiocho (28) años de servicios.

Que el Departamento Nacional de Higiene ha informado que el recurrente se encuentra imposibilitado para continuar desempeñando sus tareas.

Que el sueldo a los efectos de la jubilación es de ciento cincuenta pesos con veintidós centavos moneda nacional (\$ 150,22 m.n., promedio de los percibidos durante los últimos doce meses de servicios, habiendo sufrido en sus haberes los descuentos de ley.

Que en mérito de estas circunstancias, el recurrente está en condiciones de obtener jubilación extraordinaria con un 2,40 por ciento del sueldo por cada año de servicios, de acuerdo con lo dispuesto por los Arts. 47 y 49 de la Ley 4319, Artículo 7.º de la Ley 4870 y Art. 1.º de la Ley 7497, y

De conformidad con las constancias de este expediente.

La Junta de Administración de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones—

RESUELVE:

1.º Acordar jubilación extraordinaria con el 67,20 por ciento del sueldo, o sea la suma de cien pesos con noventa y cuatro centavos (pesos 100,94) moneda nacional, a don Agustín Guerra, empleado de la Dirección General de Obras Sanitarias de la Nación.

2.º Elevar este expediente al Poder Ejecutivo, a los efectos del Artículo 29 de la Ley 4319.

3.º Pagar esta jubilación desde la fecha en que el interesado dejó el servicio. — HAYDÉN LARREA, OVALDO M. PIÑERO, FRANCISCO L. GARCÍA, Clementino Fillardó, secretario.

Buenos Aires, Mayo 7 de 1913.

Exp. 3139-C-913. Visto que la Junta de Administración de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones eleva para su aprobación, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 29 de la Ley 4319, la resolución de fecha 14 de Abril último, por la que se acuerda jubilación extraordinaria con el 67,20 por ciento de su sueldo, o sea la suma de cien pesos con noventa y cuatro centavos moneda nacional (\$ 100,94 m.n.), a don Agustín Guerra, empleado de la Dirección de las Obras Sanitarias de la Nación.

Y atento lo manifestado precedentemente por el Ministerio de Hacienda, cumplimentando lo establecido en el Decreto en Acuerdo de Ministros de fecha 21 de Octubre ppdo.,

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

Art. 1.º Apruébase la resolución de la referencia.

Art. 2.º Páguese la presente jubilación desde la fecha en que el interesado dejó el servicio.

Art. 3.º Comuníquese, publíquese, dese al Registro Nacional y vuelva, a sus efectos, a la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones.

SAENZ PENA.

ERNESTO BOSCH.

MINISTERIO DE JUSTICIA E INSTRUCCIÓN PÚBLICA

Registro de la Propiedad de la Capital

ESTADÍSTICA

El día 7 de Mayo de 1913

Acha entre Nahuel Huapi y Mar Chiquita — lote 26 manz. 5 — 8,66 x 43,33 pesos 1,030 (venta de 1,91). Andes No 1686 y 88 — 8,66 x 17,71 pesos 5,000 Edif. (11 partes indivisas).

Atacón entre Gurruti y Huideras — lote 6 manz. B — 7,79 x 31,17 pesos 4,820,70.

Bahía Blanca entre Monte Egmont y Monte Duro — lotes 2 y 3 manz. G — 17,32 x 23,43 pesos 5,190.

Blandung entre Videla y Parí — lote 11 manz. 51 — 8,37 x 31,57 y 32,23 pesos 3,600.

Caxarville entre Manzoni y Escalada — lote 19 manz. 21 — 8,66 x 51,38 pesos 11,000.

Boedo No 4 — 82 mts. es. 16,88 Boedo No 400 mts. es. 190,40 todo en pesos 31,450 Edif.

Boedo No 489 — mts. es. 262,53 pesos 25,000 Edif.

Cementerio del Norte — Segunda 4.ª No 2 Secc. 10 pesos 1,000 Edif. Cochabamba No 2148 — 8,75 x 34,70 pesos 28,500 Edif.

Costa Rica entre Thames y Urdariz — lote 26 — mts. es. 237,88 pesos 11,101,65.

Cucha Cucha esq. Palique — lote 7 manz. 36 — mide en los costados 9,35 — 25,24 25,12 y 7,39 pesos 2,745.

Curapaligüe entre Junta y Campa — lote 6 manz. K — mide en los costados 8,66 10,40 — 27,15 y 24,21 pesos 4,813,43.

Charcas entre Thames y Urdariz — lote 32 — 9,63 x 19,92 pesos 19,000.

Darraguera No 2376 al 81 — mts. es. 251,14 pesos 32,000 Edif.

Dunguén entre Paramirito y Paysandú — lote 16 manz. D — 2,70 x 21,5 pesos 68,73 (venta de 19,76). General Paz No 1293 — 15,49 x 24,70 General Paz No 1901 y 14, esq. Sucre — 19,50 x 24,70, pesos 86,680 Edif.

Gurruchaga No 325 al 29 — 8,66 x 31,43, pesos 20,000 Edif.

Llavallol, entre Navarre y Malabón — lote 10, manz. 3 — 8,66 x 29,52, pesos 2,430.

Leyva entre Vial y Río de Janeiro — mide en el frente 8,24 — 7,23 de costado 38,50, pesos 6,000.

Maza No 639 — lote 2, metros cuadrados 139,69; y lote 1 — metros cuadrados 55,10, todo en pesos 32,235,25 Edif.

Saniz No 1645 — 8,66 x 11,50, pesos 7,870 Edif.

Nuquera, entre Zamudio y Garay — lote 29, manz. P — 8,66 x 59,15, pesos 5,251,50.

Oñabal, esq. Holmberg — lote 9 mide en los costados 8,23 — 24,33 — 16,73 y 12,24, con 6 metros de ochava, pesos 7,316,89.

Padilla No 377 — 8,66 x 24,19, pesos 11,000 Edif.

Pergamino esq. Junta — lote A, manz. 19 — mide en los costados 8,66 — 18,44 — 17,07 y 11,61, pesos 1,192.

Ramados, entre Martínez Castro y Mariano Acosta — lote 18, manz. 7 — 8,66 x 69,86, pesos 3,162.

Sasvadera No 1156 y 69 — 8,66 x 22,53, pesos 35,250 Edif.

Avenida Sáenz, entre Río Negro y Los Patos — lote 1, manz. H — mide en los costados 8,66 — 11,67 — 18,50 y 13,23, pesos 3,117.

Santa Fe 1751 — 7,82 x 55,19 — Santa Fe No 1752 — 7,57 x 56,59, todo en pesos 379,990 Edif.

Avenida San Martín No 1762 — mide en los costados 16,30 — 8,10 — 22,09 y 25,70, pesos 17,750 Edif.

Superi No 1857 — 8,57 x 45,11, pesos 56,000 Edif.

Triunvirato entre Pampa y Bella Vista — lote 18, frac. A — 7,79 x 38,16, pesos 11,059,28.

Uchua entre Hurri y Otero — lote 4 manz. E — 8,66 x 32,15, pesos 4,517.

Velazco esquina Serrano — lote 1 manz. A — mide en los costados 12,30 — 11,83 — 12,53 y 13,62, pesos 7,747,30.

Videla Cañillo esquina Acasuso — lote 4 manz. 8 — 17,36 x 38,57 Videla Cañillo entre Acasuso y Coronel Falcón — lote 2 y 3 manz. 8 — 17,32 x 38,67, todo en pesos 12,606 (arbitrio Edif.).

Videla 1761 — 8,66 x 18,15, pesos 5,000 Edif.

Gobernaciones

Pampa

Sección II — Colonia De Marchi — frac. B lote 10 chacra 138 H. 21, A. 25, pesos 3,800.

Chubut

Trelew — manz. 1 solares B y C 20 x 45, cada uno pesos 225.

Río Negro

Sección XXVI — parte del lote 8 Rural H. 11, A. 60, C. 6, pesos 6,950,50.

Nuevo Roca — lotes Urbanos B y C mts. es. 5,630, pesos 4,000 Edif.

Reumen

Capital fincas 42, en pesos 897,822,11.

Gobernaciones fincas 4, en pesos 11,985,30.

Total de fincas 46, en pesos 912,807,50.

ESTADISTICA HIPOTECARIA DE LA CAPITAL

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	9	6	—	9	24	25	6	31	16.785.92	510.950.32
al 5 %	—	—	1	—	1	1	—	1	335.70	2.500.00
6 %	2	1	—	3	6	4	2	6	1.896.96	43.600.00
7 %	4	5	—	1	10	6	4	10	6.648.78	115.450.32
8 %	12	12	2	5	31	25	13	38	12.852.25	488.700.00
9 %	92	70	15	10	187	186	30	216	105.573.06	4.710.593.25
10 %	84	43	11	—	138	114	52	166	69.174.53	1.524.556.00
11 %	7	3	—	—	10	6	13	19	32.751.94	227.000.00
12 %	39	15	4	3	61	39	31	70	21.655.07	347.775.00
12 %	4	1	—	1	6	5	1	6	1.617.85	14.000.00
Total	251	156	33	31	471	411	152	563	273.292.46	7.983.443.02

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DEL BANCO HIPOTECARIO NACIONAL POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	—	—	—	250	250	273	18	290	60.070.81	4.468.450
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	—	—	—	250	250	273	18	290	60.070.81	4.468.450

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DE SOCIEDADES ENTRANJERAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	—	—	—	8	8	7	1	8	2.429.84	51.000.00
al 5 %	—	—	—	1	1	1	—	1	607.55	1.068.100.00
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	—	—	2	1	3	3	—	3	8.237.15	394.000.00
8 %	—	2	—	—	2	2	—	2	531.50	51.517.50
9 %	1	1	2	2	6	6	1	7	3.160.03	131.900.00
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	1	2	4	12	20	19	2	21	10.526.16	1.701.610.00

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DE SOCIEDADES NACIONALES POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	—	4	—	29	33	21	5	26	12.584.12	511.441.57
al 5 %	—	2	—	—	2	1	1	2	1.553.50	252.000.00
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	1	—	—	—	1	—	1	1	401.45	1.000.00
8 %	1	8	—	28	37	32	7	39	11.596.12	152.772.72
9 %	3	4	—	3	10	13	4	17	14.191.62	1.129.775.00
10 %	—	4	1	1	6	6	1	7	2.436.45	82.750.00
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	1	—	—	1	2	2	—	2	670.24	50.000.00
12 %	—	—	—	1	1	1	—	1	374.97	10.000.00
Total	6	22	1	63	92	86	19	105	42.505.47	2.372.915.29

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR RESTO DE PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	8	8	9	75	100	18	102	120	35.401.55	602.140.00
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	3	2	1	1	7	3	5	8	3.042.75	42.750.00
7 %	15	12	11	14	52	21	40	61	18.041.10	1.038.000.00
8 %	11	7	2	3	23	20	5	25	8.067.91	310.214.00
9 %	8	—	1	—	9	9	1	10	3.708.05	169.500.00
10 %	10	2	—	—	12	8	—	12	3.499.69	104.000.00
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	1	—	1	—	2	2	—	2	277.44	6.500.00
12 %	1	—	—	1	2	2	—	2	742.62	25.000.00
Total	57	31	25	94	207	83	157	240	72.783.31	2.389.164.74

ESTADISTICA HIPOTECARIA DE LA CAPITAL

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DE SOCIEDADES NACIONALES POR RESTO DE PRECIO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MÁS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	1	—	1	10	12	7	7	14	4.524.73	132.933.87
al 5 %	—	—	—	1	1	1	—	1	231.30	2.727.24
6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	1	2	—	—	3	3	—	3	874.60	23.580. —
8	1	1	—	—	2	2	—	2	505.74	91.750. —
9	—	—	—	2	2	2	—	2	1.097.28	54.250. —
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	3	3	1	13	20	15	7	22	7.233.70	305.241.11

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS EN FAVOR DE SOCIEDADES EXTRANJERAS POR RESTO DE PRECIO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DE LOS INMUEBLES EN METROS CUADS.	VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MÁS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES		
Sin interés	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	—	1	—	—	1	1	—	1	319.90	200.000
7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	1	—	—	—	1	1	—	1	250.76	55.000
9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	1	1	—	—	2	2	—	2	570.66	255.000

ESTADISTICA HIPOTECARIA DE LOS TERRITORIOS

GOBERNACION DE LA PAMPA CENTRAL

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MÁS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍAREAS	
Sin interés	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	—	—	—	1	1	—	1	1	1.499	99	72	55.500. —
7	—	—	—	1	1	3	—	3	—	32	50	40.000. —
8	—	—	2	1	3	—	9	9	1.038	70	—	62.999.70
9	—	1	—	—	1	—	2	2	5	50	50	2.000. —
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	—	1	2	3	6	3	12	15	2.544	52	72	160.499.70

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE SOCIEDADES NACIONALES POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MÁS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍAREAS	
Sin interés	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	—	—	—	1	1	1	—	1	9	79	42	1.349.87
8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	—	1	—	—	1	—	1	1	100	11	—	10.000. —
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	—	1	—	1	2	1	1	2	109	90	42	11.349.87

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE SOCIEDADES EXTRANJERAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MÁS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍAREAS	
Sin interés	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	1	—	—	—	1	—	4	4	400	—	—	16.000. —
7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	—	—	1	—	1	—	1	1	591	29	—	31.517.80
9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	1	—	1	—	2	—	5	5	991	29	—	47.517.80

ESTADISTICA HIPOTECARIA DE LOS TERRITORIOS

GOBERNACIÓN DE LA PAMPA CENTRAL

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DEL BANCO HIPOTECARIO NACIONAL POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés	—	—	—	5	5	2	3	5	7.387	37	28	327.500 —
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	—	—	—	5	5	2	3	5	7.387	37	28	327.500 —

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR RESTO DE PRECIO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	1	—	2	—	3	1	3	4	5.463	74	11	100.199 —
8 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	1	—	—	—	1	1	—	1	—	12	50	5.000 —
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	2	—	2	—	4	2	3	5	5.463	86	61	105.199 —

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE SOCIEDADES NACIONALES POR RESTO DE PRECIO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés	—	—	—	1	1	—	4	4	2.400	—	—	44.166 65
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	—	—	—	1	1	—	4	4	2.400	—	—	44.166 65

GOBERNACIÓN DEL RÍO NEGRO

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR RESTO DE PRECIO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés	—	—	—	1	1	—	1	1	50	—	—	8.950 —
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	—	—	—	1	1	—	1	1	50	—	—	8.950 —

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés	1	—	—	3	4	1	5	6	12.198	89	87	43.233 81
al 5 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 %	—	—	1	—	1	1	—	1	98	59	41	6.000 —
10 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 %	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total	1	—	1	3	5	2	5	7	12.297	49	28	49.233 81

ESTADISTICA HIPOTECARIA DE LOS TERRITORIOS

GOBERNACIÓN DEL RÍO NEGRO

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DEL BANCO HIPOTECARIO NACIONAL POR PRÉSTAMO, INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍMETROS	
Sin interés												
al 5 %												
6 %	—	—	—	5	5	3	2	5	4.140	69	93	91.500
7 %												
8 %												
9 %												
10 %												
11 %												
12 %												
Total	—	—	—	5	5	3	2	5	4.146	69	93	91.500

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE SOCIEDADES NACIONALES POR PRÉSTAMO, INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍMETROS	
Sin interés												
al 5 %												
6 %												
7 %												
8 %												
9 %	1	—	—	—	1	2	—	2	—	36	17	6.000
10 %												
11 %												
12 %												
Total	1	—	—	—	1	2	—	2	—	36	17	6.000

GOBERNACIÓN DEL NEUQUÉN

RESUMEN DE HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍMETROS	
Sin interés												
al 5 %												
6 %												
7 %	1	—	—	—	1	—	2	2	7.500	—	—	45.000
8 %												
9 %												
10 %												
11 %												
12 %												
Total	1	—	—	—	1	—	2	2	7.500	—	—	45.000

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DEL BANCO HIPOTECARIO NACIONAL POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍMETROS	
Sin interés												
al 5 %												
6 %												
7 %												
8 %												
9 %												
10 %												
11 %												
12 %												
Total	—	—	—	1	1	—	1	1	60.000	—	—	140.000

GOBERNACIÓN DEL CHACO

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE PERSONAS PRIVADAS POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS			SUPERFICIE DEL INMUEBLE			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO	DE 2 AÑOS	DE 3 AÑOS	DE MÁS DE 3 AÑOS	TOTAL DE HIPOTECAS	CON EDIFICIO	SIN EDIFICIO	TOTAL DE INMUEBLES	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÍMETROS	
Sin interés												
al 5 %												
6 %												
7 %												
8 %												
9 %												
10 %												
11 %												
12 %												
Total	—	—	—	1	1	—	2	2	—	20	—	2.000

ESTADISTICA HIPOTECARIA DE LOS TERRITORIOS

GOBERNACIÓN DEL CHACO

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DE SOCIEDADES NACIONALES POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL.	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS.			SUPERFICIE DEL INMUEBLE.			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO.	SIN EDIFICIO.	TOTAL DE INMUEBLES.	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés.												
al 5 %												
» 6												
» 7												
» 8												
» 9												
» 10												
» 11												
» 12												
» 12												
Total.....	—	—	—	3	3	—	3	3	—	37	25	4.835

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DEL BANCO HIPOTECARIO NACIONAL POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL.	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS.			SUPERFICIE DEL INMUEBLE.			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO.	SIN EDIFICIO.	TOTAL DE INMUEBLES.	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés.												
al 5 %												
» 6												
» 7												
» 8												
» 9												
» 10												
» 11												
» 12												
» 12												
Total.....	—	—	—	1	1	—	1	1	2.500	—	—	9.500

GOBERNACIÓN DE FORMOSA

RESUMEN DE LAS HIPOTECAS CONSTITUIDAS, EN FAVOR DEL BANCO HIPOTECARIO NACIONAL POR PRÉSTAMO INSCRIPTAS EL MES DE MARZO DE 1913

INTERÉS ANUAL.	HIPOTECAS INSCRIPTAS, SEGÚN PLAZO:					INMUEBLES HIPOTECADOS.			SUPERFICIE DEL INMUEBLE.			VALOR DE LAS HIPOTECAS
	DE 1 AÑO.	DE 2 AÑOS.	DE 3 AÑOS.	DE MAS DE 3 AÑOS.	TOTAL DE HIPOTECAS.	CON EDIFICIO.	SIN EDIFICIO.	TOTAL DE INMUEBLES.	HECTÁREAS	ÁREAS	CENTÁREAS	
Sin interés.												
al 5 %												
» 6												
» 7												
» 8												
» 9												
» 10												
» 11												
» 12												
» 12												
Total.....	—	—	—	1	1	1	—	1	—	50	—	5.500

CRÓNICA ADMINISTRATIVA

JUZGADOS DE PAZ — CAPITAL FEDERAL — ALCALDIAS

Sección	LOCAL	HORARIO		JUEZ	ALCALDE	HORARIO	
		Audiencias e Informaciones	Notificaciones y Pedidos			Audiencias e Informaciones	Notificaciones y Pedidos
1a	Lavalle 591	Lunes Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Miércoles y Sábado de 9 a 11 a. m.	Miguel Z. O'Farrell	José D. Andrea...	Martes, Jueves y Sábado de 4 a 7 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 4 a 7 p. m.
2a	Moreno 333	Lunes Miércoles y Viernes de 4 a 7 p. m.	Martes y Sábado de 9 a 11 a. m.	Florencio Lanús...	L. Lucido Llanos...	Lunes y Jueves de 8 a 10 p. m.	Lunes y Jueves de 8 a 10 p. m.
3a	Suipacha 725	Martes, Miércoles, Viernes y Sábado de 7 1/2 a 11 p. m.	Martes, Miércoles, Viernes y Sábado de 7 1/2 a 11 p. m.	Carlos Hillner...	José F. Cancela...	Lunes, Miércoles y Sábado de 9 a 12 a. m.	Lunes, Miércoles y Sábado de 9 a 12 a. m.
4a	Méjico 984	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 p. m.	Todos los días de 4 a 6 p. m.	Angel Gazcón...	S. Guaglianone...		
5a	Viamonte 1668	Lunes Miércoles y Viernes de 4 a 7 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 4 a 7 p. m.	E. Pérez del Cerro	Ernesto Grilla...	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.
6a	Méjico 1824				José Portes...	Martes, Jueves y Viernes de 7 a 10 p. m.	Martes, Jueves y Viernes de 7 a 10 p. m.
7a	Tucumán 2067	Lunes Miércoles y Viernes de 4 a 7 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 1 a 4 p. m.	Frank R. Pasman...	Enrique Podestá...	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 1 a 4 p. m.
8a	Venezuela 2015	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.	Martes Jueves y Sábado de 1 a 4 p. m.	Juan Spinetto...	Victor Stella...	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 10 a. m.
9a	Paso 479	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 a. m.	Lunes y Viernes de 7 a 10 a. m.	Victor Bence...	Celestino Peverelli...	Martes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.	Martes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.
10a	24 Noviembre 1390	Lunes, Martes, Jueves y Sábado de 8 p. m. a 1 a. m.	Lunes, Martes, Jueves y Sábado de 8 a 10 a. m.	Augusto L. Sobrero...	Francisco Celis...	Martes, Viernes y Sábado de 8 a 11 p. m.	Martes, Viernes y Sábado de 8 a 11 p. m.
11a	Billinghursts 455	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Días hábiles de 1 a 4 p. m.	Salvador Anadón...	José Cavagnaro...	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 p. m.
12a	Armonía 3051	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 a. m.	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 a. m.	Santiago M. Rocca...	Juan Portiglia...	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 a. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 a. m.
13a	Charcas 527	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 1/2 a 9 1/2 a. m.	Lunes Miércoles y Viernes de 9 1/2 a 11 a. m.	José M. Nevares...	Santiago Beretti...	Lunes, Miércoles y Viernes de 3 a 5 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 3 a 5 p. m.
14a	Cochabamba 437	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.		José R. Campos...	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.
15a	Charcas 1877	Lunes Miércoles y Viernes de 8 a 11 a. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 a. m.	Juan A. Pradere...	Horacio Astorga...	Martes, Jueves y Viernes de 4 a 7 p. m.	Martes, Jueves y Viernes de 4 a 7 p. m.
16a	Humberto 1o 1030	Lunes, Miércoles y Viernes de 1 a 4 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 1 a 2 p. m.	Juan Ocamou...	Miguel Molignano...	Miércoles y Viernes de 5 a 8 p. m.	Martes y sábado de 8 a 10 a. m.
17a	Beruti 1019	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 10 a. m.	Martes y Sábado de 8 a 10 p. m.	Pablo Barrere...	Gabriel Pravas...	Martes, Jueves y Sábado de 1 a 4 p. m.	Martes y sábado de 1 a 2 p. m.
18a	Independencia 1440	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Andrés Casanova...	Antonio Fassano...	Martes, Viernes y Sábado de 7 a 10 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 7 a 10 p. m.
19a	Av. del Valle 1562	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Fortunato J. Cichero...	Angel de Vita...	Martes, Jueves y Sábado de 1 a 4 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 1 a 4 p. m.
20a	Crucero 1688	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.		Eladio Valuone...	Lunes, Martes y Viernes de 7 a 10 p. m.	Lunes, Martes y Viernes de 7 a 10 p. m.
21a	Anchorena 1125	Lunes, Miércoles y Viernes de 1 a 4 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 1 a 4 p. m.	Guillermo C. Pasman...	A. Corti Real...	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 p. m.
22a	Santa Fe 5081	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Martes de 7 a 9 p. m. y Sábado de 8 a 10 p. m.	Carlos G. Balcarce...	Carlos Falchi...	Martes y Sábado de 8 a 11 a. m.	Jueves de 9 a 11 a. m.
23a	Juramento 2375			Hugo Sintzi...	Pablo A. Mazzini...	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 10 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 10 p. m.
24a	San Carlos 4175	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 12 a. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 12 a. m.		Bartholomé Spotorno...		
25a	E. Bonorino 61	Lunes, Miércoles y Viernes de 5 a 8 p. m.	Lunes y Viernes de 3 a 5 p. m.		José Riglos...	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 a. m.	Martes, Jueves y Sábado de 8 a 11 a. m.
26a	Seguro 58			Enrique Finochietto...	J. B. Ricagno...	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 1/2 a 10 1/2 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 7 1/2 a 10 1/2 p. m.
27a	Garay 1868	Martes, Jueves y Sábado de 7 a 10 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 7 a 9 p. m.	Martin J. Udabe...	José Sabino...	Martes, Jueves y Sábado de 7 a 10 p. m.	Martes, Jueves y Sábado de 7 a 9 p. m.
28a	Venezuela 3053	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 1 a 4 p. m.	Eduardo R. Taladró...	José R. Sanguinetti...	Lunes y Viernes de 8 a 10 p. m.	Lunes y Viernes de 8 a 10 p. m.
29a	Balcarce 1471	Lunes, Miércoles y Viernes de 4 a 7 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 4 a 7 p. m.	Luis del Pino...	Luis Lucido Llanos...	Lunes, Miércoles y Sábado de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Sábado de 8 a 11 p. m.
30a	Bucarelli 2806	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 a. m.	Martes y Sábado de 9 a 11 a. m.	Luis Ayala...	Rodolfo Ruiz...	Lunes y Viernes de 4 a 6 p. m.	Miércoles de 4 a 6 p. m.
31a	Vatay 828	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 2 a 4 p. m.	Carlos T. Glade...	Juan A. Vancini...	Martes, Jueves y Viernes de 7 a 10 p. m.	Martes, Jueves y Viernes de 7 a 10 p. m.
32a	Isabel la Católica 1661	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	Lunes, Miércoles y Viernes de 8 a 11 p. m.	José S. Pereyra...	Juan Vezulla...	Martes y Viernes de 8 a 11 p. m.	Martes y viernes de 8 a 11 p. m.

LA RECAUDACIÓN DE AYER

Damos a continuación lo percibido ayer en las reparticiones siguientes:

BOLETIN OFICIAL Y JUDICIAL

PRODUCIDO DEL DÍA 8 DE MAYO DE 1913

Boletín Judicial.....	\$ 421 20
Boletín Oficial.....	» 349 30
	<u>\$ 770 50</u>

EL TIPO DEL ORO

Buenos Aires, Octubre 16 de 1902.

Desde el 3 de Noviembre inclusive hasta nueva orden, registrá el tipo de ley n° 3871 de 4 de Noviembre de 1899, o sea el de un peso curso legal por cuarenta y cuatro centavos oro para cobrar en curso legal, los derechos de oro.

AVISOS

AVISOS SOBRE EL BOLETIN OFICIAL

El BOLETIN OFICIAL, aparece por la tarde todos los días hábiles.

Se envía directamente por correo a cualquier punto de la República o del exterior, previo pago del importe de la suscripción. Esta es semestral o anual, puede comenzar en cualquier fecha, pero debe terminarse con los semestres del año.

Por los números sueltos y la suscripción, se cobrará:

Número del día.....	\$ 0.10
Número atrasado.....	» 0.20
Número atrasado de más de un mes.....	» 0.50
Semestre.....	» 6.00
Año.....	» 12.00

En la inserción de avisos, se cobrará treinta centavos moneda nacional por centenario y por cada publicación, considerándose que veinticinco palabras equivalen a un centenario. Las fracciones menores de diez palabras, no se computarán.

La publicación de los balances de las sociedades anónimas en el BOLETIN OFICIAL, se hará de acuerdo con la tarifa ordinaria, con mas el siguiente derecho adicional fijo:

(Decreto de 27 de Febrero de 1909)

Por cada Balance que ocupe menos de un cuarto (1/4) de página de Boletín, \$ 3 % ídem, ídem, que ocupe más de un cuarto de página y menos de media (1/2), \$ 5 % ídem, ídem, desde media página hasta una (1), \$ 8 % ídem, ídem, si ocupare más de una (1) página, en la proporción correspondiente.

Las reparticiones de la Administración Nacional deben remitir a la Dirección del BOLETIN OFICIAL, para ser insertados en él, todos los documentos, avisos, etc., que requieran publicidad. (Acuerdo de 10 de Mayo de 1901).

Las reparticiones públicas que deseen recibir el BOLETIN OFICIAL, deben solicitarlo por conducto del Ministerio de que dependan.

AVISO

Se avisa al público que en la Administración de los Boletines (Antiguo Cabildo) se vende o presta a razón de cuatro pesos moneda nacional cada ejemplar.

LEGISPRUDENCIA DE LOS TRIBUNALES NACIONALES

Esta publicación comprende los fallos de la Corte Suprema, de todas las Cámaras Federales de la Nación y de todas las Cámaras Ordinarias de la Capital correspondientes a cada mes. Precio \$ 3,50 por tomo. Han aparecido los once tomos mensuales de Febrero a Diciembre de los años 1910 y 1911 y el de Febrero de 1912. Las suscripciones, se reciben en la Inspección General de Justicia, Viamonte 666.

Banco Económico Argentino

Se convoca a los señores accionistas a la tercera Asamblea General ordinaria que tendrá lugar el día 30 del corriente, a las 8 p. m., en el local del Banco, Tucumán 692, para tratar la siguiente:

Orden del día

1o. Discusión, aprobar o modificar el inventario, Balance general, Memoria, e informe del Síndico, correspondiente al tercer ejercicio terminado el 31 de Mayo de 1913.

2o. Elección de nuevo Directorio, de acuerdo con el Art. 43 de los Estatutos, por haber terminado su mandato el actual, un Síndico titular, y un Síndico suplente.

3o. Distribución de utilidades.

4o. Aprobación del Acta de la Asamblea.

Se previene a Vds. que, a los efectos de concurrir a la Asamblea, deberán munirse de la tarjeta de entrada con anticipación, conforme a lo establecido en los Estatutos (Art. 38).

No podrán asistir a ella los accionistas que se encontrasen en mora en el cumplimiento de sus obligaciones con la sociedad.— El Presidente.

9 Mayo N° 701-v- 29 mayo.

"LA PREVISORA"

Compañía Nacional de Seguros sobre la Vida y contra incendios

Sede social: SAN MARTIN 274

Autorizada en 21 de Abril de 1885

BALANCE GENERAL EN 31 DE MARZO DE 1913, CORRESPONDIENTE
AL 1er. TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO

DEBE	\$ o/s	\$ m.
Acciones.....		5000000 —
Caja Matiz.....		1200000 —
Edificio Plaza Mayo.....		1300000 —
Avenida de Mayo.....		1400000 —
Florida y Rivadavia.....		3100000 —
San Martín Ba. Blanca.....		751768 43
Boulevard Colón Ba. Blanca.....		700000 —
Rosario.....		850000 —
Campo Cañada del Ombú.....		950000 —
en Villa Iris Puán.....		950000 —
San Gregorio en Coronel Suárez.....		776700 —
Inmuebles varios.....		354546 91
Fondos públicos.....	90016 22	203664 85
Garantías en el exterior.....	100580 98	
Previsora Uruguay.....	53600 —	
Muebles y útiles.....		13519 10
Caja y Bancos.....	12955 82	1347091 35
Obligaciones a cobrar.....	133 66	4950 94
Préstamos hipotecarios.....		3530577 55
Gastos varios.....	177 49	122802 55
Deudores varios.....	9610 33	189230 01
Sociedad Incendios.....	4648 57	
Préstamos sobre pólizas.....	60829 97	2027943 91
Cambio de moneda.....	203561 08	
	602124 12	2492685 60
HABER		
Capital autorizado, suscrito e integrado.....		5000000 —
Acciones a retirar.....		500000 —
Accionistas.....		4500000 —
Reserva general Vida.....	489688 59	8987541 98
adicional Vida.....	23751 21	450441 44
Incendio.....	6307 71	192823 04
Cuenta de agencias.....		100000 —
Fondo de provisión.....		95000 —
Reserva inmuebles.....		132124 76
Fondo para jubilación de empleados.....		124101 18
Intereses y alquileres.....	4686 56	24351 64
Acreditores varios.....	3332 04	328901 27
Sociedad Vida.....	72498 82	2261028 13
Sociedad Incendios.....		24413 50
Caja de ahorros.....	1858 23	1381105 32
Cambio de moneda.....		508640 74
	602124 12	2492685 60

Octavio J. Molnar, presidente.—Carlos Casares, director general.—L. Castel Santes,
contador interino.—Vº Bº José Luis Amadeo, síndico.

Buenos Aires, 29 de Abril de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance
previsto por el art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de
1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
Nº. 679-v-9 mayo.

Haras Peiayo

Sociedad Anónima
Convocatoria

Llámanse a los señores Accionistas a la Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el día quince de Mayo próximo, a las tres p. m., en su domicilio Bartolomé Mitre Nº 371, para tratar la siguiente:

Orden del día:

1. Lectura de la memoria.
2. Aprobación del Balance presentado.
3. Nombramiento de Síndico.
4. Nombrar dos señores Accionistas, para que firmen el acta de la Asamblea.

Abril 11 de 1913.—G. Lowengard,
Presidente.—Carlos Tomblason, Director General.

15 Abril.—Nº 447-v-15 mayo.

Centro de Cabañas Nacional

De acuerdo con el Art. 48 de los Estatutos, se convoca a los Sres. Socios a la Asamblea Extraordinaria, que se verificará el Sábado 19 de Mayo de 1913 a las 2 p. m., en el salón de la Asociación, calle 25 de Mayo Nº 195 (6º piso).

Orden del día:

- 1º Acetud a adoptarse con motivo del Decreto del 31 de Marzo del corriente año. — Buenos Aires, Abril 24 de 1913. — José de Garay, secretario.
- 25 Abril.—Nº 581-v-10 mayo.

Sociedad Hipotecaria del Río de la Plata

Avda. de Mayo 840 (1er. piso)
Buenos Aires

Se convoca a los señores accionistas para la Asamblea extraordinaria que tendrá lugar en las oficinas de esta Sociedad, Avda. de Mayo 840 (primer piso), el día 10 de Mayo próximo, a las 3 p. m., a efecto de elegir tres directores titulares y síndicos titulares y suplente para el corriente año. — Buenos Aires, Abril 10 de 1913. — El Presidente.

28 Abril.—Nº 596-v-10 mayo.

Sociedad Anónima Argentina «El Progreso»

Bmé. Mitre esq. Esmeralda

2ª Convocatoria

Llámanse nuevamente a los tenedores de obligaciones de esta Sociedad, a concurrir a la Asamblea que tendrá lugar en el local de la misma, el 9 de Mayo próximo, a las 5 p. m., a efecto de nombrar fideicomisarios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 39 y 27 de la Ley 8875. Se hace presente que la Asamblea tendrá lugar y sus resoluciones serán válidas, cualquier que sea el número de obligacionistas que concurren. — Buenos Aires, Abril 26 de 1913. — B. R. Obligado, presidente.

28 Abril.—Nº 600-v-9 mayo.

BANCO DEL RÍO DE LA PLATA

TACUARÍ 16 esq. RIVADAVIA

Autorizado por Decreto del Superior Gobierno de
fechas 12 Diciembre 1902 y 28 Noviembre 1911

Capital autorizado.....	\$ 10.000.000
Emitido { 1ª y 2ª Series.....	\$ 1000000 —
{ 3ª y 4ª 	1000000 —
{ 5ª Serie.....	4000000 —
Suscripto { 1ª y 2ª Series.....	\$ 1000000 —
{ 3ª y 4ª 	1000000 —
{ 5ª Serie.....	784500 —
Integrado { 1ª y 2ª Series.....	\$ 1000000 —
{ 3ª y 4ª 	991500 —
{ 5ª Serie.....	346500 — 2338000 —

Balance trimestral correspondiente al 31 de Marzo de 1913

ACTIVO	\$ m.
Acciones: a emitir.....	4000000 —
emitidas, en cartera.....	3215500 —
Accionistas: Cuotas a cobrar sobre sus acciones.....	446500 —
Premio..... Series 3ª y 4ª.....	830 — 447350 —
Caja: existencia.....	850842 39
Mobiliario y útiles.....	4616 28
Gastos de instalación, iniciación y constitución.....	4222 02
Valores en cartera.....	332538 40
Cuentas corrientes (adelantos).....	458657 23
Acciones en depósito (Directores y Gerente).....	75000 —
Valores en depósito.....	537145 —
Inmuebles: Propiedad calle Piedras Nº 12 y 126.....	308725 35
Terrenos «Villa Esmeralda».....	16442 53 325167 88
Construcciones en «Villa Esmeralda».....	1230 02
Dividendos (activos).....	104103 66
Varias cuentas.....	158360 96
	1350773 93

PASIVO

Capital: autorizado.....	10000000 —
Fondo de reserva.....	187330 93
previsión.....	86559 06
Premio sobre acciones (Series 3ª y 4ª).....	830 —
Depósitos: En cuenta corriente.....	1242142 22
Caja de ahorros.....	185700 93
A plazo fijo.....	513260 20 1042303 35
Depositantes de valores.....	537145 —
acciones (Directores y Gerente).....	75000 —
Varias cuentas.....	678539 59
	1350773 93

Buenos Aires, 31 de Marzo de 1913.

Ramón Leiguarda, presidente. — J. Artal, gerente. — César Aparicio, contador. — M. Panz,
síndico.

Buenos Aires, 30 de Abril de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance
previsto por el art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de
1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
Nº. 674-v-9 mayo.

La Higiénica

Sociedad Anónima de Lavado y Planchado Mecánico
1060 San José 1062
Buenos Aires

Por resolución del Directorio se convoca a los señores Accionistas a Asamblea General Extraordinaria para el día 15 de Mayo de 1913, a las 4 p. m., en el local de la Sociedad, calle San José 1060-1062, con los objetos siguientes:

- 1º Dejar sin efecto lo resuelto sobre aumento de capital en la Asamblea General ordinaria del 28 de Diciembre 1911.
- 2º Determinar definitivamente el capital de la Sociedad y el valor de sus acciones, modificando el Art. 3º de los estatutos.

De acuerdo con el Art. 27 los Accionistas deben concurrir a depositar sus acciones y a reclamar los boletines de entrada hasta tres días antes del día fijado para la Asamblea.—El Directorio.

28 Abril.—Nº 602-v-15 mayo.

Banco Francés del Río de la Plata

Se avisa a los Señores Accionistas que, de acuerdo con el Artículo 13 de los Estatutos de este Banco, el Consejo de Administración ha resuelto fijar el 28 de Junio de 1913

como último día para el pago de la quinta cuota de 10 por ciento sobre las acciones serie H.

28 Marzo. — Nº 216-v-28 junio.

«La Colonia»

Compañía Mutua de Seguros
673 Victoria 673
Buenos Aires

Convocatoria

Por resolución del Directorio y de acuerdo con el Art. 21 de los Estatutos, se convoca a los señores Accionistas a la Asamblea General Extraordinaria, que tendrá lugar en el local de la Compañía el día 15 de Mayo 1913, a las 4 p. m.

Orden del día:

- 1º Reforma de los Estatutos.
- 2º Modificación del Capital.
- 3º Nombramiento de dos Accionistas para aprobar y firmar el acta de dicha Asamblea.

Los señores Accionistas deberán presentar las Acciones, para su anotación, en la Gerencia de la Compañía calle Victoria 673, hasta tres días antes del señalado para la Asamblea.

Las reformas y modificaciones propuestas estarán a disposición de los Sres. Accionistas en las Oficinas de la Compañía, desde el día 5 de Mayo.—El Directorio.

28 Abril.—Nº 603-v-15 mayo.

IMPORTADORA PRODUCTOS CIZANO

SOCIEDAD ANONIMA

Calle LA VALLE 914 - BUENOS AIRES

Autorizada en 18 de Julio de 1910 y 9 de Enero de 1912

Capital autorizado y suscrito \$ 2000.000 - o s. divid. lo en 20000 acciones de \$ 100.00 cada una
realizado 400000 - " (1^a y 2^a cuota del 10 % cada una)

BALANCE TRIMESTRAL DE SALDOS AL 31 DE MARZO DE 1913

Publicado en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 360 del Código de Comercio

ACTIVO	\$ o/s	\$ m/n	\$ o/s	\$ m/n
Accionistas:				
por las cuotas a integrar.....			1600000	—
Caja y Bancos.....			4599	35
Banco de la Provincia de Buenos Aires.....				51500
Deposito a plazo fijo.....	4200	—	993	10
Muebles y útiles.....	11910	—	250	—
Gastos por instalaciones.....			16110	—
Deudores varios.....			44969	05
Gastos y derechos de Admón.....			15044	37
Marios gastos.....			5839	52
Conversion.....			1130140	93
			2816702	97
			2582545	18
PASIVO				
Capital:				
Por el 20% integrado.....	400000	—		
Por las cuotas a integrar.....	1600000	—	2000000	—
Fondo de reserva.....			22131	30
Vermouth.....	239117	28		
Ritter y Amaro.....	9130	91		
Vinos en cajas.....	12018	55	250236	74
Francisco Cizano y Cia., Tori.....			527664	24
Acreedores varios.....			923	75
Descuentos y rebajas.....	670	97	983	87
Ganancias y pérdidas.....	2298	57		
Intereses.....	2717	31	5511	95
Conversion.....			5686	35
			6525	82
			2568560	32
			2816702	97
			2582545	18

Antonio Lanusse, presidente.—Federico Posat, secretario tesorero.—Adolfo M. Solari, gerente.—Vicente Leveratto, síndico.

Buenos Aires, 5 Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
N. 693 v-10 mayo.

La Inmobiliaria

COMPAÑIA ARGENTINA DE SEGUROS GENERALES

Origen: REPUBLICA ARGENTINA—BUENOS AIRES — SAN MARTÍN 235 53

Autorizada en fecha 12 de Mayo de 1888

Capital autorizado y realizado \$ m/n 2000000 —

BALANCE TRIMESTRAL AL 31 DE MARZO DE 1913

ACTIVO	\$ oro	\$ m/n
Edificios.....		5122238
Muebles y útiles.....		1
Acciones en Garantía.....		100000
Títulos y préstamos con garantía.....	68728	67
Caja y Bancos.....	10356	28
Deudores inmuebles cuotas a vencer.....		178215
Cuentas varias.....	174222	15
Impuestos, mejoras y conservación de edificios.....	539	80
Conversion.....	44578	62
	258925	52
		11081873
PASIVO		
Capital.....		2000000
Fondo de reserva estatutaria.....		197195
Reserva vida.....	100729	90
Fondo de acumulación asegurados vida.....	13794	29
" " previsión granizo.....		270000
Reserva de riesgos en curso incendios.....		400000
" " infortunios.....		250000
sinistros pendientes.....		200000
Cuentas varias.....	173353	08
Alquileres, intereses y descuentos.....	11018	25
Utilidades no liquidadas a sta. terrenos a plazo.....		100000
Acciones en depósito.....		100000
Ganancias y pérdidas saldo XVIII ejercicio.....		9261
Conversion.....		101314
	298925	53
		11083373

José Dávila, presidente.—Juan A. Dasso, gerente.—Domino Buzzi, contador.—A. Giffenwald, síndico.

Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
N. 699 v-10 mayo.

THE ARGENTINE MARINE BOT LTD.

Reconquista 763 - Buenos Aires

Autorizada por Decreto del
3 de Noviembre de 1910Capital autorizado \$ m/n 5000000 —
suscrito..... 5000000 —
realizado..... 680000 —

Balance trimestral de saldos al 31 de Marzo de 1913

ACTIVO	\$ m/n
Accionistas	
Capital no entregado.....	2688000
Cuotas atrasas.....	4060
Acciones	
Saldo de las reservadas al sindicato de fundación.....	232000
Gastos de fundación.....	18000
Títulos.....	6115
Caja y Bancos.....	6580
Muebles y útiles.....	4153
Gastos generales.....	16203
Deudores.....	1411092
	3836420

PASIVO	\$ m/n
Capital.....	3000000
Dividendo de 1911, a pagar.....	5088
" " 1912, " ".....	20020
Fondos de reservas.....	14014
" " especial.....	25000
Intereses.....	18113
Comisiones.....	16255
Acreedores.....	572603
Varias cuentas.....	162374
	3836420

Ricardo Fernández, presidente.—R. W. Lawrence, tesorero.—R. W. Roberts, síndico.

Buenos Aires, 23 de Abril de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
N. 687 v-10 mayo.

"CONSTRUCTORA NACIONAL"

Sociedad Anónima Limitada

Domiciliada en Buenos Aires,

Calle Tacuari 335/99 esq. Belgrano

Autorizada por el Superior Gobierno con fecha 5 de Septiembre de 1905

Capital autorizado \$ m/n 2000000 —
emitido, dividido en 10 series de 1000 acc. de \$ 100 cda. \$ m/n 1000000Capital suscrito, de la 1^a a la 6^a series..... \$ m/n 500000

Capital realizado..... 356100 —

Balance trimestral de saldos al 31 de Marzo de 1913

DEBE	\$ m/n
Acciones.....	495000
Accionistas (a integrar).....	148000
Subscriptores de Cédulas A.....	217107
" " B.....	5000
" " Bonos.....	68246
" " Certifs. A.....	192811
" " B.....	337571
" " C.....	308870
" " D.....	105394
" " E.....	201617
Caja y Bancos, existencia.....	34500
Deudores por propiedades.....	817360
" " por terrenos.....	105180
Títulos en depósito de los directores.....	35000
Acciones de la Cooperativa Telefónica.....	292
Varias cuentas deudoras.....	90519
Construcciones.....	3127
Terrenos.....	13853
Impresos.....	798
Instalaciones.....	2738
Muebles y útiles.....	1163
Gastos generales.....	11671
Obligaciones a cobrar.....	1000
	3217855

HABER	\$ m/n
Capital emitido.....	1000000
Fondo de reserva y previsión.....	74178
Cédulas A.....	237300
" " B.....	5000
Bonos.....	72560
Certificados A.....	214500
" " B.....	355000
" " C.....	306000
" " D.....	18500
" " E.....	213500

Fondo para la integración de títulos	\$ m/n
Acreeores por títulos.....	38379
Remuneración al Directorio.....	35600
Intereses.....	7104
Obligaciones a pagar.....	25794
Dividendos.....	95
Varias cuentas acreedoras.....	20000
Saldo acreedores pagaderos a largos plazos.....	37560
Gratificaciones.....	12517
Oratificaciones.....	28
Iniciador.....	318311
Ganancias y pérdidas.....	320
	3662
	20020
	5217855

José M. Carrera, presidente.—Ch. A. Giffenwald, administrador.—V. Bo. Luis H. Brie, síndico.

Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
N. 685 v-10 mayo.

SOCIETAT MFO/CARIA DEL NO DE LA PLATA

840 Avenida de Mayo 640

Autorizada por Decretos del Superior Gobierno de fechas 15 de Junio de 1899 y 10 de Diciembre de 1908.

Capital autorizado..... 1000000 —
suscrito..... 500000 —
integrado..... 470000 —

Balance trimestral al 31 de Marzo de 1913

DEBE	\$ m/n
Acciones.....	500000
Muebles y útiles.....	3720
Títulos y acciones.....	4720
Propiedades.....	491611
Accionistas.....	50000
Depositos en garantía.....	5000
Cuentas corrientes.....	610122
Gastos de nuestras propiedades.....	2911
Valores descontados.....	52172
Sección construcciones.....	96223
Caja.....	61627
Gastos generales.....	9757
	1026413

HABER	\$ m/n
Capital.....	1000000
Fondo de reserva.....	40258
Fondo de previsión.....	30000
Fondo de responsabilidad.....	12916
Fondo títulos de edificación.....	40400
Depositantes de valores.....	5000
Cédulas hipotecarias nacionales.....	6621
Títulos series B.....	5500
Hipotecas.....	227272
Títulos de edificación.....	256000
Títulos serie C.....	56100
Fondo amortizante.....	8119
Alquileres de nuestras propiedades.....	5112
Erogaciones.....	447
Fondo de amortización.....	132531
Garantías de alquileres.....	6035
Intereses y descuentos.....	8519
Obligaciones a pagar.....	85750
	1926935

Buenos Aires, Marzo 31 de 1913.

J. Cecilio López Bucharro, presidente.—R. González Bonorino, gerente.—Vicente Fornos, contador.—Arturo L. Domínguez, síndico.

Buenos Aires, 5 de Mayo 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González, Jefe.*
N. 686 v-10 mayo.

SOCIEDAD ANONIMA COMPAÑIA AZUCARERA TUCUMANA

BARTOLOMÉ MITRE 531 (altos)

Autorizada por Decreto del Sup. Gobierno Nacional de fecha 28 de Junio de 1895

Capital autorizado..... \$ o s 5.000.000
 Capital suscrito..... » » 1.000.000
 Capital realizado..... » » 4.000.000

BALANCE MENSUAL AL 28 DE FEBRERO 1913

ACTIVO	\$ o s	\$ m
Acciones a emitir.....	1000000	—
Terrenos, edificios y maquinaria.....	5923399	12
Herramientas, útiles y materiales de embalaje, construcción y reserva.....	33500	57
Útiles de cultivo.....	—	1076776 80
Caña.....	—	6467658 25
Gastos de refinación.....	384481	70
Sueldos, gastos generales e intereses.....	296510	85
Varios deudores y acreedores.....	—	5288722 36
Caja.....	—	61278 61
Inventario de productos.....	—	1988224 69
Cambios.....	7891831	25
	15529723	79
	28212283	69
PASIVO		
Capital acciones ordinarias.....	4000000	—
Capital acciones preferidas.....	1000000	—
Fondo de reserva legal.....	228951	88
Fondo de reserva extraordinario.....	500000	—
Fondo de amortización.....	2347767	19
Obligaciones hipotecarias de 5 % emisión 1911.....	2877537	60
Varios deudores y acreedores.....	4564195	19
Ganancias y pérdidas.....	11271	93
Productos.....	—	10276303 56
Cambios.....	—	17935989 13
	15529723	79
	28212283	69

Buenos Aires, 28 de Febrero de 1913.

Theor. de Bary, presidente. — G. Altgelt, secretario. — J. J. Romero, síndico.

Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, Jefe.
 N. 708-v-9 mayo.

GUILLERMO JOHNSTON & CAMPBELL Ltda.

Sarmiento 487 - Bs. Aires

Estatutos aprobados por Superior Decreto del Gobierno,
 fecha 19 de Marzo 1909

(Fin del año Fiscal 31 de Diciembre)

Balance trimestral de comprobación al 31 de Marzo de 1913

ACTIVO	\$ o s	\$ m
Acciones preferidas:	\$ o s	
Autorizadas:		
400 Acciones de \$ 500.....	200000	—
400 id suscriptas e integradas.....	200000	—
Acciones ordinarias:		
Autorizadas:		
600 Acciones de \$ 500.....	300000	—
400 id suscriptas e integradas.....	200000	—
	100000	—
Llave de negocio:		
Valor del usufructo de marcas de negocio, etc.....	200000	—
Mercaderías y cuenta de explotación.....	337390	62
Cuentas corrientes.....	46786	96
Muebles y útiles.....	18561	64
Acciones (propiedades de la Sociedad).....	5000	—
Letras a cobrar.....	—	302414 74
Permutación.....	122085	01
Caja y Bancos.....	4580	85
	834411	08
	976149	22
PASIVO		
Capital autorizado:	\$ o s	
Acciones preferidas.....	200000	—
id ordinarias.....	200000	—
N. B. a emitir s. contra acc. ordinarias.....	100000	—
Mercaderías y cuenta de explotación.....	—	374505 33
Acreedores en Europa.....	91221	96
Varios acreedores.....	115698	99
Pagarés descontados.....	—	44211 52
Letras a cobrar.....	81583	82
Fondo de reserva.....	7824	98
Cuenta reserva especial.....	11081	33
Fondo de previsión.....	7000	—
Cuenta previsión especial.....	20000	—
Permutación.....	—	277465 94
	834411	08
	976149	22

Arturo Lynn, vicepresidente. — J. T. Willmott, director gerente. — J. A. Pilling, síndico.
 Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia, — *Diego González*, Jefe.
 N. 698-v-9 mayo.

COMPAÑIA ARGENTINA DE TIERRAS

SOCIEDAD ANONIMA Ltda.

435 — CORRIENTES — 435 Buenos Aires

Aprobado por el Superior Gobierno de la Nación, con fecha 24
 Febrero 1910 y 24 Febrero 1912

Capital autorizado..... \$ 200.000 —
 Capital suscrito y realizado..... 55.600 —
 Serie 1a. suscrito y realizado..... \$ 40.000 —
 Serie 2a. »..... 15.600 —
 »..... 55.600 —

Balance general al 27 Marzo 1913--Tercer ejercicio

Aprobado sin modificación por la Asamblea General Ordinaria de accionistas,
 celebrada el 26 de Abril de 1913

DEBE	\$ m
Acciones.....	14440 —
Valores en caución.....	16250 —
Valores en depósito.....	1660 —
Documentos a cobrar.....	91753 90
Gastos de instalación.....	1926 90
Caja y Bancos.....	5238 35
Varios.....	91619 —
	335178 15
HABER	
Capital.....	200000 —
Directorio.....	14000 —
Dividendo del 1er. ejercicio.....	50 —
Honorarios del directorio 1er. ejercicio.....	16 30
Dividendo del 2o. ejercicio.....	479 70
Rescate de acciones 2o. ejercicio.....	500 —
Letras a pagar.....	7019 —
Cuentas a pagar.....	40 —
Fondo de reserva.....	2429 95
Fondo de previsión.....	1855 70
Beneficios líquidos.....	1257 50
Varios.....	167869 —
	335178 15

Ganancias y Pérdidas

DEBE	\$ m
Intereses pagados.....	910 15
Descuentos.....	733 88
Gastos generales.....	5449 43
Beneficios líquidos.....	1257 50
	8350 96
HABER	
Comisiones.....	681 30
Multas.....	4 05
Intereses cobrados.....	7691 71
	8350 96

Martin Casamayor, presidente. — J. Menéndez Barrioia, gerente. — Luis B. Vieyra secretario. — José F. Sumay, tesorero. — Felipe S. Violante, síndico

Buenos Aires, 6 Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, Jefe.
 N. 693-v-9 mayo.

UNION ASSURANCE SOCIETY LIMITED

Sucursal en Bs. Aires — CALLE BARTOLOMÉ MITRE 510

COMPANIA INGLESA DE SEGUROS CONTRA INCENDIO Establecida en
 Londres, y autorizada por Decreto de fecha 13 de Agosto de 1901

Balance trimestral de saldos 31 de Marzo de 1913

	DEBE	HABER
	\$ oro	\$ m
Casa Matriz.....	—	10171 55
Deudores varios.....	6525 33	32288 53
Caja y Bancos.....	1433 16	10711 09
Conversión.....	2213 06	—
	10171 55	42999 62
	10171 55	42999 62

S. E. u O.

Buenos Aires, 28 de Abril de 1913

p. p. Union Assurance Society Ltd.

C. S. Faletty, p. gerente.

Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia, — *Diego González*, Jefe.
 N. 697-v-9 mayo.

COMPANIA SANSINENA DE CARNES CONGELADAS

132 SAN MARTIN 132

Estatutos aprobados Septiembre 25 de 1891

CAPITAL AUTORIZADO & REALIZADO \$ 4.500.000 — ORO

BALANCE DEL MES DE FEBRERO DE 1913

ACTIVO	\$ m/n	\$ m/n
Caja y Bancos	1561 73	284825 97
Inmuebles, frigoríficos, etc.	5213601 94	2420760 —
Acciones varias Sociedades	9100 —	1820 —
Varios deudores y suspensos	947063 61	1024032 88
Merenderías	1510517 83	751505 28
Conversiones	1879929 37	—
	9561774 48	4487944 13
PASIVO		
Capital acciones ordinarias	3000000 —	—
Capital acciones preferidas	1500000 —	—
Deberes 5 %	1054308 —	—
Fondo de reserva	175354 73	—
Fondo de previsión	444085 80	—
Fondo de seguros	250000 —	—
Fondo de ensanches y mejoras	500000 —	—
Utilidades y tierras vendidas	—	124919 60
Dividendos a pagar	250 —	—
Varios acreedores y suspensos	2205287 88	90457 91
Ganancias y pérdidas	432428 07	—
Conversion	—	4272506 62
	9561774 48	4487944 13

Theor. de Bary, presidente.—Lino Landajo, gerente.—David J. P. Watson, subgerente contador interino.—Ed. Mérian, síndico.

Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe.
N. 705-v-9 mayo.

BALNEARIO DE PUNTA DEL ESTE

Sociedad Anónima

301 CANGALLO 301

Autorizada por Decreto fecha 26 de Abril de 1907

Capital autorizado \$ o/s 400000 —
 » suscrito 200000 —
 » realizado 182573 79

Balance mensual cerrado al 31 de Enero de 1913

ACTIVO	\$ o/s
Acciones y accionistas	217426 21
Terrenos	83271 92
Caja	785 33
Biarritz Hotel	147746 41
Máquinas y maquinaria	19660 12
Edificio de máquinas	5010 50
Lencería	7362 —
Pabellón de madera	2882 82
Molino tanque y aguas corrientes	6100 41
Chalet construido	6912 42
Mueblaje en general	29996 53
Varios deudores	19109 59
Pérdidas	61803 56
	608067 87

PASIVO \$ o/s

Capital	400000 —
Obligaciones a pagar	21857 26
Adm. Punta del Este	41255 11
Cédulas serie G	35756 56
Obligaciones a pagar 8% int.	100000 —
Varios acreedores	9198 94
	608067 87

G. J. Nunes, presidente. — R. Guani, gerente.—J. Goffre, síndico.

Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe.
N. 703-v-9 mayo.

BALNEARIO DE PUNTA DEL ESTE

Sociedad Anónima

301 CANGALLO 301

Autorizada por Decreto fecha 26 de Abril de 1907

Capital autorizado \$ o/s 400000 —
 » suscrito 200000 —
 » realizado 182573 79

Balance mensual, cerrado al 28 de Febrero de 1913

ACTIVO	\$ o/s
Acciones y accionistas	217426 21
Terrenos	83271 92
Caja	712 11
Biarritz Hotel	147746 41
Máquinas y maquinaria	19660 12
Edificio de máquinas	5010 50
Lencería	7352 —
Pabellón de madera	2882 82
Molino, tanque, etc.	6100 41
Chalet construido	6912 42
Muebles en general	29996 53
Cuentas de orden	695 85
Deudores varios	18435 21
Pérdidas	57137 71
	603350 35

PASIVO \$ o/s

Capital	400000 —
Obligaciones a pagar	21857 26
Adm. Punta del Este	36994 85
Cédulas serie G	35756 56
Obligaciones a pagar a 8 %	100000 —
Interés p. a	—
Varios acreedores	8741 68
	603350 35

Guillermo J. Nunes, presidente.—R. Guani, gerente.—Juan Goffre, síndico.

Buenos Aires, 5 de Marzo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe.
N. 704-v-9 mayo.

BALNEARIO DE PUNTA DEL ESTE

Sociedad Anónima

301 CANGALLO 301

Autorizada por Decreto 26 de Abril de 1907

Capital autorizado \$ o/s 400000 —
 » suscrito 200000 —
 » realizado 182573 79

Balance mensual, cerrado al 31 de Marzo de 1913

ACTIVO	\$ o/s
Acciones y accionistas	217426 21
Terrenos	83271 92
Caja	625 96
Biarritz Hotel	147746 41
Máquinas y maquinarias	19660 12
Edificio de máquinas	5010 50
Lencería	7362 —
Pabellón de madera	2882 82
Molino, tanque, etc.	6100 41
Chalet construido	6912 42
Mueblaje en general	29996 53
Cuentas de orden	675 14
Deudores varios	18435 21
Pérdidas	57137 71
	604243 49

PASIVO

Capital	400000 —
Obligaciones a cobrar	20857 26
Adm. de Punta del Este	39959 99
Cédulas serie G	35756 56
Obligaciones a pagar a 8 % p. a.	100000 —
Varios acreedores	7669 63
	604243 49

Buenos Aires, 18 de Abril de 1913.

Guillermo J. Nunes, presidente. — R. Guani, gerente.—Juan Goffre, síndico.

Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe.
N. 702-v-9 mayo.

Fábrica de Bebidas sin Alcohol

"B I L Z"

Sociedad Anónima

2250 - BULNES - 2250

Aprobada por el S. G. de la Nación el día 15 de Septiembre de 1905

Capital aprobado: \$ m/n 300000 al 30 de Junio de 1910

Capital suscrito e integrado: \$ 300000

Balance trimestral de Saldo al 31 de Marzo de 1913

DEBE \$ m/n

Acciones en depósito	20000 —
Títulos y acciones	5400 —
Caja y Bancos	60348 64
Propiedades, edificios y máquinas	311586 55
Muebles, carros y caballos	56662 33
Envases	213328 92
Varios deudores	184101 46
	845427 90

HABER

Capital	300000 —
Directorio	20000 —
Hipotecas	99999 89
Fondo de reserva legal	11430 82
Reservas extraordinarias	127465 60
Fondo de socorros de empleados y gratificaciones	3360 50
Garantía de envases	23239 58
Acreedores varios	44644 14
Varias cuentas, su saldo	215287 37
	845427 90

F. J. Kussrow, presidente.—H. Kunsli, secretario.—E. C. Jaacks, adm. general.—R. W. Roberts, síndico.

Buenos Aires, 29 de Abril de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe.
N. 694-v-9 mayo.

Sociedad Anónima

"BODEGAS Y VIÑEDOS GIOL"

Cangallo No 434 — Buenos Aires

Fundada según Decreto

9 de Octubre de 1911

Capital autorizado suscrito e integrado \$ m/n 1000000

Balance General al 23 de Febrero de 1913

Aprobado sin modificación por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas del 26 de Abril de 1913.

ACTIVO

	\$ m/n
Inmuebles	7123529 92
Maquinarias e instalaciones	784355 64
Muebles y útiles	125267 50
Tonales y cubas	3153511 70
Tropa de rodado	182602 —
Acciones	108349 25
Marca y have	800000 —
Letras a cobrar	145350 75
Forrajes	14214 36
Vino	2163288 80
Cuentas corrientes	4330880 37
Uva	541340 —
Caja	21890 22
Envases	436309 —
Bancos	9386 04
Mercaderías generales	261757 63
Vasijas	3680 —
Diversos	640660 37
	29767277 57

PASIVO

Capital	1000000 —
Obligaciones a pagar	2759250 —
Juan Giol	88578 50
Bancos	5502046 80
Cuentas corrientes	845574 84
Diversos	376689 76
Ganancias y pérdidas	1195037 52
	29767277 57

GANANCIAS Y PERDIDAS

DEBITO

	\$ m/n
Maquinarias e instalaciones, amortización	8900 77
Muebles y útiles, amortización	4480 —
Tropa de rodado	5467 —
Acciones varias	17500 —
Útiles de bodega	21972 54
Semovientes	7650 —
Gastos de constitución	8790 75
Gastos generales, saldo	73226 07
Impuestos territoriales	9998 43
Forrajes, saldo	102263 76
Menos las existencias	14214 36
Intereses, saldo	855039 62
Menos lo correspondiente a los ejercicios próximos	387634 —
Saldo	1195037 52
	1996873 10

CREDITO

Balance, saldo	23150 14
Alquileres	12544 75
Descuentos	52053 12
Viñas	393445 40
Vino	1426669 69
	1996873 10

Pedro Fernández, presidente.—Juan Giol, administrador general.—Hilde Marelli, contador.—Vo. Bo. Genaro L. Gaborio, síndico.

Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 64 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe.
N. 690-v-9 mayo.

La Internacional Mutua de Pensiones

Avenida de Mayo 1301

Autorizada por el Superior Gobierno Nacional por Decretos del 18 de Julio 1901, 9 de Abril de 1902 y 7 de Mayo de 1912.

Capital Inicial..... 9970709 69

Balance al 31 de Marzo de 1913 (1er trimestre)

DEBE	\$ m/n
Propiedades:	
Monto de las mismas por edificios construidos y a construir.....	11876481 45
Hipotecas:	
Varias según escrituras existentes en el archivo de la Caja.....	20000 —
Bancos y Caja:	
Depósitos en los Bancos y efectivo en existencia en Caja.....	69489 02
Muebles y útiles.....	47628 83
Capital Social.....	1500000 —
Seguros.....	3528 44
Cuentas de orden diverso.....	107659 94
	13615817 73

HABER	\$ m/n
Capital inmovilizable:	
Capital recaudado.....	11711656 09
Reserva de acumulación:	
Capital acumulado.....	56785 —
Fondo de pensiones.....	70108 22
Reintegración.....	41476 72
Acciones primitivas.....	1500000 —
Cuentas de orden diverso.....	235791 70
	13615817 73

Buenos Aires, Abril de 1913.

Juan B. Giudice, presidente.— Alfredo Portas, secretario.— S. Díaz, gerente.— F. A. Meriano, sub gerente—contador.— J. M. Jordán, síndico.

Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el art. 61 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe. N. 709-v-12 mayo.

LA COOPERATIVA DE HACENDADOS

Sociedad Anónima Limitada

Domicilio: calle Florida 175

Autorizada por Superior Decretos de 23 de Octubre de 1903 - 5 de Noviembre de 1904 y 26 de Octubre de 1911

Balance trimestral correspondiente al tercer trimestre del ejercicio cerrado en 31 de Marzo 1913

ACTIVO	\$ m/n
Caja.....	89009 26
Acciones en serie.....	244000 —
Gastos generales.....	91255 62
Cuentas corrientes.....	4669131 32
Letras a cobrar.....	268326 21
Varias cuentas deudoras.....	227081 52
	5583753 92
PASIVO	\$ m/n
Capital.....	2000000 —
Fondo de reserva.....	562990 17
Fondo de previsión.....	59281 27
Comisiones.....	365647 40
Intereses desc. y bonificación.....	153980 53
Varias cuentas acreedoras.....	2450854 56
	5583753 92

S. E. ú O.

Buenos Aires, 31 de Marzo de 1913.

C. Leonor Parada, presidente.—S. Elizalde, gerente.—Rogelio Barreira, contador.—S. E. Videla, síndico.

Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el art. 61 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe. No. 710-v-12 mayo.

"LA ESTRELLA"

Compañía Argentina de Seguros contra incendios, lluvias y marítimos

Dirección General: — SAN MARTIN 322

Autorizada por Superior Decreto de 23 de Febrero de 1891

Capital subscr. y realizado. \$ 2.000.000

Balance de Saldos al 31 de Marzo de 1913: correspondiente al 1er. trimestre del Ejercicio.

ACTIVO	\$ m/n
Asignaciones:	
Acciones de la 1a. serie.....	21700 —
Menaje y útiles	
Importe de esta cuenta.....	8433 13
Bancos	
Depósito en cuenta corriente y a plazo fijo.....	973293 17
Títulos de renta	
\$ 950000.—Deuda de la Provincia de Buenos Aires 5 %.....	83575 —
\$ 18700.—Cédulas Hipotecarias Nacionales serie H.....	18937 —
\$ 260800.—Crédito Argentino Interno 5 %.....	194776 —
\$ 75000.—Obligaciones 7 % «La América» Cia. Ind. y Edif.	731250 —
	1028538 —
Acciones	
100 Acciones preferidas Banco «El Hogar» Argentino.....	25000 —
1500 Acciones preferidas «La América» Cia. Ind. y Edif.	165000 —
	190000 —
Caja	
Existencia.....	5131 01
Colocaciones con garantía Por préstamos.....	473250 —
Letras a cobrar	
Su importe.....	17974 66
Agencias	
Por saldo.....	38038 16
Premios	
A cobrar.....	88122 72
Deudores varios	
Por saldo.....	81885 24
Cuentas varias	
Importe de varias cuentas deudoras.....	277681 81
	3204047 90

PASIVO	\$ m/n
Capital	
Por el autorizado.....	2000000 —
Fondo general de reserva.....	329850 —
Reserva de riesgo en curso.....	125220 89
Reserva extraordinaria.....	370000 —
Reserva de siniestros.....	30000 —
	855070 89
Varios acreedores	
Dividendos y otros.....	16857 01
Cuentas varias	
Importe de varias cuentas acreedoras.....	331421 86
Saldo del Ejercicio anterior.....	698 11
	3204047 90

Buenos Aires, 31 de Marzo de 1913.

Pedro Denegri, presidente del consejo — Alfredo V. Fernández, subdirector. — V. B. Bustamante, síndico.

Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, previsto por el art. 61 del Acuerdo 1908, de la Inspección General de Justicia, teniendo esta autorización el alcance Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe. No. 707-v-12 mayo.

SOCIEDAD ANONIMA**LA HABITACION**

MAIPÚ 499 esquina Lavalle

Capital autorizado \$ 400.000 m.—por Decretos del P. E. de fechas Julio 6/1905 y Octubre 7/1908.

BALANCE TRIMESTRAL DE SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 1912

ACTIVO	\$ m/n
Acciones.....	181700 —
Accionistas.....	15830 —
Caja y Bancos.....	2465 22
Gastos generales.....	7112 08
Muebles y útiles.....	14434 37
Sueldos.....	3811 45
Obras de salubridad.....	500 —
Contratos.....	25249 27
Derechos de aduana.....	1987 05
Intereses y descuentos.....	3155 55
Obras ejercicio 1908.....	16124 70
Varios deudores.....	47363 19
Gastos de organización e instalación.....	13311 12
Acreedores exterior.....	10 30 —
Obras en construcción.....	36649 02
Materiales.....	188722 54
	569415 57

PASIVO	\$ m/n
Capital suscrito	
realizado.....	202470 —
Capital suscrito a realizar.....	15830 —
Capital a suscribir.....	181700 —
	400000 —
Varios acreedores.....	1552 06
Obras a construir.....	62405 23
Banco Británico de la América del Sud.....	13238 32
Obligaciones a pagar.....	83205 75
Cambios.....	13 16
	569415 57

Daniel H. Vidal, presidente.— V. Daroqui, gerente.— M. Domínguez, contador. — M. Martínez, Pérez, síndico.

Buenos Aires, 28 de abril de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 61 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe. N. 695-v-12 mayo.

NEW YORK LIFE INSURANCE COMPANY

Establecida en New York, (E.E.UU. Norte América) en el año 1845, y autorizada por Decreto del Poder Ejecutivo de la República Argentina, de fecha 4 de Julio de 1901.

Casa Matriz: 346 Broadway, New York Oficina en Buenos Aires 791 Avenida de Mayo 791

Resumen de las operaciones practicadas por La New York Life Insurance Company, en el Río de la Plata durante el primer trimestre del año 1913.

PAGO A LOS TENEDORES DE PÓLIZAS:	\$ c l
Dividendos.....	27648 44
Pólizas vencidas y líquidas.....	53828 77
Siniestros pagados (19).....	126525 82
TOTAL: pagado a los tenedores de pólizas.....	268203 03
Total de premios recibidos.....	554207 19
Total de seguros en vigor, 5500 pólizas.....	58450 —
GARANTIAS LOCALES: de las reservas de pólizas emitidas por la sucursal del Río de la Plata:	
Títulos de Crédito Argentino de 5 %.....	8550000 —
Títulos de crédito Argentino depositados como garantía en la caja de conversión.....	150000 —
Préstamos a los tenedores de pólizas.....	2712720 —
TOTAL.....	11112720 —

Dinero en efectivo en Caja y sumas depositadas en los Bancos de la Nación Argentina y Británico de la América del Sud..... \$ 92015 17

Buenos Aires, Abril 25 de 1913.

César A. Buisaño, gerente general.

Buenos Aires, 5 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, previsto por el art. 61 del Acuerdo 1908, de la Inspección General de Justicia, teniendo esta autorización el alcance Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe. No. 700-v-9 mayo.

"MITRE"

COMPAÑIA DE SEGUROS GENERALES

Autorizada por el Superior Gobierno con fecha 18 de Agosto de 1908 —

Capital autorizado..... \$ 1000000 — suscrito..... 200000 — realizado..... 114210 —

Balance de saldos del 3er. trimestre al 31 de Marzo de 1913 5o ejercicio de la Compañía año 1912 - 1913

ACTIVO	\$ m/n
Acciones.....	800000 —
Accionistas 1a serie.....	85790 —
Caja, bancos y títulos de créditos.....	335492 50
Muebles y útiles e impresos.....	7315 88
Gastos de instalación y agencias.....	53460 90
Deudores varios.....	46592 51
Comisiones, impuestos y sellos, patentes, propaganda y bonificaciones.....	22386 03
Gastos generales.....	16597 03
Reaseguros y anulaciones.....	22423 46
Siniestros.....	17703 34
	1407762 69

PASIVO	\$ m/n
Capital.....	1000000 —
Reserva legal.....	1750 81
riesgos en curso.....	10000 —
siniestros en curso de liquidación.....	371039 73
Premios.....	10022 95
Cuentas varias.....	74973 15
	1407762 69

Nicolás A. Avellaneda, presidente.— José Monti, gerente.— Luis García, contador. — Silvio Olcese, síndico.

Buenos Aires, 2 de Mayo de 1913.

Publíquese en el Boletín Oficial, teniendo esta autorización el alcance previsto por el Art. 61 del Acuerdo Reglamentario de 17 de Noviembre de 1908, de la Inspección General de Justicia. — *Diego González*, jefe. N. 688-v-10 mayo.

Corporación del Cementerio Británico**Segunda Convocatoria**

Se invita a los Miembros de la Corporación a la Asamblea General, que tendrá lugar el día Miércoles 21 de Mayo, a las 8,30 p. m., en el salón del Templo Escocés, calle Perú 352.

Orden del día:

1o. Aprobar la memoria y cuentas del ejercicio ppdo.
2o. Resolver sobre refacciones y mejoras en el Cementerio de la calle Victoria.
3o. Dar a la Comisión Directiva los poderes necesarios para llevar a cabo las resoluciones adoptadas por la asamblea sobre alteración en el cementerio de la calle Victoria.
4o. Reintegración de la Comisión Directiva.

5o. Nombramiento de dos miembros para firmar el acta.

Siendo ésta la 2a. convocatoria, la asamblea tendrá lugar cualquiera que sea el número de miembros presentes.

Buenos Aires, 3 de Mayo de 1913.

El secretario.

6 Mayo. No. 666-v-21 mayo.

Compañía de Tierras y Maderas del Iguazú**Sociedad Anónima**

De acuerdo con el Art. 23 de los Estatutos, se cita a los Sres. Accionistas a la Asamblea General, que se celebrará el día Viernes 20 de Mayo de 1913, a las 4 de la tarde, en el local de la Sociedad, calle Bartolomé Mitre No 430, para considerar la siguiente

Orden del día:

1o. Lectura y aprobación de la memoria, balance general, cuenta de ganancias y pérdidas e informe del Síndico, correspondiente al primer ejercicio que terminó el 31 de Diciembre de 1912.

Nota: De acuerdo con el Art. 13 de los Estatutos, se recuerda a los señores Accionistas, que para poder asistir a la Asamblea, deberán depositar sus acciones en la Secretaría de la Sociedad, Bartolomé Mitre No 430, antes de las 4 p. m., del día 23 de Mayo de 1913.

Buenos Aires, Mayo 6 de 1913.

El Directorio.

7 Mayo.—No 675-v-27 mayo.

Compañía Argentina de Electricidad

De acuerdo con lo establecido en el Art. 30 de los Estatutos de esta Compañía, se invita a los Sres. Accionistas a la Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el día 23 de Mayo del corriente año, a las 4 p. m., en el local social, calle Sarmiento 951, con el objeto de tratar la siguiente:

Orden del día:

- 1.º Lectura y aprobación del Balance y de la cuenta de ganancias y pérdidas, correspondiente al 3er. ejercicio, e informe del Síndico.
 - 2.º Nombramiento de dos directores titulares y dos directores suplentes.
 - 3.º Nombramiento de un Síndico y un Síndico suplente por el término de un año.
- A los efectos del Art. 25 de los Estatutos de la Compañía, los Sres. Accionistas deben depositar sus acciones en la Administración de esta Compañía, calle Sarmiento 951, hasta el día 20 de Mayo a las 4 p. m. — El Presidente.
- 7 Mayo. — N.º 657-v-22 mayo.

Compañía Nacional de Cerrajerías y Armeros

Se habilita el depósito el número reciente de Obligaciones de Capital para poderse efectuar la Asamblea convocada para el 24 de Abril de 1913, en el local de esta Compañía, calle Sarmiento 951, el día 23 de Mayo del corriente año, a las 4 p. m., en el local social, calle Sarmiento 951, hasta el día 20 de Mayo a las 4 p. m. — El Presidente.

7 Mayo. — N.º 657-v-22 mayo.

De acuerdo con las disposiciones de la Ley, la Asamblea se celebrará con el número de acciones que sea el número de tenedores de Obligaciones de Capital, o la cantidad de capital representado.

Buenos Aires, Abril de 1913. — El Directorio.

23 Abril N.º 661 v-9 mayo.

Asociación Caribea

Se invita a los miembros de esta Asociación a la Asamblea General Ordinaria que se celebrará en el local social (Alf. 57) el día 11 del próximo Mayo, a las 8.30 p. m., con el objeto de tratar la siguiente:

Orden del día:

- 1.º Informe anual del presidente.
 - 2.º Balance de Tesorería.
 - 3.º Elección de los Directores en reemplazo de los Sres. Llorens, don José Ignacio Yari, Dr. Luis J. Goenaga y Dr. Fernando Durruti, que han terminado su mandato, y Dr. Joaquín M. Callan, Dr. Avellan Roa y Dr. Eliseo F. Cantieri, que han renunciado.
 - 4.º Nombramiento de la Comisión revisora de cuentas.
- La Asamblea se celebrará cualquiera que sea el número de socios que comparezcan (Art. 25 de los Estatutos).
- Buenos Aires, Abril 30 de 1913. — El Presidente.
- 30 Abril N.º 661 v-11 mayo.

Compañía de Cervezas de Comodoro Rivadavia**Sociedad Anónima**

Se convoca por segunda vez a los Sres. Accionistas a la Asamblea General Ordinaria, que tendrá lugar a las 4 p. m., el día 11 de Mayo próximo, en su local, calle Comodoro N.º 631, para tratar la siguiente:

Orden del día:

- 1.º Consideración de la memoria, balance general, cuenta de ganancias y pérdidas e informe del Síndico.
 - 2.º Elección de dos Directores suplentes.
 - 3.º Elección de un Síndico titular y un Síndico suplente.
 - 4.º Designación de dos Accionistas para la aprobación y firma del acta de la Asamblea.
- Para poder concurrir a la Asamblea, los Sres. Accionistas, deben depositar sus acciones en la Secretaría de la Compañía, hasta tres días antes del fijado para la Asamblea. — Siendo esta una segunda convocatoria, la Asamblea se celebrará cualquiera que sea el número de accionistas presentes. — Buenos Aires, Abril 30 de 1913. — El Secretario.
- 5 Mayo. — N.º 655-v-14 mayo.

Patronato de la Infancia**Asamblea General Ordinaria**

Se convoca a los Sres. Socios a la Asamblea General Ordinaria, que se verificará el día Miércoles 11 del corriente, a las 10 de la mañana, en la calle Balcarce N.º 1131, para tratar la siguiente:

Orden del día:

- 1.º Lectura y aprobación de la memoria.
 - 2.º Renovación de la tercera parte de la Comisión Directiva.
 - 3.º Aprobación de los nombramientos hechos para integrar la Comisión Directiva.
 - 4.º Nombramiento de la Comisión revisora de cuentas para el nuevo período.
- Buenos Aires, Mayo 7 de 1913. — Alberto Meyer Arana, secretario.
- 7 Mayo. — N.º 677-v-11 mayo.

Banco Banco-Arrolano del Elia**Asamblea General Ordinaria**

Se convoca a los accionistas para celebrar Asamblea General Ordinaria, el día 21 del actual, a las 4 de la tarde, en el local social, calle Maipú 73, para tratar los siguientes asuntos:

- 1.º Poner en conocimiento de los accionistas los procedimientos que tuvo precisión de efectuar el Consejo, Síndico y Administrador, en uso de las facultades y limitaciones que les acuerdan los Estatutos y el Código de Comercio, en defensa de los intereses del Banco y ratificar o autorizar para ratificación de acuerdos que tuvo precisión de adoptar, como también para efectuar todo lo concerniente a la Ley N.º 1151, y en el caso que por ser preciso y conveniente a dichos intereses, para proceder a la liquidación de la Sociedad, de acuerdo con lo dispuesto al respecto en el Código de Comercio.
- 2.º Designar dos accionistas para aprobar y firmar el acta.

Para que pueda tener lugar esta Asamblea, en primer convocatoria, se precisa la presencia de los socios que representen las tres cuartas partes del capital suscrito y el voto a la orden de los socios que representen la mitad del capital cuando menos.

Para concurrir a la Asamblea, los accionistas que estén al corriente del pago de sus cuotas, deberán depositar sus títulos y recibir la tarjeta de entrada a la Asamblea, desde que empiece la publicación, durante 15 días, hasta el día anterior a la celebración de la misma, en el local social de 10 a 3 de la tarde, todos los días hábiles, menos los sábados, que es de 10 a 12. — Buenos Aires, Mayo 5 de 1913. — El Consejo de Administración.

7 Mayo. — N.º 676-v-21 mayo.

Banco Popular Argentino**Sociedad Cooperativa de Crédito (Limitada)****Barloché Mitre 370****Vigésimasesta Asamblea General Ordinaria**

De acuerdo con lo que prescribe el Art. 40 de los Estatutos, se cita a los señores accionistas de este Banco a asamblea general ordinaria que se verificará el domingo 25 del corriente a las 11 de la mañana, en su local calle Barloché Mitre 370.

Orden del día

- 1.º Lectura de la Memoria y Balance.
 - 2.º Elección de un Síndico y Suplente.
 - 3.º Elección de los socios que deben reemplazar a los Directores siguientes que han terminado su mandato de acuerdo con el Art. 57 de los Estatutos: Doctores Emilio Freix, Juan Carbajido y Pedro C. Hurrelde, y de los que deben reemplazar a los Directores fallecidos, Señores Francisco G. Murature y Adolfo F. Büttner.
 - 4.º Elección de cinco Directores Suplentes.
 - 5.º Designación de los socios que en representación de la Asamblea deben suscribir el acta respectiva.
- Nota: Para concurrir a la Asamblea los señores accionistas deben solicitar en el Banco, las tarjetas de entrada correspondiente, las que se darán hasta el día antes del fijado para la asamblea. — Buenos Aires Mayo de 1913. — El Secretario.
- 7 Mayo N.º 673 v-24 mayo.

Bodegas Franco Argentinas**Sociedad Anónima****Convocatoria**

Por disposición del Directorio, se convoca a los señores Accionistas a la Asamblea General Extraordinaria, que tendrá lugar el día 26 de Mayo de 1913, a las 3 p. m., en el local, Venezuela 935 al 40, para tratar lo siguiente:

- 1.º Resolver, sobre la continuación o liquidación de la Sociedad.
- 2.º Nombrar Síndico Titular y Suplente.
- 3.º Nombramiento de dos Directores Titulares.
- 4.º Nombramiento de dos Accionistas para firmar el Acta.

Nota: Se previene a los señores Accionistas, para poder tomar parte en la Asamblea, deben tener prga: totitoren e sus acciones. — Buenos Aires, Mayo 2 de 1913. — El Directorio.

8 Mayo. — N.º 681 v-21 mayo.

«La Semilla de Oro»**Sociedad Anónima****220 Defensa. — Buenos Aires**

Asamblea General Ordinaria.

Por resolución del Directorio y de conformidad con los Arts. 21 y 23 de los Estatutos, se convoca a los señores Accionistas a Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el día 27 de Mayo próximo a las 4 p. m., en el local de nuestra Sociedad, calle Defensa 220 de esta ciudad, con la siguiente:

Orden del día:

- 1.º Lectura y consideración de la Memoria anual del Directorio correspondiente al 5.º ejercicio de la Compañía e informe del Síndico.
- 2.º Presentación del Balance y de la Cuenta demostrativa de Ganancias y Pérdidas.
- 3.º Elección de 5 Directores titulares, por haber terminado su mandato el Directorio actual según el Art. 11 de los Estatutos, la de 4 Directores suplentes, de Síndico Titular y de Síndico suplente.
- 4.º Remuneración del Síndico.
- 5.º Lectura y aprobación del acta de una misma Asamblea.

Según el Art. 25 de los Estatutos las acciones deberán depositarse en la Secretaría con 2 días de anticipación al fijado para la Asamblea. — Buenos Aires, 29 de Abril de 1913. — Presidente Dr. Leopoldo Melo. — Secretario Alberto Wathriel.

2 Mayo. — N.º 628-v-25 mayo.

Banco Postal Argentino**Sociedad Anónima Cooperativa de Crédito**

Por resolución del Directorio, se llama a Asamblea General Ordinaria, a los señores accionistas, para la noche del Martes 27 del corriente, a las 8.30, en el Salón del Centro de Alcazar, Calle Suñer Pata 11, para tratar la siguiente:

Orden del día

- 1.º Acta de la Asamblea anterior.
 - 2.º Lectura y discusión de la memoria correspondiente al ejercicio de este año.
 - 3.º Distribución de dividendos.
- Se hace presente a los señores accionistas, que para asistir a la Asamblea, deben depositar las acciones en el Banco, con tres días de anticipación (hasta el día 24). — Buenos Aires, Mayo 9 de 1913. — El secretario.
- 9 Mayo N.º 686 v-25 mayo.

Compañía Anglo Argentina de Electricidad

Se avisa a los señores accionistas que el Directorio ha resuelto abonar desde el 21 de Mayo corriente, un dividendo provisional de 40 c sobre las acciones emitidas hasta el 31 de Enero 1913, en proporción al tiempo de su emisión.

El pago se efectuará contra entrega del Cupón N.º 3, en el Banco Francés del Río de la Plata, Oficina de Títulos. — Buenos Aires, 6 de Mayo de 1913. — El Gerente.

9 Mayo N.º 736 v- 12 mayo.

Ministerio del Interior**Policía de la Capital****LICITACIÓN**

El día 31 de Mayo a las 3 p. m., tendrá lugar en el despacho del Jefe de la División Administrativa, la licitación pública ante el señor Escribano General de Gobierno, para la provisión de

uniformes, calzado, telas y demás artículos, para construcción de uniformes de verano del corriente año. Pliego de condiciones a disposición de los interesados en la División Administrativa. — Buenos Aires, Abril de 1913. — v-31 mayo.

El día 22 de Mayo, a las 3 p. m., tendrá lugar en el despacho del Jefe de la División Administrativa, la licitación en remate público, para la provisión de forraje con destino a la caballería de Policía, durante el segundo semestre del corriente año. Pliego de condiciones a disposición de los interesados en la Oficina de la División. — Buenos Aires, Abril de 1913. — v-22 mayo.

Intendencia Municipal de la Capital

Buenos Aires, Marzo 31 de 1913.

Siendo necesario reglamentar la Ordenanza de fecha 8 de Noviembre de 1912, sobre exención de licita provisorio de desmontes para abastecer las construcciones.

El Intendente Municipal —

Art. 1.º Toda empresa que, con motivo de obras, necesite de licitación a una construcción o desmonte, deberá tener en cuenta las condiciones, debidas a la licitación, en el correspondiente pliego de condiciones de Obras Públicas.

Art. 2.º Cuando el propietario, que se refiere al artículo anterior, los correspondientes y constructores, obligados a cumplir con la Dirección General de Tránsito, acompañada de una planta con los datos que la Dirección General de Tránsito, como se indica en el artículo 1.º de los artículos, en el caso de habilitación de las vías, de la vía pública en la extensión de obra, etc.

Art. 3.º Todo cambio de condición y de carácter, deberá ser informado de conformidad a la Dirección General de Tránsito.

Art. 4.º Los constructores y empresas de obras que cubran el pago de los derechos en esta reglamentación, deberán en la planta de obra, por cada licencia, que se obtiene, el ordenamiento de folios 3 de 1912.

Art. 5.º Compañía, etc. — A. Ghigliani.

v-15 mayo.

Contribución de Pavimentos

Quase a los propietarios de las fincas, con relación a los calles, Vialidad de Tránsito a Chile, para que abastecer a la Oficina Recaudadora a fin de abonar las cuentas de pavimentos que les corresponde por el aumento construido durante el año de sus propiedades.

Se hace presente a los interesados, que el primer servicio semestral, según el 15 de Julio de 1912, y los que no cubran a abonar sus cuotas, antes del 15 de Julio próximo, harán la suma que deberá abonar la Ley, según los datos allegados. — Buenos Aires, Mayo 13 de 1913. — El Jefe.

v-17 mayo.

Compañía de Pavimentos

Quase a los propietarios de las fincas, con relación a los calles, Vialidad de Tránsito a Chile, para que abastecer a la Oficina Recaudadora a fin de abonar las cuentas de pavimentos que les corresponde por el aumento construido durante el año de sus propiedades.

Se hace presente a los interesados, que el primer servicio semestral, según el 15 de Diciembre de 1912, y los que no cubran a abonar sus cuotas, antes del 15 de Diciembre próximo, harán la suma que deberá abonar la Ley, según los datos allegados. — Buenos Aires, Mayo 13 de 1913. — El Jefe.

v-17 mayo.

ha quedado adeudando el extinto, por varios conceptos, con apercibimiento de lo que dispone el Art. 75 de la Ley de Contabilidad. — Los Secretarios.

v-12 mayo.

Crédito Público Nacional

Se hace saber que, de acuerdo con lo establecido por el Art. 754 del Código de Comercio, han sido declarados provisoriamente nulos los siguientes títulos autorizados por Ley N° 4369: — «Crédito Argentino Interno»:

14 de \$ 1000, Nros. 25.011, 27.092, 32.920, 32.938, al 32.941, 37.199, 42.668, 42.669, 42.685, 43.029 al 43.031.

7 de \$ 500, Nros. 748, 750, 11.209, 16.900, 16.997, 16.999, 38.281.

3 de \$ 100, Nros. 14.483, 18.740, 18.741. — Buenos Aires, Abril 21 de 1913. — El Secretario.

v-30 mayo.

Inspección General de Rentas

Llámanse a licitación pública por el término de treinta días, a contar desde la fecha, para la provisión de seiscientas (600) banderas nacionales, trescientas de tres metros de largo y trescientas de un metro y veinticinco centímetros de largo, de lamilla color reglamentaria, con el sol estampado y con la correspondiente guía de línea y dña de un metro de largo de media pulgada.

Las propuestas deberán presentarse en papel sellado de cinco pesos moneda nacional (\$ 5 m.n.), acompañadas de un certificado de depósito en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del Ministerio de Hacienda, por valor del 3% de la propuesta, el que será doblado por la parte cuya propuesta sea aceptada.

Las banderas serán entregadas en su totalidad en el término de veinte días desde la aceptación de su propuesta, perdiendo el depósito en caso de no dar cumplimiento en el término prefijado.

Los precios serán expresados en pesos moneda nacional y desecladas las propuestas que se presenten con cualquier alteración.

Las propuestas serán abiertas el día 31 de Mayo próximo, a las 3 p. m., en la Inspección General de Rentas, (Edificio de la Admra. de la Capital, tercer piso), en presencia del Escribano General del Gobierno. — El Inspector General de Rentas.

v-31 mayo.

Ministerio de Justicia e Instrucción Pública

EDICTO

El señor Juez de 1ª Instancia en lo Civil de la Capital de la República, doctor don Roberto Repetto, ha dispuesto se cite, lúne y emplace, por el término de treinta días, contados desde la primera publicación del presente, a todos los que se consideren con derecho a los bienes dejados por don Manuel Torres y don Alberto Federico Meyer e Mayer e Marer, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de dicho término, comparezcan a deducir sus acciones en forma, por ante el Juezado y Secretaría del que suscribe, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por derecho. — Buenos Aires, Abril 30 de 1913. — Carlos S. Martín, secretario.

Ol-v-10 junio.

Consejo Nacional de Educación

Llámanse a licitación pública hasta el 22 de corriente Mayo, para la provisión e instalación de un accesorio eléctrico en el edificio del Consejo.

Pliego de condiciones, en la Secretaría de la República, Rodríguez Peña 635, todos los días hábiles de 12 a 5 p. m. La apertura de las propuestas, que deberán presentarse escritas y manuscritas, por duplicado, y de acuerdo con lo que al respecto establecen las Leyes Nacionales de Sellos, Contabilidad y Obras Públicas, tendrá lugar a las tres de la tarde. — El Secretario General.

v-22 mayo.

Llámanse a licitación pública para el día 31 de Mayo próximo, a las 2 p. m., en el local del Consejo Nacional de Educación, Rodríguez Peña 635, para la ejecución de las obras proyectadas en el edificio escolar de Catriló, (Pampa), de acuerdo con las bases, pliego de condiciones, presupuestos y planos

aprobados al efecto, que tendrán los interesados a su disposición en la Oficina de la Dirección General de Arquitectura de esta Repartición.

Los interesados harán sus propuestas en los formularios oficiales impresos con tal objeto, en sobres cerrados y ante la Mesa de Licitación, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes de Contabilidad y Obras Públicas, no admitiéndose propuestas que no llenen las formalidades del caso.

Nota: Se hace saber que en el mismo día y hora antes mencionados, se realizará igual acto en la localidad de la referencia. El Secretario General.

v-31 mayo.

Llámanse a licitación pública para la construcción de las obras necesarias en la Plaza de Ejercicios Físicos, en el perímetro de las calles Entre Ríos, Constitución, Pozos y Pavón, de acuerdo con lo prescripto en el Art. 69, Capítulo II de la Ley N° 775. La apertura de las propuestas tendrá lugar el día 2 de Junio próximo, a las 3 p. m. En la Secretaría General del Consejo, se darán los datos necesarios todos los días hábiles de 12 a 5 y 30 p. m. — El Secretario General.

v-2 de junio.

Ministerio de Guerra

Intendencia de Guerra

Licitación (vestuario y equipo). Llámanse a licitación pública para el día 15 de Mayo próximo a las 2 p. m., para la provisión de artículos de vestuario y equipo necesarios para el año 1914. Por datos y pliegos de condiciones, concurrir a la 3ª Sección de Secretaría de 12 a 6 p. m. — Capital Federal, Abril... de 1913. — José E. Rodríguez, Teniente Coronel, Secretario.

v-15 mayo.

Ministerio de Marina

Prefectura General de Puertos

Edicto

Por el presente, se cita llama y emplace por el término de treinta días, (30), a contar desde la fecha, a los que se consideren con derechos a las embarcaciones: Chata «Solita», número de matrícula 11.753, eslora 6.35, manga 2.02, puntal 1.22, tonelaje 3.71, a pique en la playa Honda, y una chata sin nombre que se dice sea de la Empresa Lamport y Holt, a pique en el Canal San Pedro, para que se presenten con los justificativos del caso a esta Prefectura General, y a los efectos que hubiere lugar, bajo apercibimiento de que si así, no lo hicieren dentro del plazo acordado, se dará cuenta al Ministerio de Obras Públicas, para que proceda a la voladura de las mencionadas embarcaciones por ser un obstáculo para la navegación. — Buenos Aires, Mayo 7 de 1913. — Pedro P. Ungaro, Oficial 1º.

v-11 junio.

Ministerio de Obras Públicas

Administración de los Ferrocarriles del Estado
Perú 672

LICITACIONES:

Llámanse a licitación privada hasta el día 13 de Mayo próximo a las 2 p. m., para la provisión de los siguientes materiales:

10.000 kilos aceite de lino cocido.

1.000 kilos aceite de lino crudo.

Las propuestas deberán ser presentadas de acuerdo con la Ley de Obras Públicas de la Nación, y se ajustarán en un todo al pliego de condiciones y especificaciones que están a disposición de los interesados en la Oficina de Compras de esta Administración, todos los días hábiles de 1 p. m., a 5 p. m., con excepción de los días sábados que será de 12 m. d., a 2 p. m.

Las propuestas serán abiertas en esta Administración el día y hora indicados en presencia de los interesados que concurrirán al acto. — Buenos Aires, Abril 26 de 1913. — La Administración.

v-13 mayo

Llámanse a licitación privada hasta el día 14 de Mayo próximo a las 2 p. m., para la provisión de los siguientes materiales:

5250 kilos tuercas exagonales s/roscas de varias medidas.

7150 kilos tuercas exagonales s/roscas de varias medidas.

Las propuestas deberán ser presentadas de acuerdo con la Ley de Obras Públicas de la Nación, y se ajustarán en un todo al pliego de condiciones y especificaciones que están a disposición de los interesados en la Oficina de Compras de esta Administración, todos los días hábiles de 1 p. m., a 5 p. m., con excepción de los días sábados que será de 12 m. d., a 2 p. m.

Las propuestas serán abiertas en esta Administración el día y hora indicados en presencia de los interesados que concurrirán al acto. — Buenos Aires, Abril 26 de 1913. — La Administración.

v-14 mayo

Llámanse a licitación privada hasta el día 12 de Mayo próximo a las 2 p. m., para la provisión de los siguientes materiales: 5.700 metros de lana N° 8, (blanca de algodón).

Las propuestas deberán ser presentadas de acuerdo con la Ley de Obras Públicas de la Nación y se ajustarán en un todo al pliego de condiciones y especificaciones que están a disposición de los interesados en la Oficina de Compras de esta Administración, todos los días hábiles de 1 p. m., a 5 p. m., con excepción de los días sábados que será de 12 m. d., a 2 p. m.

Las propuestas serán abiertas en esta Administración, el día y hora indicados en presencia de los interesados que concurrirán al acto. — Buenos Aires, Abril 23 de 1913. — La Administración.

v-12 mayo.

Llámanse a licitación privada hasta el día 27 de Mayo próximo, a las 2 p. m., para la provisión de los siguientes materiales:

48000 virolas para locomotoras.

Las propuestas deberán ser presentadas de acuerdo con la Ley de Obras Públicas de la Nación y se ajustarán en un todo al pliego de condiciones, especificaciones y planos que están a disposición de los interesados en la Oficina de Compras de esta Administración, todos los días hábiles de 1 p. m., a 5 p. m., con excepción de los días sábados que será de 12 m. d., a 2 p. m.

Las propuestas serán abiertas en esta Administración el día y hora indicados, en presencia de los interesados, que concurrirán al acto. — Buenos Aires, Abril 18 de 1913. — La Administración.

v-27 mayo.

Llámanse a licitación privada hasta el día 26 de Mayo próximo a las 2 p. m., para la provisión de los siguientes materiales:

2 Tramos de acero de 5 metros de luz.

1 Canal de fierro dulce de 2 metros de diámetro por 8 de largo.

Las propuestas deberán ser presentadas de acuerdo con la Ley de Obras Públicas de la Nación y se ajustarán en un todo al pliego de condiciones, especificaciones y planos que están a disposición de los interesados, en la Oficina de Compras en esta Administración, todos los días hábiles, de 1 p. m., a 5 p. m., con excepción de los días sábados, que será 12 p. m., a 2 p. m.

Las propuestas serán abiertas en esta Administración el día y hora indicados en presencia de los interesados que concurrirán al acto. — Buenos Aires, Abril 15 de 1913. — La Administración.

v-26 mayo.

Obras Sanitarias de la Nación

Se llama a licitación para la construcción del edificio destinado a la nueva Estación de bombas elevadoras en Wilde, de acuerdo con los planos, presupuesto y pliego de condiciones que los interesados pueden consultar en la Oficina Técnica, calle Charcas 1810-60, los días hábiles de 11 a. m., a 5 p. m. Las propuestas se presentarán en la Secretaría del Directorio, Charcas 1810-60, antes de las 2 p. m., del día 10 de Junio próximo, fecha en que tendrá lugar la apertura de las propuestas.

Cada licitante presentará una propuesta en el formulario impreso que se le entregará, ofreciendo hacer las obras con determinado (tanto por ciento) de rebaja o aumento sobre el presupuesto oficial, pagadero en dinero efectivo, y acompañará un sello de cinco pesos moneda nacional y un certificado de depósito hecho

en dinero efectivo o en título de Crédito Argentino Interno, de 5 por ciento de interés y 1 por ciento de amortización anual, en el Banco de la Nación Argentina a la orden del Sr. Presidente del Directorio de las Obras Sanitarias de la Nación, por una suma que represente el (1 %), uno por ciento importe de la propuesta. — Buenos Aires, 6 Mayo de 1913. — José I. Goñi, Secretario.

v-10 junio.

Llámanse a licitación para la provisión de rejas para ventanas, verjas y portones metálicos, destinados al gran Depósito Distribuidor del Caballito, de acuerdo con los planos y pliegos de condiciones que los interesados pueden consultar en la Oficina Técnica, Charcas 1810-60, todos los días hábiles, de 1 a 4 p. m.

Las propuestas deben presentarse en pliego cerrado en un sello de cinco pesos la primera hoja, y de un peso cada una de las subsiguientes, acompañadas de un certificado de depósito hecho en dinero efectivo en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del Sr. Presidente del Directorio de las Obras Sanitarias de la Nación, por un valor equivalente al uno por ciento (1 %) del importe de la propuesta, en la Secretaría del Directorio, el día 15 de Mayo próximo, antes de las dos de la tarde, hora en que serán abiertas en presencia de los interesados que concurrirán al acto. — Buenos Aires, Abril 12 de 1913. — José I. Goñi, secretario.

v-15 mayo.

Dirección General de Obras Hidráulicas.

Llámanse a licitación pública, para la provisión de material de acero para respuerto, con destino a las dragas al servicio de las Comisiones del Plata Superior, Paraná Inferior y Río Uruguay.

Las propuestas serán abiertas en presencia de los interesados que concurrirán al acto, por el Escribano Mayor de Gobierno, el 25 de Julio de 1913, a las 3 p. m., en la Dirección General de Obras Hidráulicas.

Las bases de licitación, especificaciones y planos pueden ser consultados, o adquirirse al precio de \$ 25, m.n. cada ejemplar, en la Inspección General de Máquinas y Materiales, Casa de Gobierno, 3º Piso. — Abril 25 de 1913.

v-25 julio

Llámanse a licitación pública hasta el día 26 de Mayo próximo a las 3 p. m., para la provisión de 100.000 adoquines de granito y 900 metros lineales de cordones de granito para veredas.

Las propuestas se presentarán en la Dirección General de Obras Hidráulicas, el día y hora indicados y serán abiertas por el Escribano General de Gobierno.

Los interesados podrán obtener gratis los documentos pertinentes a esta licitación, en la Inspección General de Máquinas y Materiales, todos los días hábiles de 1 a 5 p. m. — Buenos Aires, Abril 24 de 1913.

v-26 de mayo

Llámanse a licitación pública, por el término de cinco meses, para la provisión de un dique flotante, de 4.000 toneladas de desplazamiento.

Las propuestas serán abiertas en presencia de los interesados y del señor Escribano Mayor de Gobierno, el 22 de Septiembre de 1913, a las 2 p. m., en la Dirección General de Obras Hidráulicas.

Las bases de licitación y especificaciones pueden ser consultadas o adquiridas al precio de pesos 25,00 moneda nacional, cada ejemplar, en la Inspección General de Máquinas y Materiales. — Casa de Gobierno, 3º piso.

v-22 septiembre.

Dirección General de Arquitectura

Llámanse a licitación pública para la ejecución por contrato de unidad de las obras de ampliación del Sanatorio Nacional de Tuberculosos de Santa María (Córdoba). Las propuestas serán abiertas en presencia de los interesados, el día 29 de Mayo de 1913, a las 3 p. m., en la Dirección General de Arquitectura de la Nación (Luna 257) y en el Juzgado Federal de Córdoba, donde desde la fecha se encuentran disponibles los antecedentes de la licitación. — Buenos Aires, Abril 30 de 1913. — El Secretario.

v-29 mayo.

Ministerio de Obras Públicas de la Nación. — 8.ª Serie

Comisión Administradora del Fondo de Caminos. — Ley 5315

Se llama a licitación por el término de quince días a contar desde la fecha de la presente publicación, para la ejecución de trabajos en los caminos de las siguientes zonas:

CAMINO			CANTIDADES DE OBRA								PRESUPUESTO APROXIMADO \$ %	PLAZO O FECHA DE CONCLUSIÓN (Días)	OBSERVACIONES	
Número.	DE	A	(1) Mto. de Tierra M 3.	(2) ABOV. A MÁQUINA M 1.	(3) TRANSP. Y COL. DE CAÑOS Tn.	(4) MAMP. DE LADRILLOS M 2.	(5) TOMA DE JUNT. M 2.	(6) LIMPIEZA DE CAMINO k.m.						
Zona del Ferrocarril Central Argentino												m ²		
1	Las Acequias.....	Colonia Moyano.....	37541.445	12 x 0.49 3593.---	3.600	30.925	69.13		a) 10.804.625	25.200	150	a) transporte de tierra a 300 m.		
2	Id. de la Lasira.....	Id. de la Lasira.....	21597.535	12 x 0.49 12807.---	14.870	22.201	83.36		a) 351.770 b) 738.720 c) 832.000 d) 1167.705 e) 1544.090	21.550	150	a) id. id. a 300 m. b) id. id. a 450 m. c) id. id. a 600 m. d) id. id. a 750 m. e) id. id. a 900 m.		
3	Id. de Rio IV (4 parte).....	Rio IV (4 parte).....	12391.840	T.A de 14m 5288.---	8.470	14.494	53.58			11.530	90	a) id. id. a 300 m. b) id. id. a 450 m.		
4	Inmediato acceso.....	Las Acequias.....	2158.527	T.C de 14m 1319.59	—	14.221	45.32		a) 1.750	3.100	70	a) movimiento de tierra		
5	Carmen.....	Santa Isabel.....	3494.625	14 x 0.58 1976.---	2.400	3.721	11.68	1.175	a) 5106.000	19.800		b) hierro para puentes		
6	Diaz.....	Monge.....	10978.275	18 x 0.70 3720.---	17.031	12.580	33.26			0.125	170			
7	Arrufio.....	Colonia Ana.....	7357.060	16 x 0.65 5765.---	4.170	5.580	17.52			0.125	170	a) zona para puentes		
8	Inmediato acceso.....	Arrufio.....	1629.000	—	2.967	5.580	17.52			0.125	170			
9	Puente sobre el.....	Arroyo Sauce.....								1.200	30			
Zona del Ferrocarril Sud														véase detalle
1	Aparicio.....	Pringles.....	128185.587	—	9.600	14.890	46.72			17.750	150			
2	Carbon.....	Roque Pérez.....	15781.618	—	39.392	52.261	153.30			14.850	150			
Zona del Ferrocarril Pacifico														
1	Aerovo Plazo.....	General Sarmiento.....	—	12 x 0.49 4250.---	5.162	5.878	18.28			1.675	100			
2	San Jacinto.....	M. L. García.....	4149.945	16 x 0.65 5035.---	—	—	—			4.150	100			
3	Id. de.....	Mercedes.....	1860.000	16 x 0.65 3000.---	—	—	—			2.075	100			
4	Arribenos.....	Colonia Sta. María.....	15549.255	16 x 0.65 1370.---	2.850	4.318	13.12			11.300	100			
5	Santa Isabel.....	María Teresa.....	10239.000	13 x 0.54 1255.---	8.737	5.470	17.68			0.075	120			
6	Id. de.....	Elortondo.....	6057.500	16 x 0.65 11320.---	—	—	—			0.890	120			
7	Id. de.....	Villa Cañas.....	4150.030	16 x 0.65 4935.---	—	—	—			0.890	120			
8	Id. de.....	Colonia La Salada.....	930.000	14 x 0.58 2650.---	2.700	2.462	7.68			3.700	60			
Zona del Ferrocarril B. B. y M. O.														
1	Rondeau.....	Calla Cuda.....	7338.250	—	11.146	10.958	30.96		a) 2930.500	14.630	75	a) excavación en zanja para consolidación de terraplenes y consolidación de cunetas.		
2	Id. de.....	Huergo.....	5202.165	16 x 0.65 7700.---	10.508	11.350	39.88			7.150	90			
3	Inmediato acceso.....	Robo.....	679.550	13 x 0.70 2330.---	4.500	5.580	17.52			1.600	45			
4	Id. de.....	Baza.....	4710.000	—	—	—	—			4.325	45			
Zona del Ferrocarril G. O. A.														
1	Pocito.....	Calle Aberastain.....	—	—	—	—	—			2.330	60	véase detalle		
2	Inmediato acceso.....	Casuarinas.....	—	—	—	—	—			3.925	60			
3	Id. de.....	Huanacache.....	—	—	—	—	—			3.860	60			
Zona del Ferrocarril Central Córdoba														
1	Acherai.....	Tafi (camino construido de puentes).....	2872.450	—	3.769	16.613	53.81			22.025	150	puente a 150 m.		
2	Id. de.....	La Ciénaga.....	2706.365	—	11.216	20.110	78.80			2.625	45			

F. C. G. O. A.

F. C. G. O. A.

F. C. G. O. A.

1) Camino de Pocito a calle Aberastain

Provincia de San Juan

- 1.—Movimiento de tierra... m³ 367.700.—
- 2.—Enripiado... » 700.000.—
- 3.—Mampostería de piedra ordinaria 1:4... » 7.560.—
- 4.—Hormigón 1:3:5... » 6.480.—
- 5.—Provisión de rieles usados para alcantarilla y colocación Ton. 3.300.—

—Plazo: 60 días.—Presupuesto aproximado: pesos 2.300.—

2) Calles de inmediato acceso a Casuarinas

Dos alcantarillas de 2 m.

- 1.—Movimientos de tierra... m³ 618.000.—
- 2.—Excavación para cimientos... » 18.810.—
- 3.—Hormigón de ripio 1:3:5 para cimientos... » 13.410.—
- 4.—Mampostería de piedra 1:3... » 37.011.—
- 5.—Hormigón armado 1:2:4 para la cubierta... » 9.426.—
- 6.—Revoque 1:1 para la cubierta... m² 59.22.—
- 7.—Toma de juntas 1:2... » 81.01.—
- 8.—Acero laminado... Kg. 602.500.—
- 9.—Calzada de piedra rota y tierra apisonada... m² 8.700.—

—Plazo: 60 días.—Presupuesto aproximado: pesos 3325.00 m.

3) Calles de inmediato acceso a Huanacache

- 1.—Limpieza del camino... m l. 1845.60.—
- 2.—Movimientos de tierra... m³ 1930.77.—
- 3.—Hormigón de ripio 1:3:5 para cimientos... » 7.800.—
- 4.—Mampostería de ladrillos 1:3... » 24.124.—
- 5.—Hormigón armado 1:2:4 para la cubierta... » 4.712.—
- 6.—Revoque 1:1 para la cubierta... m² 29.61.—
- 7.—Toma de juntas 1:2... » 49.31.—
- 8.—Acero laminado... Kg. 301.25.—
- 9.—Calzada de piedra rota y tierra apisonada... m² 4.350.—

—Plazo: 60 días.—Presupuesto aproximado: pesos 3.800.—

(1 m) Obras de arte en el camino de Acherai a Tafi

Puente de 12 metros y alcantarillas de 5m. y 3m.

	PUENTE 5m.	ALCANTARILLAS DE 3m.	TOTAL
1.—Acero laminado, colocado y pintado... Ton.	15.060	3.328	1.738
2.—Acero fundido colocado... »	0.190	—	—
3.—Piso colocado... Kg.	36.54	30.24	28.224
4.—Excavación para cimientos... m ³	241.560	65.400	69.120
5.—Hormigón de pedregullo 1:3:5... »	52.453	16.853	17.510
6.—Mampostería de ladrillos 1:3... »	129.472	38.881	33.584
7.—Toma de juntas 1:2... m ²	89.99	43.22	32.50
8.—Hormigón de pedregullo 1:2:4... m ³	12.375	8.735	5.183
9.—Enlucido 1:2 de 0.02 especial... m ²	75.00	35.40	23.40
10.—Metal desplegado número 10... »	75.00	41.60	27.95
11.—Piedra labrada... m ²	0.336	—	—
12.—Ripio... »	14.820	6.840	4.560
13.—Movimientos de tierra... »	579.600	2034.575	384.004

Presupuesto aproximado \$ 20.525—Plazo 150 días.

NOTA.—Las propuestas deben formularse por el total de obras a ejecutar inclusive las del camino de Acherai a Tafi Viejo [Ver cuadro 1] Zona del F. C. C. Córdoba.

F. C. C. A.
Puente de 10 m. de luz sobre el arroyo del SauceCamino de acceso a la Estación Pavón Am...
Provincia de Santa Fe

- 1.—Acero laminado colocado... Ton. 16.145.—
- 2.—Acero fundido colocado... » 0.173.—
- 3.—Piso colocado... Kg. 37.120.—
- 4.—Excavación para cimientos... m³ 125.530.—
- 5.—Hormigón de cascotes 1:3:5... » 24.305.—
- 6.—Mampostería de ladrillos 1:3... » 81.415.—
- 7.—Toma de juntas 1:2... m² 133.33.—
- 8.—Piedra labrada para apoyos... m² 0.173.—
- 9.—Pintura al aceite (dos partes) de la parte metálica, excluyendo los buckled plates... Ton. 12.300.—
- 10.—Pintura al alquitran de los buckled-plates... » 1.000.—
- 11.—Ripio para la calzada... m³ 13.500.—
- 12.—Movimientos de tierra... » 1297.085.—
- 13.—Transporte de tierra a 50 m... » 208.125.—

Plazo 150 días.—Presupuesto aprox. \$ 11.050.—

CONDICIONES DE PLAZO.—Los plazos de las propuestas para las diversas obras deben ser estrictamente los plazos oficiales, los que se empezarán a contar desde la fecha de los respectivos replanteos. Las propuestas que no se ajusten a esta condición, no serán tomadas en consideración.

Las propuestas deberán ser enviadas a nombre del señor Secretario de la Comisión Administradora del Fondo de Caminos — Lavallo 120 — bajo sobre cerrado y lacrado con la siguiente inscripción: «LICITACIÓN DE CAMINOS DE LA LEY 5315».—No serán consideradas las propuestas que se reciban pasada la 1 p. m. del día Lunes 19 de Mayo próximo establecido para la apertura de las mismas.— Los interesados que deseen concurrir al acto, podrán hacerlo. Para datos, pliego de especificaciones y fórmulas, dirigirse directamente a la Oficina Técnica — Lavallo 120.—

Se previene a los señores proponentes que, diez días después de hecha la adjudicación de las obras y que oportunamente se hará conocer por la Secretaría, deberán los interesados concurrir a suscribir los contratos respectivos; la inobservancia de esta disposición dará margen a que su nombre sea eliminado del Registro de Contratistas de la Comisión.

EL SECRETARIO.

NOTA — Se previene a los interesados que los avisos con detalles de la licitación de obras de la Ley 5315, solo se publicarán en el «BOLETIN OFICIAL» v-19 mayo.

Comisión Administradora del Fondo de Caminos. — Ley 5315

Puente sobre el Río IV, en el camino de estación Olmos a Bell Ville.

Se llama a Licitación hasta el 15 de Junio próximo para la provisión de la parte metálica de un puente de 25mt. de luz, a colocarse sobre el Río IV, en el camino de estación Olmos a Bell Ville, provincia de Córdoba.

Las propuestas deberán ser presentadas a las 3 p. m. del día indicado en el Reglamento de la Comisión, Lavallo 120, en sobre cerrado y lacrado a nombre del Sr. Presidente de la Comisión Administradora del Fondo de Caminos, con el sobreescrito «Propuesta para metales puente Río IV, camino de Olmos a Bell Ville».

Por datos, fórmulas y pliego de especificaciones, concurrir, Lavallo 120, El Secretario

v-15 junio.

Ministerio de Agricultura

OFICINA DE PATENTES DE INVENCIÓN Y MARCAS DE FABRICA DE COMERCIO Y DE AGRICULTURA

MARCAS SOLICITADAS.

Acta No 40.713

Agricultural Cylinder Oil

May 25 de 1913. — Vacuum Oil Company. — Aceites lubricantes, de la clase 5.

v-14 mayo.

Acta No 40.752



Abril 30 de 1913. — Gilchrist y Cia. — Artículos y material de imprenta, librería, papelería, litografía, encuadernación, cartonería, enseñanza y dibujo. Artículos de escritorio, máquinas de escribir, calculador y controlador, tintas de la clase 18.

v-13 mayo.

Acta No 40.753

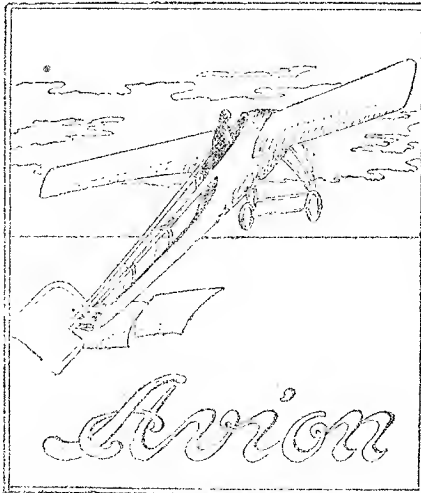
DIABET



Abril 30 de 1913. — Gilchrist y Cia. — Substancias vegetales, animales y minerales, en estado natural o preparadas para uso en la manufactura, edificación y uso doméstico y que no están incluidas en otras clases, de la clase 3.

v-13 mayo.

Acta No 40.624



Abril 21 de 1913. — Sergio Lichtenzweig. — Tabacos, cigarros y cigarrillos, rapés y artículos, para fumadores, de la clase 21 (modificada).

v-12 mayo.

Acta No 40.731

Napellac-Napolina

Abril 30 de 1913. — Juan Reyes y hijos. — Pinturas, colores, barnices, y lacas en general, aceites y tremalinas de la clase 10.

v-12 mayo.

Acta No 40.738

Chester

Abril 30 de 1913. — Nicolás Scolpini. — Quesos y productos de lácteo, de la clase 22.

v-12 mayo.

Acta No 40.748



Abril 30 de 1913. — Emilio Devoto y Cia. — Substancias alimenticias o empleadas como ingredientes en la alimentación, de la clase 22.

v-12 mayo.

Acta No 40.735

La Humedad Vencida

Abril 30 de 1913. — Vidueiro y Centoya y Antonio Romero. — Substancias vegetales, animales y minerales en estado natural o preparadas, para uso en la manufactura, edificación y uso doméstico, de la clase 3.

v-13 mayo.

Acta No 40.791

Cocotesta

Mayo 5 de 1913. — Carbonell y Gros. — Cereales elaborados, aceite de oliva y otros comestibles, malta, frutas, secas y en conserva, naranas, féculas, tes, calés, sagú, chocolates, cacao, conservas de carnes, frutas, legumbres, mariscos y pescados, especias y condimentos, yerba mate, azúcares, sal, mieles, productos de panadería, pastelería y confitería, productos de lechería, carnes, pescados, mariscos, aves, huevos y animales de caza en estado fresco, vinagre, pastas alimenticias, achicoria, substancias para infusiones y bebidas calientes, substancias alimenticias para animales, de la clase 22.

v-14 mayo.

Acta No 40.780



Mayo 3 de 1913. — Laidlaw, Makill y Co. Limited. — Substancias y productos usados en medicina, farmacia, veterinaria e higiene, drogas naturales o preparadas, aguas minerales y vinos y tónicos medicinales, inyectables de la clase 2.

v-14 mayo.

Acta No 40.790

Eutrofin

Mayo 5 de 1913. — Manuel Nelson. — Substancias y productos usados en medicina, farmacia, veterinaria e higiene, drogas, naturales, o preparadas, aguas minerales y vinos y tónicos medicinales, inyectables de uso doméstico, de la clase 2.

v-14 mayo.

Acta No 40.757

Titre Royal

Mayo 2 de 1913. — Jacques M. Silberstein. — Artículos de cerámica en general, cristalería, artículos de bronce, electro-plata, y metales no preciosos, bronce y mármoles de arte, artículos de fantasía, joyería falsa, juguetería, artículos de deporte, juegos de naipes, ornamentos de iglesia, objetos de arte pintados, esculpidos, grabados, litografiados y similares de la clase 9.

v-14 mayo.

Acta No 40.759

La Poderosa

Mayo 2 de 1913. — Ramón Manen. — Substancias alimenticias o empleadas como ingredientes en la alimentación de la clase 22.

v-14 mayo.

Acta No 40.751



Schutz-Marke.

Abril 30 de 1913. — Sächsischer Web- und Färbefabrik Aktiengesellschaft vorm. Tietzel y Krüger. — Hilos e hilados de lana, seda, algodón, fibras y sus mezclas, lanas, sedas e hilados, para bordar, tejer, zurdar, coser, alfilerar y crochet de la clase 16.

v-14 mayo.

Acta No 40.758

La Poderosa

Mayo 2 de 1913. — Ramón Manen. — Bebidas en general, no medicinales, alcohólicas o no, alcohol de la clase 21.

v-14 mayo.

Acta No 40.766

Almendra

Mayo 2 de 1913. — Sra. Ananyane du Savon Mineral L. J. Leclat. — Jabones y substancias para la limpieza de pisos, mármoles, cocina, etc., de la clase 14.

v-14 mayo.

Acta No 40.772

Abolicano

Mayo 3 de 1913. — Chastenet Freres. — Bebidas en general, alcohólicas o no, alcohol de la clase 21.

v-14 mayo.

Acta No 40.773

Regina

Mayo 3 de 1913. — Chastenet Freres. — Bebidas en general, alcohólicas o no, alcohol de la clase 21.

v-14 mayo.

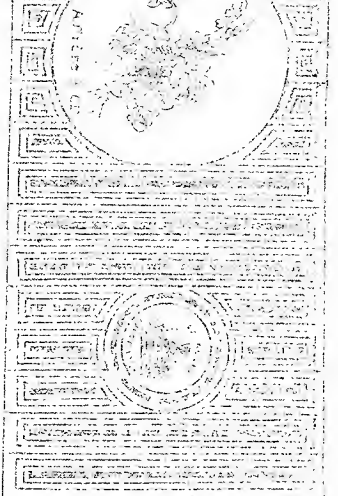
Acta No 40.771

Prince

Mayo 3 de 1913. — Chastenet Freres. — Bebidas en general, alcohólicas o no, alcohol de la clase 21.

v-14 mayo.

Acta No 40.770



Mayo 3 de 1913. — Julia Hansen. — Artículos de tocador, perfumaria en general, jabones de toda clase, polvos de talco, de la clase 16.

v-14 mayo.

Acta N° 30.351



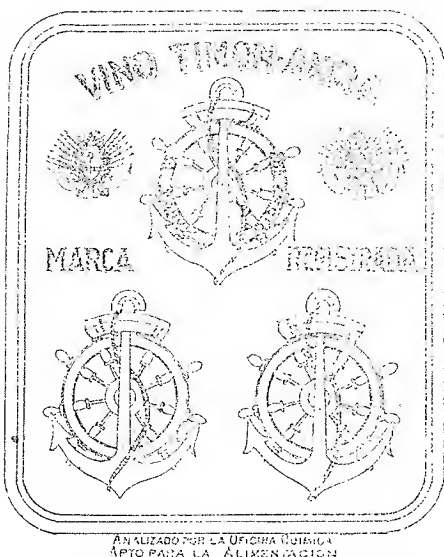
Julio 26 de 1910. — C. H. Williams Thompson. — Hules de la clase 13 (modificada). v-9 mayo.

Acta N° 40.727



Abril 28 de 1913. — B. A. Hjorth y Co. — Aparatos y artículos de calefacción, ventilación, iluminación, refrigeración, hidroterapia, artículos sanitarios, máquinas, aparatos y artículos para limpieza en general, lavado, lejido y limpieza de ropa, de la clase 14. v-9 mayo.

Acta N° 40.555



Abril 16 de 1913. — Herederos de Francisco Cordero, Raquel Cordero de Correa Cordero, Mercedes Cordero de Galiano, María Luisa Cordero de Mestre y Azucena Cordero de Correa. — Vinos de la clase 23. v-9 mayo.

Acta N° 39.889



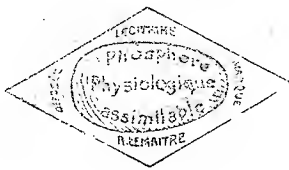
Febrero 22 de 1913. — Gregorio Martínez. — Cigarros y Cigarrillos, de la clase 21 (substituida). v-9 mayo.

Acta N° 40.732

San Ponciano

Abril 29 de 1913. — Ramón Pérez de Vargas. — Telas y tejidos en general, tejidos de punto, mantelería, lencería, de la clase 15. v-9 mayo.

Acta N° 40.733



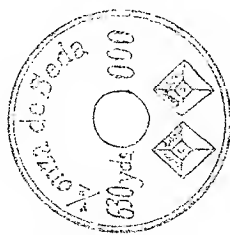
Abril 29 de 1913. — Bonetti Freres. — Preparados farmacéuticos y medicinales, emplastos, vejigatorios, desinfectantes, jabones y aceites medicinales, líquidos saponificados, productos, extractos y esencias, medicinales, medicamentos veterinarios, antisépticos, gasas, vendas y algodones medicinales, insecticidas, sales, yerbas, granos, plantas y cortezas medicinales, de la clase 2. v-9 mayo.

Acta N° 40.651

The Malta Paper

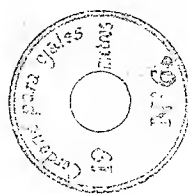
Abril 23 de 1913. — Rohde, Rappard y Langhoh. — Artículos y material de imprenta, librería, papelería, litografía, encuadernación, cartonería, enseñanza y dibujo, artículos de escritorio, máquinas de escribir, calcular y controlar, tintas, de la clase 18. v-9 mayo.

Acta N° 35.240



Diciembre 1° de 1911. — López, Goya y Cía. — Sedas para coser, bordar, y otros usos, de la clase 16 (modificada). v-9 mayo.

Acta N° 35.323



Diciembre 12 de 1911. — López, Goya y Cía. — Cordónes para ojales, de la clase 16 (modificada). v-9 mayo.

Acta N° 35.325



Diciembre 12 de 1911. — López, Goya y Cía. — Sedas para coser, bordar, y otros usos, de la clase 16 (modificada). v-9 mayo.

Acta N° 38.725

Pianelectro

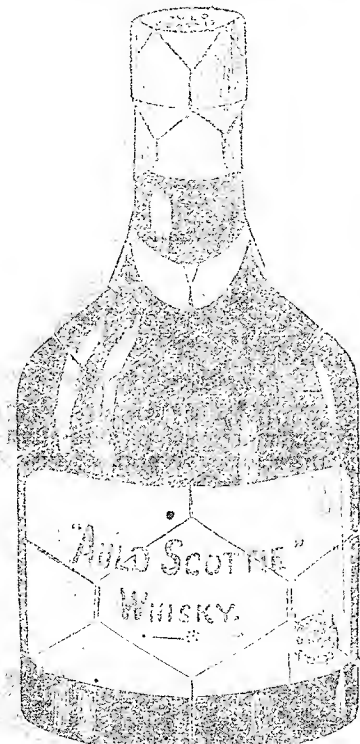
Noviembre 16 de 1913. — C. J. Christie e hijo. — Instrumentos y aparatos musicales y sus accesorios, música y aparatos tocadores automáticos, de la clase 7 (substituida). v-9 mayo.

Acta N° 40.556



Abril 16 de 1913. — Herederos de Francisco Cordero, Raquel Cordero de Correa Cordero, Mercedes Cordero de Galiano, María Luisa Cordero de Mestre y Azucena Cordero de Correa. — Envases de vidrios, de la clase 9. v-9 mayo.

Acta N° 40.726



Abril 28 de 1913. — L. Dixon. — Whisky en general, de la clase 23 (envase). v-9 mayo.

Acta N° 40.728

Sin Bembo

Abril 28 de 1913. — Plaut y Cía. — Telas y tejidos en general, tejidos de punto, mantelería, lencería, de la clase 15. v-9 mayo.

Acta N° 40.729

Protector

Abril 23 de 1913. — Manuel Briolini. — Contadores, registradores, horo-kilométricos, de la clase 16. v-9 mayo.

Acta N° 40.730

Lax-sana

Abril 28 de 1913. — Rodolfo G. Müller y Sigliano. — Substancias usadas en medicina y farmacia, de la clase 2. v-9 mayo.

Acta N° 40.731

San Ponciano

Abril 29 de 1913. — Ramón Pérez de Vargas. — Confecciones, calzados, sastrería, sombrerería, pasamanería, bonetería, modas, puntillería, abaniquería, paraguera, mercería, guantería, peluquería, tafiletería, de la clase 16. v-9 mayo.

Acta N° 40.741



Abril 30 de 1913. — R. J. Mijnaerends. Toda clase de preparados para lim-
piar el calzado, de la clase 14.

Acta N° 40.742



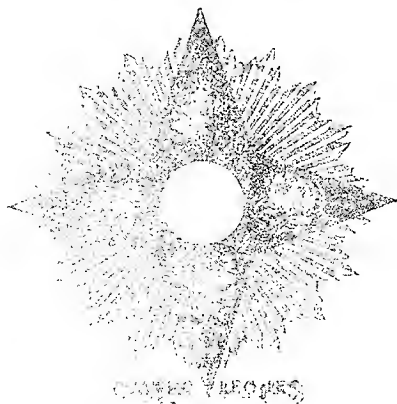
Abril 30 de 1913. Carlos Colómbo. Chocolates en general, de la clase 22.

Acta N° 40.750

BALVOLINA

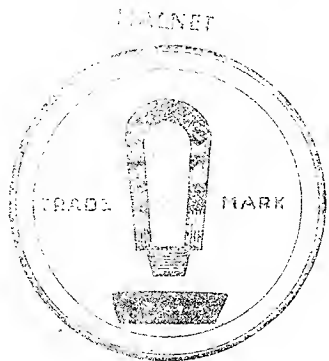
Abril 30 de 1913. — Gilchrist y Cia. — Substancias vegetales, animales y minerales en estado natural o preparadas para uso en la manufactura, edificación y uso doméstico y que no están incluidas en otras clases, de la clase 3.

Acta N° 40.736



Abril 30 de 1913. — Eduardo de Bary y Cia. — Substancias alimenticias o empleadas como ingredientes en la alimentación, de la clase 22.

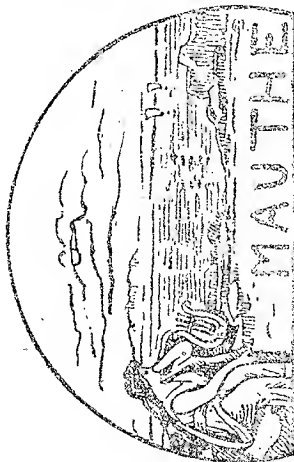
Acta N° 40.751



Abril 30 de 1913. — Gilchrist y Cia. — Substancias alimenticias o empleadas como ingredientes en la alimentación, de la clase 22.

v-12 mayo.

Acta N° 40.739



Abril 30 de 1913. — Mauthe y Cia. — Instrumentos quirúrgicos, de medicina, de física, matemáticas, científicos y veterinarios, menos los eléctricos de la clase 6.

v-12 mayo.

Acta N° 33.930

S & B

M

Julio 17 de 1911. — Schäfer y Eudenberg G. m. b. H. — Instrumentos quirúrgicos, de medicina, de física, matemáticas, científicos y veterinarios, menos los eléctricos de la clase 6 (modificada).

v-12 mayo.

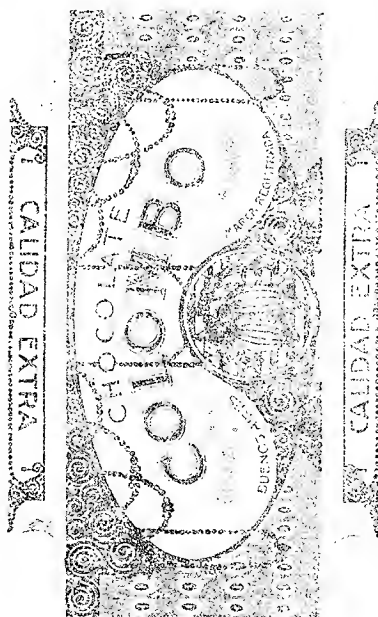
Acta N° 40.740

MAUTHE

Abril 30 de 1913. — Mauthe y Cia. — Instrumentos y aparatos musicales y sus accesorios, música y aparatos tocadores automáticos, de la clase 7.

v-12 mayo.

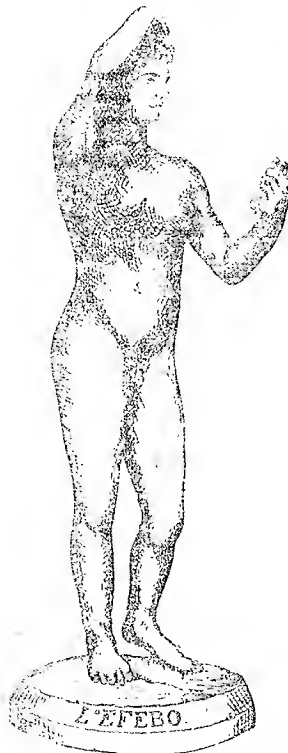
Acta N° 40.743



Abril 30 de 1913. Carlos Colómbo. Chocolates en general, de la clase 22.

v-12 mayo.

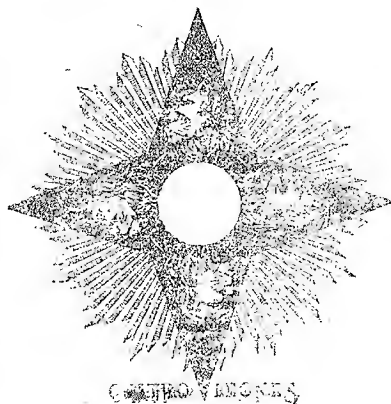
Acta N° 40.746



Abril 30 de 1913. — Juan Tavarone. — Instrumentos y aparatos musicales y sus accesorios, música y aparatos tocadores automáticos, de la clase 7.

v-12 mayo.

Acta N° 40.737



COPPER VEGE

Abril 30 de 1913. — Eduardo de Bary y Cia. — Bebidas en general, no medicinales, alcohólicas o no, alcohol de la clase 23.

v-12 mayo.

Acta N° 33.981

M

S & B

B

Julio 17 de 1911. — Schäfer y Eudenberg G. m. b. H. — Instrumentos quirúrgicos, de medicina, de física, matemáticas, científicos y veterinarios, menos los eléctricos de la clase 6 (modificada).

v-12 mayo.

Acta N° 38.495

1913

LE

LE

Octubre 29 de 1912. — Sociedad General Cinematográfica Limitada. — Películas y cintas cinematográficas en general de la clase 6 (substituida).

v-12 mayo.

Acta N° 40.747



Abril 30 de 1913. — Emilio Deoto y Cia. — Bebidas en general, no medicinales, alcohólicas o no, alcohol de la clase 23.

v-12 mayo.

Acta N° 40.749

VENCEDOR

Abril 30 de 1913. — Gilchrist y Cia. — Substancias vegetales, animales y minerales en estado natural o preparadas para uso en la manufactura, edificación y uso doméstico y que no están incluidas en otras clases, de la clase 3.

v-12 mayo.

Acta N° 40.574

Velonierma

Abril 17 de 1913. — Juan F. Langlois. — Guantería, productos de perfumería en general, extractos, esencias, jabones, productos higiénicos, para uso y cuidado de la tez y demás artículos y accesorios para el tocador y toilette, de la clase 10 (ampliada).

v-13 mayo.

José ANTONIO VELAR, comisario. — José Ignacio Maraspín, secretario.

Imprenta Gráfica de la Penitenciaría Nacional